

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 16.04.2019 г. |  | с. Анучино | № | 218 |

О создании комиссии по переводу жилого помещения в нежилое

помещение и нежилого помещения в жилое помещение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях рассмотрения вопросов и принятия решений об изменении функционального назначения помещений в жилищном фонде, соблюдения условий и порядка перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь статьями 14, 22 и 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Анучинского муниципального района, администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2. Утвердить:

2.1. [Состав](#P36) комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение № 1);

2.2. [Положение](#P77) о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Анучинского муниципального района (Бурдейная) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Анучинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Анучинского муниципального района (Каменев).

Глава Анучинского

муниципального района С.А. Понуровский

Приложение № 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Анучинского муниципального района  от 16.04.2019 № 218 |

**СОСТАВ КОМИССИИ (ПО ДОЛЖНОСТЯМ) ПО ПЕРЕВОДУ**

**ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ   
И НЕЖИЛОГОПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Председатель комиссии: первый заместитель главы администрации Анучинского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии: главный специалист 1-го разряда отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района.

Секретарь комиссии: старший специалист 1-го разряда отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района.

Члены комиссии:

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района;

- начальник отдела жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального района;

- начальник правового отдела администрации Анучинского муниципального района.

Приложение № 2

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Анучинского муниципального района  от 16.04.2019 № 218 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия) создастся при администрации Анучинского муниципального района для рассмотрения вопросов и принятия решений об изменении функционального назначения помещений в жилищном фонде, соблюдения условий и порядка перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, в пределах предоставленных ей полномочий.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC4C2E72CB9D701713BACA46156BBCFC6C38AD84F8599930AF4C81FFC3PDk1G) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Приморского края, Анучинского муниципального района, строительными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами в работе Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и принятие решений об изменении функционального назначения помещений в жилищном фонде;

- соблюдение условий и порядка перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Анучинского муниципального района.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, координирует ее действия;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- имеет право решающего голоса при равенстве голосов, поданных "за" и "против" решения Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- имеет право подписи документов по вопросам деятельности Комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

- ведет прием заявлений и документов, проводит их регистрацию;

- выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

- ведет переписку по запросам деятельности Комиссии;

- подготавливает на заседание Комиссии пакет документов;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;

- проводит работу, связанную с организацией заседаний Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопрос о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на основании заявления собственника соответствующего помещения или уполномоченного им лица, а также прилагаемых в соответствии с требованиями [статьи 23](consultantplus://offline/ref=FC4C2E72CB9D701713BACA46156BBCFC6C38AD84F8599930AF4C81FFC3D10789858414BF3B0F620CPBk1G) Жилищного кодекса Российской Федерации к заявлению документов (далее - Заявитель).

4.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.3. Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

4.5. Протокол представляется на рассмотрение главе Анучинского муниципального района, с целью принятия постановления администрации Анучинского муниципального района о переводе либо отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

5. Порядок разрешения спорных вопросов

Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение о межведомственной комиссии вносятся постановлением администрации.