Приложение УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Анучинского муниципального округа

Приморского края

 от 24.12.2021 года № 666-р

**План контрольных мероприятий отдела финансового контроля**

**администрации Анучинского муниципального округа Приморского края**

 **на 2022 год**

|  |
| --- |
| Раздел 1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования средств бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета. |
| №пп | Тема контрольногомероприятия | Наименованиеобъекта контроля | Проверяемыйпериод | Метод контрольного мероприятия | срок проведения контрольного мероприятия | исполнитель |
| 1 | Проверка достоверности отчета по исполнению муниципального задания | Автономное учреждение «Центр питания» Анучинского муниципального округаИНН 2513004220ОГРН 1072501000483 | 2021год | Плановая проверка | Апрель-май 2022г. | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 2 | Проверка финансово-хозяйственной деятельности (проверка начисления заработной платы) | Администрация Анучинского муниципального округаИНН 2501020308ОГРН 1202500020117 | 2021 год | Плановая проверка | Февраль-март 2022г. | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 3 | Проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы | Администрация Анучинского муниципального округаИНН 2501020308ОГРН 1202500020117 | 2021 год | Плановая проверка | Май-июнь 2022г. | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| Раздел 2. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4 | Проверка соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»ИНН 2513002208ОГРН 1022500508821 | 2021 год | Плановая проверка | Июнь 2022г. | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| Муниципальное казенное учреждение культуры «Информационно-досуговый центр» Анучинского муниципального округаИНН 2501020001ОГРН 1192536039410 | 2021 год | Плановая проверка | Июль 2022г.  | Начальник отдела Кириллова И.В. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №1 с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»ИНН 2513003547ОГРН 1022500510581 | 2021 год | Плановая проверка | Март 2022г.  | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края»ИНН 2513003434ОГРН 1022500510570 | 2021 год | Плановая проверка | Май 2022г. | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| Муниципальное бюджетноеучреждение дополнительногообразования «Детско-юношеская спортивная школас. Анучино Анучинскогомуниципального округа Приморского края»ИНН 2513003410ОГРН 1022500510812 | 2021год | Плановая проверка | Август 2022г. | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| Раздел 3. Внеплановые контрольные мероприятия |
| №пп | Основание для проведения контрольного мероприятия | Срок проведения контрольного мероприятия | Ответственный за проведение контрольного мероприятия |
| 1 | По поручению главы Анучинского муниципального округа. | В течение года | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 2 | В соответствии с решением руководителя органа контроля на основании: -установления признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;-результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;-истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;результата проведенного контрольного мероприятия. | По мере необходимости в течение года | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| Раздел 4. Организационные мероприятия и работа с сайтами |
| №пп | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1 | Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Анучинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела  | По необходимостив течение года | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 2 | Контроль полноты и своевременности устранения выявленных нарушений в результате проверок | В течение года | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 3 | Разработка и внедрение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела  | По необходимостив течение года | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 4 | Предоставление отчетности о контрольных мероприятиях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок в министерство государственного финансового контроля Приморского края | За предшествующее полугодие.За предшествующий год | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 5 | Формирование плана работы отдела на 2022 г. | До 25 декабря текущего года | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 6 | Размещение информации о контрольной деятельности отдела на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа в сети Интернет. | В течение года | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 7 | Ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:-сведения о плане контрольных мероприятий;-сведения о плановом контрольном мероприятии;-информация о результатах проведения плановых и внеплановых проверках. | Не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения о проведении планового контрольного мероприятияНе позднее 3 рабочих дней, с даты принятия решения. | Начальник отдела Кириллова И.В. |

Начальник отдела финансового контроля

администрации Анучинского

 муниципального округа Кириллова И.В.