

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 26.10.2020 |  | с. Анучино | № | 83  |

 **Об утверждении**

**Положений об отделах администрации**

**Анучинского муниципального округа**

 В соответствии Федеральными законами от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Приморского края от 16.09.2019г. №568-КЗ «Об Анучинском муниципальном округе», от 23.11.2018г. №390-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями», от 04.06.2007г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решениями Думы Анучинского муниципального округа от 20.08.2020г. №89-НПА «О создании администрации Анучинского муниципального округа Приморского края» и от 30.09.2020г. №105-НПА «О структуре администрации Анучинского муниципального округа, администрация Анучинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить следующие Положения об отделах в администрации Анучинского муниципального округа:

 1.1. Положение «Об отделе архива администрации Анучинского муниципального округа». (приложение №1)

 1.2. Положение «Об отделе социального развития администрации

Анучинского муниципального округа». (приложение №2)

 1.3. Положение «Об отделе записи актов гражданского состояния администрации Анучинского муниципального округа Приморского края». (приложение №3)

 1.4. Положение «О правовом отделе администрации Анучинского муниципального округа». (приложение №4)

 1.5. Положение «Об общем отделе администрации Анучинского муниципального округа». (приложение №5)

 1.6. Положение «Об отделе системного администрирования администрации Анучинского муниципального округа».(приложение №6)

 1.7. Положение «Об отделе опеки и попечительства».(приложение №7)

 1.8. Положение «Об отделе ГОЧС администрации Анучинского муниципального округа».(приложение№8)

 1.9. Положение «Об отделе жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального округа». (приложение №9)

 1.10. Положение «Об отделе муниципального заказа администрации Анучинского муниципального округа». (приложение№10)

 1.11. Положение «Об отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации Анучинского муниципального округа».(приложение№11)

2. Считать утратившими силу:

 2.1. Постановления администрации Анучинского муниципального района:

-от 22.11.2007г. №427 «Об утверждении положения об отделе социального развития»;

-от 22.11.2007г. №418а «Об утверждении положения о правовом отделе»;

-от 07.11.2013г. №552а «Об утверждении положения об отделе жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального района» (ред.29.01.2015г.№37);

-от 13.09.2017г. «Об утверждении Положений «Об отделе имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района» и «Об отделе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций администрации Анучинского муниципального района»;

-от 15.01.2020г. №28-па «Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства администрации Анучинского муниципального округа»;

 2.2. Постановления главы Анучинского муниципального района:

-от 16.05.2005г. №251 «Об утверждении положения об архивном отделе»;

-от 13.04.2007 г. №149–п «Об утверждении Положения об общем отделе администрации Анучинского муниципального района»;

-от 22.11.2007 г. № 428 «Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации Анучинского муниципального района»;

 3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа в сети-Интернет.

 4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анучинского

муниципального округа С.А.Понуровский

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации

Анучинского муниципального округа

От 26.10.2020г.№83

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе социального развития администрации**

**Анучинского муниципального округа**

1. **Общие положения**
	1. Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального округа (далее - Отдел) является органом исполнительной власти, не обладающим правами юридического лица, реализующим на территории Анучинского муниципального округа государственную политику в области социального развития, средств массовой информации, физкультуры и спорта, туризма, работы с молодежью, общественными, политическими и религиозными объединениями.
	2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Уставами Приморского края и Анучинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Приморского края, Анучинского муниципального округа, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
	3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Анучинского муниципального округа, соответствующими структурами Правительства Приморского края, предприятиями, средствами массовой информации, организациями, учреждениями различных форм собственности (далее - предприятия, организации, учреждения), общественными объединениями, творческими союзами и иными общественными организациями.
	4. Правовое, финансовое, материально-техническое, кадровое, информационное и транспортное обеспечение Отдела, а также социально-бытовое обеспечение его работников осуществляется структурными подразделениями аппарата администрации Анучинского муниципального округа.
	5. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Анучинского муниципального округа.
	6. Количество штатных единиц Отдела устанавливается в штатном расписании администрации Анучинского муниципального округа.
2. **Задачи и функции Отдела**
	1. Основными задачами Отдела являются:
		1. реализация государственной политики в области спорта, туризма, молодежной политики, средств массовой информации, деятельности общественных и религиозных организаций;
		2. осуществление контроля, регулирование работы учреждений спорта, туризма, создание условий для сохранения и приумножения их потенциала, поддержка инновационных и развитие новаторских форм деятельности;
		3. координация деятельности общественных и религиозных организаций, объединений, средств массовой информации с органами исполнительной власти муниципального округа в целях осуществления мер по реализации государственной и внутренней политики.
	2. Для выполнения возложенных на него задач Отдел осуществляет следующие функции:
		1. представляет администрации необходимые документы, справки, информацию;
		2. разрабатывает стратегию развития, ведет разработку программ в социально-культурной сфере (спорта, туризма, молодежной политики, здорового образа жизни, социальной поддержки инвалидов, разработке мер по противодействию злоупотреблению наркотиками и профилактике экстремизма и терроризма, в сфере межнациональных и межэтнических отношений; патриотического воспитания; деятельности общественных и религиозных организаций, способствующих развитию нравственности, патриотизма и духовности населения муниципального округа);
		3. взаимодействует и координирует свою работу с соответствующими органами муниципальных образований, учреждениями культуры и искусства, спорта, молодежи, туризма, творческими союзами, общественными организациями и объединениями;
		4. обеспечивает оперативное распространение официальной информации о деятельности администрации Анучинского муниципального округа по своим направлениям деятельности через средства массовой информации;
		5. устанавливает взаимные связи со СМИ, общественными организациями и религиозными организациями, политическими партиями, национально-культурными объединениями и другими необходимыми, для осуществления деятельности отдела, структурами;
		6. организовывает и координирует проведение массовых мероприятий в сферах спорта, туризма, делам молодёжи;
		7. оказывает содействие в проведении мероприятий по поддержке талантливых детей и молодежи в сфере культуры и искусства, спорта;
		8. в пределах своей компетенции разрабатывает проекты нормативных правовых актов;
		9. оказывает консультативную помощь общественным объединениям в оформлении документов;
		10. совместно с общественными объединениями разрабатывает программы, планы работы и оказывает помощь в их реализации;
		11. готовит материалы для отчетов и докладов по вопросам компетенции Отдела;
		12. организует проведение совещаний, заседаний, комитетов, советов, комиссий.
3. **Права Отдела**

Отдел имеет право:

* 1. использовать системы связи и коммуникации;
	2. запрашивать, получать и распространять необходимые аналитические, информационные и справочные материалы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях, религиозных конфессиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
	3. представлять в пределах своей компетенции интересы администрации муниципального округа в органах государственной власти, Правительства Приморского края, а также на предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе зарубежных;
	4. принимать участие в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур;
	5. привлекать на договорной основе научные коллективы, высшие учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов для проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов, научно-исследовательских, поисковых и других видов работ, связанных с функцией и задачами Отдела;
	6. принимать участие в разработке решений по определению информационной политики администрации во взаимодействии со средствами массовой информации, общественными, политическими и религиозными объединениями;
	7. участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб представителей общественных организаций.
1. **Руководство Отделом**
	1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность главой Анучинского муниципального округа.
	2. Начальник Отдела:
		1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивая подчинение, контроль и решение возложенных на Отдел задач;
		2. имеет в подчинении специалистов, назначаемых по его представлению главой администрации;
		3. руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия, представляет Отдел во всех органах власти, предприятиях, организациях и учреждениях;
		4. определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих специалистов;
		5. вносит предложения по назначению и освобождению от должности работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		6. вносит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;
		7. вносит предложения о поощрении сотрудников Отдела и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
		8. в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, обязательные для подведомственных учреждений, проверяет их исполнение и подписывает служебную документацию;
		9. решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Отдела в пределах Российской Федерации;
		10. несет персональную ответственность перед главой администрации муниципального округа:
			1. за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
			2. за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушений;
			3. за причинение материального ущерба;
			4. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;
			5. за действия лиц, которым он делегировал свои права.
		11. На период отсутствия заведующего руководство работой Отдела по всем вопросам осуществляет один из специалистов.
2. **Реорганизация и прекращение деятельности Отдела**
	1. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела производится на основании постановления администрации муниципального округа в установленном законодательством порядке.
	2. При реорганизации и прекращении деятельности Отдела увольняемым муниципальным служащим гарантируются права, установленные нормативно-правовыми актами Приморского края.