

АДМИНИСТРАЦИЯ

АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# с.Анучино

02.12.2019г. № 677

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Информационно-досуговый центр»**

**Анучинского муниципального округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.08.2003г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления администрации Анучинского муниципального района от 07.10.2019г.№574 «Об организационных мероприятиях по реализации Закона Приморского края от 16 сентября 2019 года №568-КЗ «Об Анучинском муниципальном округе», Устава Анучинского муниципального района, администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Информационно-досуговый центр» Анучинского муниципального округа.

(прилагается)

2.Общему отделу администрации Анучинского муниципального района (С.В.Бурдейная) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Анучинского муниципального района в сети - Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Анучинского муниципального района А.Я.Янчука.

Глава Анучинского

муниципального района С.А. Понуровский

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН** |
|  | постановлением администрации Анучинского  муниципального района  от «02» 12. 2019г. |
|  |  |

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Информационно-досуговый центр»**

**Анучинского муниципального округа**

2020 год

1. **Общие положения**

**1.1.** Муниципальное казенное учреждение культуры «Информационно-досуговый центр» Анучинского муниципального округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Анучинского муниципального района «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Информационно-досуговый центр» Анучинского муниципального округа» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.2.** Полное наименование Учреждения:

Полное– муниципальное казенное учреждение культуры «Информационно-досуговый центр» Анучинского муниципального округа.

Сокращенное – МКУК«ИДЦ» АМО.

**1.3.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления , лицевой и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права ,может быть истцом и ответчиком в суде.

**1.4.** Учредителем Учреждения является администрация Анучинского муниципального района (далее-Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

**1.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**1.6.** Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности и выступать в судах в соответствии с законодательством.

**1.7.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

**1.8.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

**1.9.** Место нахождения Учреждения: Приморский край, с.Анучино, ул. Лазо, 4

Почтовый адрес: 692300, Приморский край, с. Анучино ул. Лазо 4.

Электронный адрес:

**1.10.** Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

**1.10.1.**

- Районный Дом культуры с. Анучино

- Сельский Дом культуры с. Новогордеевка

- Сельский клуб с. Шекляево

- Сельский клуб с. Еловка

- Сельский Дом культуры с. Староварваровка

- Сельский Дом культуры с.Чернышевка

- Сельский клуб с. Виноградовка

- Сельский клуб с. Тихоречное

- Сельский клуб с. Новотроицкое

- Сельский Дом культуры с. Гражданка

- Сельский клуб с. Пухово

- Сельский клуб с. Рисовое

- Анучинский историко-краеведческий музей

- Филиал историко-краеведческого музея с. Староварваровка

- Библиотека с. Анучино

- Библиотека с. Новогордеевка

- Библиотека с. Гродеково

- Библиотека с. Муравейка

- Библиотека с. Чернышевка

- Библиотека с. Тихоречное

- Библиотека с. Новотроицкое

- Библиотека с. Гражданка

- Библиотека с. Пухово

- Библиотека с. Рисовое

1. **Цели, направления деятельности, задачи и функции Учреждения**

-предметом деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере культуры*,* отнесенных к компетенции Анучинского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, решениями органов местного самоуправления Анучинского муниципального округа;

-культурно-досуговая деятельность;

-социально-культурная деятельность, социально-профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения;

-методическая, информационно-аналитическая деятельность.

**2.1. Учреждение создано в целях осуществления функций**

**и полномочий учредителя:**

**-** удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек с учетом потребностей и интересов различных социальных и возрастных групп;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организации культуры,

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Анучинского муниципального округа;

- объединение работников культуры в единый коллектив(что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);

- координация деятельности ,централизация руководства сельскими домами культуры, сельскими клубами ,библиотеками музеем с его филиалом;

-иные виды деятельности ,не запрещенные законодательством РФ.

**2.2. Задачами Учреждения являются:**

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечение доступности услуг организации культуры для жителей;

- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня; привитие читателям навыков информационной культуры;

- обеспечение эффективной работы структурных подразделений;

- совершенствование хозяйственного механизма и организационно-управленческой практики структурных подразделений.

**2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей**

**Учреждение выполняет следующие функции:**

- осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Анучинского муниципального округа в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения;

- осуществляет разработку и реализацию целевых программ развития культуры в Анучинском муниципальном округе, принимает участие в формировании проекта бюджета Анучинского муниципального округа в сфере культуры и его последующей корректировке;

- является главным распорядителем бюджетных средств Анучинского муниципального округа в сфере культуры;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и музейного дела Анучинского муниципального округа;

- выполняет смету расходов Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств;

- выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Анучинского муниципального округа в сфере культуры и музейного дела;

- определяет цели, условия и порядок деятельности структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет регулирование цен на услуги структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Анучинского муниципального округа в сфере культуры и музейного дела;

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры и музейного дела Анучинского муниципального округа, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников структурных подразделений, методическое обеспечение культурной и музейной деятельности;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры в Анучинском муниципальном округе и предоставляет указанные данные органам государственной и муниципальной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- координирует участие структурных подразделений в комплексном социально-экономическом развитии территории Анучинского муниципального округа выполняет иные функции в сфере культуры и музейного дела в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Анучинского муниципального округа.

**2.4.** Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, поскольку это служит достижению целей.

**2.5.** К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

**Библиотечное дело:**

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду с согласия собственника;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

**Культурно-досуговая деятельность:**

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, народных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных

музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита:

-предоставление игровых комнат для детей (с услугами воспитателя) на время проведения мероприятий для взрослых;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду с согласия собственника;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**2.6.** Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

- отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения:

- средства, полученные от оказания платных услуг; организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества поступают в бюджет Анучинского муниципального округа,

- цены устанавливаются самостоятельно, в порядке установленном действующим законодательством.

**3. Имущество и финансирование Учреждения**

**3.1.** Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

**3.2.** Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

**3.3.** Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Анучинского муниципального округа и передаются в оперативное управление Учреждению в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

**3.4.** Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

**3.5.** Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет ответственность за расходы на его содержание.

**3.6.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**3.7.** Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

**3.8.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**3.9**. Земельные участки под объектами культуры, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

**3.10.** Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3.11.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

**3.12.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального округа.

**3.13**. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета Анучинского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

**3.14.** Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства в установленном законом порядке.

**3.15.** Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функции Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**3.16**. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**3.17.** Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

**3.18**. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается, положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Информационно-досуговый центр» Анучинского муниципального округа, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анучинского муниципального округа.

**4. Права и обязанности**

Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- заключать трудовые договора в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

- привлекать граждан на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;

- согласовывать с учредителем тарифы на платные услуги, оказываемые структурными подразделениями;

- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

**Учреждение обязано:**

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5. Порядок управления деятельностью Учреждения**

**5.1.** Структура и штатное расписание Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анучинского муниципального округа.

**5.2.** Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

**5.3.** Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Анучинского муниципального округа, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

**5.4.** Директор Учреждения назначается на должность и распоряжением главы администрации Анучинского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством.

**5.5.** Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного

самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

**5.6.** Директор Учреждения:

- издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Приморского края, муниципальными правовыми актами Анучинского муниципального округа, настоящим Уставом.

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры.

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Анучинского муниципального округа, относящимся к компетенции муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Анучинского муниципального округа и Трудовым договором.

- несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

**6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**6.1.** Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Анучинского муниципального округа в соответствии с законом.

**6.2.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**6.5.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.6.** При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив Анучинского муниципального округа.