

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15.01.2024 |  | с. Анучино | № | 23 |

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анучинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Анучинского муниципального округа Приморского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить «Требования к порядку разработки и принятия правовых

актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

нужд Анучинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (приложение).

2. Аппарату администрации Анучинского муниципального округа опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа в сети Интернет.

3. Установить, что Требования, утвержденные настоящим постановлением,

подлежат размещению в Единой информационной системе (www.zakupki.gov. ru).

4. Считать утратившим силу постановление администрации Анучинского муниципального района от 27.11.2015 № 390 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анучинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

Анучинскогомуниципального округа И.В.Дубовцев

Приложение к постановлению

администрации Анучинского

муниципального округа

Приморского края

от 15.01.2024 года № 23

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Анучинского муниципального округа Приморского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов   
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анучинского муниципального округа, содержанию указанных актов   
и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Анучинского муниципального округа   
(далее – администрация) утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Анучинского муниципального округа Приморского края и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственным им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

б) муниципального органа – Администрации, утверждающего:

- нормативные затраты на обеспечение функций администрации Анучинского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, а также подведомственных им казенных учреждений Анучинского муниципального округа;

- требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд администрации Анучинского муниципального округа и подведомственных ей муниципальных казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\2018%20год\Правовой%20департамент\Август\постановление\50_24.08.2018.doc#P36#P36) настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации.

3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\2018%20год\Правовой%20департамент\Август\постановление\50_24.08.2018.doc#P35#P35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=EC3A2DE796AE96EB57205C40B1E1060A6074CDEAB35CCAEF45787561988894013D5371E75144B699E153H) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - обсуждение в целях общественного контроля), уполномоченный специалист администрации размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\2018%20год\Правовой%20департамент\Август\постановление\50_24.08.2018.doc#P35#P35) настоящих Требований, в Единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом [пункта](consultantplus://offline/ref=69C97AD09D37A867DAABB85BCCC1842436E94F192829C1ADA65358B1CF3B99501C9C0CB07ACE2A96D30DB537X5h4M) 4 настоящих Требований.

6. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических   
и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них   
в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=BA99320E6051BC946CD67E5B845DC6BDDB0912B3E6BAB88B37F1E7B2489EE4BE8A642113DD27D8B6E7270270hAwCM) настоящих Требований.

8. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\2018%20год\Правовой%20департамент\Август\постановление\50_24.08.2018.doc#P39#P39) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

9. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

10. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника,   
и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

13. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 подпункта б) настоящих Требований, могут быть внесены в следующих случаях:

- при изменении объема финансового обеспечения муниципального органа;

- при изменении полномочий муниципального органа;

- при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

- при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также их корректировки и доработки;

- при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

- при необходимости изменения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

14. Муниципальный орган вправе вносить изменения в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до 1 июля текущего финансового года. В случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе изменения в указанные правовые акты вносятся в любое время в течение года.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Администрация в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением требований указанных правовых актов.