

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 23.12.2020 |  | с. Анучино | № | 285 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения**  **финансово-экономического управления администрации**  **Анучинского муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы Анучинского муниципального округа от 20.08.2020г. №88-НПА «О ликвидации администрации Анучинского муниципального района Приморского края», от 20.08.2020г. №89-НПА «О создании администрации Анучинского муниципального округа Приморского края», от 18 сентября 2020 года № 88 «Об утверждении структуры администрации Анучинского муниципального округа», Устава Анучинского муниципального округа Приморского края администрация Анучинского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о финансово-экономическом управлении администрации Анучинского муниципального округа в новой редакции (прилагается).

2. Полное официальное наименование – финансово - экономическое управление администрации Анучинского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование - ФЭУ администрации Анучинского МО.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Анучинского муниципального района от 26.10.2005г. №520 «О Положении о Финансово-экономическом управлении»

4. Начальнику финансового-экономического управления администрации Анучинского муниципального округа Бондарь Галине Петровне произвести действия по государственной регистрации изменений, указанных в части 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Анучинского муниципального округа.

Глава Анучинского

муниципального округа С.А. Понуровский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Анучинского муниципального округа

Приморского края

от «23 » декабря 2020 г. №285

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Финансово-экономическое управление Администрации Анучинского муниципального округа (сокращенное наименование – ФЭУ администрации Анучинского МО), далее по тексту – Управление, является отраслевым (функциональным) органом Администрации Анучинского муниципального округа Приморского края.

Управление подотчетно главе Анучинского муниципального округа, министерству финансов Приморского края в пределах их компетенции.

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению администрации Анучинского муниципального округа.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный бухгалтерский баланс, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

Организационно – правовая форма Управления – казенное учреждение.

Юридический адрес Управления – 692300, с. Анучино, ул. Лазо,6, Приморский край, Россия.

1.4 Учредителем Управления является Администрация Анучинского муниципального округа Приморского края.

1.5. Место нахождения Учредителя Управления: 692300, Приморский край, с. Анучино, ул. Лазо,6, офис 20.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Анучинского муниципального округа, далее по тексту – бюджет округа, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Анучинского муниципального округа.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено отделом имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального округа за Управлением на праве оперативного управления.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6DE9B118F38741B696B449D8655680ECBE16E7167A880A1CFD81DCA83DB5330712028E79B28267D061792Fp9I0A) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов государственной власти Приморского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6DE9B118F38741B696B457D5733ADEE3BC15BE1E70DA544CF287D4FA6AB56F42440B8525FDC634C363713390B0C428AF36p6I1A) Анучинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Анучинского муниципального округа, а так же настоящим Положением.

II. Полномочия

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Управление является основным экономическим органом в системе Администрации Анучинского муниципального округа, обеспечивающим координацию деятельности всех служб и подразделений по вопросам разработки экономической, инвестиционной и инновационной политики. Принимает участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Анучинского муниципального округа

2.1.2. Осуществляет:

составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и основных параметров бюджета Анучинского муниципального округа в соответствии с принципом сбалансированности исходя из необходимости минимизации размера дефицита бюджета;

разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Анучинского муниципального округа;

организацию и проведение публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

разработку и предоставление в Администрацию Анучинского муниципального округа бюджетного прогноза Анучинского муниципального округа (изменений бюджетного прогноза Анучинского муниципального округа) на долгосрочный период;

установление порядка представления главными распорядителями средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований;

получение от органов местного самоуправления Анучинского муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа, его исполнения и контроля за его исполнением, прогноза основных параметров бюджета округа и прогноза бюджета Анучинского муниципального округа;

разработку проекта программы муниципальных внутренних заимствований Анучинского муниципального округа, условий выпуска и размещения муниципальных займов Анучинского муниципального округа;

установление порядка представления реестра расходных обязательств Анучинского муниципального округа в Министерство финансов Приморского края;

установление порядка и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации Анучинского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа;

формирование и утверждение сводного перечня налоговых льгот (налоговых расходов);

обеспечение размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

установление порядка исполнения бюджета округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета округа;

установление порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа и формирования их ежегодного рейтинга;

установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа;

установление порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа, в том числе денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Анучинского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Анучинского муниципального округа;

установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа, утверждения и доведения предельных объемов финансирования, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

установление порядка и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа;

установление порядка составления бюджетной отчетности;

установление порядка представления отчетов об исполнении бюджета округа и иной бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджета округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Анучинского муниципального округа;

установление порядка завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году и взыскания в доход бюджета округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субвенций и субсидий, не перечисленных в доходы соответствующего бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

установление порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии и поручительств юридических лиц;

установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

установление случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения;

ведение реестра расходных обязательств Анучинского муниципального округа и его представление в финансовый орган Приморского края;

организация исполнения бюджета округа и управление средствами на едином счете бюджета округа в пределах существующего остатка в установленном им порядке;

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

составление и ведение кассового плана исполнения бюджета округа, утверждение и доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

исполнение судебных актов по искам к Анучинскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Анучинского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Анучинского муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Анучинского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа;

учет и хранение исполнительных документов по искам к казне Анучинского муниципального округа и иных документов, связанных с их исполнением;

обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

проведение анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии Анучинского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Анучинского муниципального округа;

ведение муниципальной долговой книги Анучинского муниципального округа;

обеспечение единой методологии бюджетного учета и отчетности;

формирование бюджетной отчетности на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

направление утвержденного отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу Анучинского муниципального округа и Контрольно-счетную палату Анучинского муниципального округа;

осуществление мониторинга и оценка качества управления бюджетным процессом в Анучинском муниципальном округе;

установление правил (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Анучинским муниципальным округом;

осуществление мер по выработке и реализации единой муниципальной политики, направленной на социально-экономическое развитие округа;

создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства округа;

осуществление мер по разработке и обеспечению реализации инвестиционной стратегии округа;

обеспечение разработки и реализации муниципальной политики в сфере развития конкуренции и муниципально-частного партнерства округа;

осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.3. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет округа, а также по вопросам исполнения бюджета округа.

2.1.4. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Анучинского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Анучинского муниципального округа Приморского края и организаций всех форм собственности для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

открывать и закрывать счета Управлению по учету средств бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проводить проверки финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления;

представлять в пределах своей компетенции интересы Анучинского муниципального округа в органах государственной власти, в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организациях;

устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжаться этим имуществом с согласия Администрации Анучинского муниципального округа Приморского края;

издавать приказы, относящиеся к компетенции Управления.

III. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Анучинского муниципального округа.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Начальник подчиняется главе Анучинского муниципального округа.

Начальник Управления имеет заместителя.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

3.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

3.2.3. В установленном порядке утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

3.2.4. Заключает (расторгает) трудовые договора с сотрудниками;

3.2.5. Без доверенности представляет Управление в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

3.2.6. Участвует в заседаниях, совещаниях регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3.2.7. Согласовывает штатную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления;

3.2.8. Обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников Управления;

3.2.9. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам внутренней организации работы Управления, иным вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.3. Начальник Управления имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

согласовывать штатные расписания распорядителям бюджетных средств;

3.4. Начальник Управления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

3.5. В период временного отсутствия начальника, заместитель руководит деятельностью Управления и несет ответственность за работу Управления в этот период.

3.6. Численный состав и структура управления закреплена на основании решения представительного органа муниципального округа и администрации округа о структуре органов местного самоуправления Анучинского муниципального округа.

IV. Ответственность

Начальник Управления и муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

**V. Реорганизация или ликвидация Управления**

5.1. Деятельность Управления может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Администрации Анучинского муниципального округа Приморского края.

5.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**VI. Внесение изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Администрации Анучинского муниципального округа Приморского края и регистрируются в установленном порядке.