**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 27.11.2015 |  | с. Анучино | № | 389 |

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анучинского муниципального района**

Во исполнение [части 5 статьи 17](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DD3F93701uAU4X) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии [Постановлением](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F40BB1238EDBDA6FF4E2A09uFU8X) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и [Постановлением](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F40B81838EDBDA6FF4E2A09uFU8X) Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года N 1113 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года", в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040FE9A0029DD1455931EB01239EFE2F3A015775EF1C07Eu7U3X) Анучинского муниципального района, администрация Анучинского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить [Порядок](#P37) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анучинского муниципального района (прилагается).

2. Порядок, утвержденный настоящим постановлением, вступает в силу с 01 января 2016 года.  
3. Общему отделу администрации Анучинского муниципального района опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Анучинского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

И.о.главы администрации

муниципального района А.Я.Янчук

Приложение

к постановлению

администрации

Анучинского района

от 27.11.2015г. N 389

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ**

**ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий документ (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анучинского муниципального района (далее - план закупок) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DD3F93701uAU4X) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DD3F93706uAU1X) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DuDU3X) Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A699u0U5X) Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданным им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица муниципального образования в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DuDU3X) Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Анучинского муниципального района (далее - главные распорядители бюджета), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DD3F93705uAU4X) Федерального закона о контрактной системе, и предоставляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям бюджета для формирования на их основании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют, при необходимости, по согласованию с главными распорядителями бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями бюджета при составлении проекта решения о бюджете Анучинского муниципального района обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя бюджета;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P45) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P46) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджета, не позднее сроков, установленных [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка, после принятия решений о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#P47) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджета, не позднее сроков, установленных [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка, после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](#P45) и ["в" пункта 2](#P46) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Лица, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DD3F93705uAU4X) Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DD3F93703uAU6X) Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация Федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, Законов Приморского края, решений, поручений администрации Приморского края, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DD3F83503uAU3X) Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках (извещение об осуществлении которых планируется разместить) либо приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которые планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты, с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

[Форма](#P95) плана закупок на очередной финансовый год и плановый период приведена в Приложении к настоящему Порядку.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 2](#P47) настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в Единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

формирования,

утверждения и

ведения планов

закупок товаров,

работ, услуг

для обеспечения

муниципальных нужд

Анучинского

Муниципального района

АДМИНИСТРАЦИИ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

┌──────┐

│ Коды │

├──────┤

Дата │ │

├──────┤

по ОКПО │ │

├──────┤

Наименование муниципального ИНН │ │

заказчика, бюджетного, автономного учреждения ├──────┤

или муниципального унитарного предприятия КПП │ │

Организационно-правовая форма ├──────┤

Наименование публично-правового образования по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F49BE1D3FEDBDA6FF4E2A09uFU8X) │ │

Наименование, бюджетного, автономного, учреждения ├──────┤

или муниципального унитарного предприятия, по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549C49B41B3EEDBDA6FF4E2A09uFU8X) │ │

осуществляющего закупки в рамках преданных ├──────┤

полномочий муниципального заказчика [<\*>](#P214) по ОКПО │ │

Местонахождение (адрес), телефон, ├──────┤

адрес электронной почты [<\*>](#P214) по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549C49B41B3EEDBDA6FF4E2A09uFU8X) │ │

Вид документа (базовый (0); измененный ├──────┤

(порядковый код изменения) изменения │ │

└──────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки [<\*\*>](#P215) | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый код размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549F46B91E3BEDBDA6FF4E2A09F8CA2934A6990DD3F93700uAU2X) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| Всего | в том числе планируемые платежи | | | |
| Наименование мероприятия муниципальной программы либо не программные направления деятельности (функции, полномочия) | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы [<\*\*\*>](#P216) | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

(должность руководителя Ф.И.О. (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

--------------------------------

<\*> - заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<\*\*> - до 1 января 2017 года при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549C43BC1E36EDBDA6FF4E2A09uFU8X) продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549C43BC1E36EDBDA6FF4E2A09uFU8X) продукции по видам экономической деятельности. До 1 января 2016 года при формировании и ведения плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549C43BC1E36EDBDA6FF4E2A09uFU8X) продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 года - на основе кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=20A54513FC6CE3FD5040E0971645831B549C43BC1E36EDBDA6FF4E2A09uFU8X) продукции по видам экономической деятельности.

<\*\*\*> - графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.