

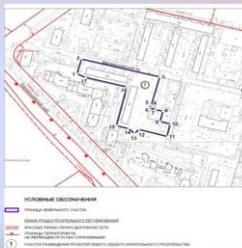
Администрация Анучинского муниципального округа

Инструкция

Выдача сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности



Градостроительный план земельного участка



ШАГ 1 Ознакомление с перечнем документов:

- на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа <https://анучинский.рф> в разделе «Администрация/ Структурные подразделения/ Управление по работе с территориями/Отдел имущественных и земельных отношений/Архитектура и градостроительство/Муниципальные услуги;
- при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию, Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо, д.6;
- в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои документы»), Анучинское отделение Краевого ГАУ Приморского края «МФЦ» по адресу: Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо, д.18/1, справочный телефон 8(4232)22-11-11
- с использованием системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru) или системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<https://pu.primorsky.ru/>).

ШАГ 3 Подача документов и получение услуги

- в администрации: с.Анучино, ул.Лазо, д.6;
- «Мои документы»: с.Анучино, ул.Лазо, д.18/1, справочный телефон 8(4232)22-11-11
- Госуслуги: (www.gosuslugi.ru)

ШАГ 2 Перечень документов:

необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление о выдаче сведений содержащихся в ИСОГД,
- документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), либо копия указанного документа, заверенная в установленном с действующим законодательством порядке;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя), либо копия указанного документа, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;
- документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, содержащихся в ИСОГД, бесплатно (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством).

ШАГ 4 Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок 20 рабочих дней.

ШАГ 5 Результат предоставления муниципальной услуги

в случае обращения за получением выписки из перечня организаций, эксплуатирующих инженерные сети:

- выдача сведений содержащихся в ИСОГД (в форме справки, фрагментов карт);
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

С административным регламентом можно ознакомиться по ссылке:
<https://анучинский.пф/upload/iblock/a57/a573dffba8fd8bcfdca8bfc23bdf8f42.rar>