

ПРОТОКОЛ

заседания муниципального проектного комитета Анучинского муниципального округа

№ 1

12 января 2024 года

с. Анучино

Председатель: С.А. Понуровский, глава Анучинского муниципального округа;

Заместитель
председателя: А.Я. Янчук, первый зам. главы администрации Анучинского МО;

Ответственный
секретарь: И.В.Скорикова, главный специалист ФЭУ администрации Анучинского МО;

Члены комиссии: И.В. Дубовцев, заместитель главы администрации Анучинского МО;
Г.П. Бондарь, заместитель главы администрации, начальник финансово-экономического управления администрации Анучинского МО;
Е.В. Росейчук, начальник ОИЗО управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Анучинского МО;
О.В. Бурдейная, начальник управления жизнеобеспечения администрации Анучинского МО;
А.А.Федчикова, и.о.начальник отдела социального развития и молодёжной политики администрации Анучинского МО;
Е.А.Примачёва, и.о. начальника отдела физической культуры, спорта и туризма администрации Анучинского МО;
А.А. Суворенков, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Анучинского МО;
С.В.Бурдейная, начальник аппарата администрации Анучинского МО;
М.В. Суляндзига, и.о. начальника КУ МОУО;
Н.Т. Федорец, директор МКУК «ИДЦ» Анучинского МО»

Наблюдатели: -

На заседании присутствует 13 из 13 членов комитета.

Повестка заседания комитета:

1. О работе по реализации региональных, муниципальных проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024 году;

**О работе по реализации региональных, муниципальных
проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024
году;**

Докладчики: О.В. Бурдейная, Н.Т. Федорец, Суворенков А.А., Суляндзига М.В.,
Федчикова А.А., Примачёва Е.А.

Информация о работе по реализации региональных, муниципальных проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024 году: подготовка ПСД и сметной документации, плана графика закупок, дата проведения аукционов и заключения МК в установленные сроки.

Решили:

1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Провести электронные аукционы и заключить МК в соответствии с контрольными точками (Отв. начальник отдела муниц. заказа, руководители отделов, управлений администрации АМО, муниципальных учреждений).
3. Провести определенную работу по реализации проектов по инициативному бюджетированию «Твой проект», «Молодёжный бюджет»:
 - подготовить дизайн проекты по согласованию с инициативными жителями сел Чернышевка, Староварваровка и Гродеково до **19.01.2024г**;
 - подготовить сметную документацию (Отв. МКУК «ИДЦ» Анучинского МО», управления жизнеобеспечения АМО, отдел физ.культуры, спорта и туризма);
 - провести межевание участка под объект «Хоккейная коробка с. Чернышевка» (Отв. управление градостроительства, имущественных и земельных отношений АМО).
4. Определить перечень спортивного оборудования и инвентаря для развития массового спорта, согласовать с Минспортом ПК вопрос о проведении совместных торгов по приобретению спортивного оборудования до **26.01.2024** (Отв. начальник отдела физ.культуры , спорта и туризма АМО).
5. Провести совещание с рабочей группой по реализации мероприятия «Устройство ливневых стоков», определить ответственное структурное подразделение АМО за его реализацией (Отв. Зам. главы администрации АМО).

«За»- 13 чел., «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0

Председатель комитета:

Отв. секретарь комитета:



С.А.Понуровский

И.В.Скорикова