**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АНУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 27.11.2013 г. с. Анучино № 230/53

Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Территориальной избирательной комиссии Анучинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в целях повышения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и обеспечения единого подхода к проведению конкурсов, Территориальная избирательная комиссия Анучинского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии Территориальной избирательной комиссии Анучинского района по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Приморского края;

Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края в Территориальной избирательной комиссии Анучинского района.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для сведения.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Анучинского района Дядюк О.Г.

Председатель комиссии Дядюк О.Г.

Секретарь комиссии Леонова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Территориальной

избирательной комиссии

 Анучинского района

 От 27 .11.2013 №230/53

**Положение о конкурсной комиссии Территориальной избирательной комиссии Анучинского района по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Приморского края**

 1. Общие положения

 1.1. Положение о конкурсной комиссии Территориальной избирательной комиссии Анучинского района по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу края (далее - Положение и конкурсная комиссия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

 1.2. Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии Территориальной избирательной комиссии Анучинского района (далее – избирательная комиссия).

 1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность постоянно.

 2. Функции и права конкурсной комиссии

 2.1. Основной функцией конкурсной комиссии является проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края категории " обеспечивающие специалисты".

Конкурсная комиссия по распоряжению председателя избирательной комиссии, может проводить квалификационные экзамены и аттестацию государственных гражданских служащих избирательной комиссии.

 2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- в случае необходимости привлекать к работе членов и (или) специалистов избирательной комиссии.

 3. Состав конкурсной комиссии

 3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя избирательной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 4 человек.

 3.2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 79-ФЗ.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

 3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является председатель избирательной комиссии. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) может осуществлять заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии назначается секретарь избирательной комиссии.

Формирование списка независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, для включения в состав конкурсной комиссии осуществляет Председатель избирательной комиссии.

В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу избирательной комиссии. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

 4. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

 4.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

Дата, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии по согласованию с другими членами конкурсной комиссии.

 4.2. Ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии, который обеспечивает регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания конкурсной комиссии, подготовку уведомлений кандидатам о результатах конкурса, подготовку выписок из протокола заседания конкурсной комиссии, размещение информации на сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и др.

 4.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на должность по мере необходимости.

 4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

 4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

 4.6. Конкурсная комиссия принимает решения:

- об определении критериев оценки кандидатов;

- о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замещение вакантной должности либо об отсутствии победителя.

Конкурсная комиссия вправе дать рекомендации по установлению испытательного срока и его продолжительности при назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним служебного контракта.

УТВЕРЖДЕНА

Решением Территориальной

избирательной комиссии

 Анучинского района

 От 27 .11.2013 № 230/53

**Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Территориальной избирательной комиссии Анучинского района**

 1. Общие положения

 1.1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края (далее – Методика и конкурс соответственно) в аппарате Территориальной избирательной комиссии Анучинского района (далее – избирательная комиссия) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

 1.2. Методика определяет порядок и условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должности гражданской службы).

 1.3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в аппарате Территориальной избирательной комиссии Анучинского района (далее - гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих края (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

 1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

 2. Организация проведения конкурса

 2.1. Конкурс объявляется по распоряжению Председателя избирательной комиссии.

 2.2. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона N 79-ФЗ.

 2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

 2.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса - конкурс документов. На первом этапе размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а так же информация о проведении конкурса на сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, обеспечивается прием и регистрация документов от претендентов в избирательной комиссии, проверка полноты представленных документов и соответствие их оформления предъявляемым требованиям. Обобщенные результаты конкурса документов представляются конкурсной комиссии для принятия решения о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

Второй этап конкурса - конкурсные испытания - заключается в оценке профессиональных умений и навыков претендентов.

 При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия может применять следующие конкурсные процедуры:

- тестирование;

- анкетирование;

- проведение групповых дискуссий;

- написание реферата;

- индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных конкурсных процедур не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется председателем конкурсной комиссии. В случае выявления победителя конкурса только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

В целях создания равных условий для кандидатов при проведении конкурсных процедур (тестирование, анкетирование, проведение групповой дискуссии, написание реферата) всем кандидатам на должность, по которой проводится конкурс, выдается одинаковое задание и устанавливается одно и то же время (срок) на его подготовку.

 2.5. Тестирование.

Тестированием обеспечивается проверка знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, на которую проводится конкурс, положений должностного регламента.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Тест состоит из двух частей и должен содержать не более 50 и не менее 20 вопросов.

Первая часть теста составляется на основе Конституции Российской Федерации, Устава края и действующего федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе.

Вторая часть теста составляется на основе нормативных правовых актов, регулирующих деятельность избирательной комиссии, а также положений должностного регламента по этой должности.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа из всех предложенных.

К тесту прилагается контроль правильности ответов с указанием номера вопроса, правильного варианта ответа на вопрос и ссылки на абзац, пункт, статью нормативного правового акта, указывающих на правильный ответ, а также перечень нормативных правовых актов, на основе которых составлен тест.

Тест утверждается Председателем избирательной комиссии.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если претендент правильно ответил на 70 процентов и более заданных вопросов.

При подведении итогов по тестированию преимущество в конкурсном отборе получает кандидат, получивший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы. При равных результатах тестирования проводится голосование конкурсной комиссией.

 2.6. Анкетирование.

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из полномочий, задач и функций избирательной комиссии, а также требований, установленных должностным регламентом к уровню знаний и навыков, предъявляемых к должности, по которой проводится конкурс. При разработке анкеты возможно включение вопросов, раскрывающих информацию о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, о задачах и функциях, реализованных проектах на предыдущем месте работы, о перспективах работы, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о его хобби, увлечениях.

Вопросы анкеты готовятся избирательной комиссией и утверждаются председателем конкурсной комиссии.

Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

Оценка кандидатов и отбор победителя на основе результатов анкетирования осуществляется конкурсной комиссией путем голосования.

 2.7. Групповая дискуссия.

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных, активных, информированных, логично рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии готовится председателем конкурсной комиссии. Тема для проведения групповой дискуссии определяется исходя из полномочий избирательной комиссии и представляет собой практический вопрос - конкретную ситуацию, которую необходимо обсудить или решить.

Кандидаты в течение установленного конкурсной комиссией времени готовят устный (письменный) ответ. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом.

Оценка кандидата и отбор победителя на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией путем голосования.

 2.8. Реферат.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с полномочиями избирательной комиссии и исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы. Тема реферата определяется председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата от 3 до 10 страниц, шрифт 14, Times New Roman, через 1,5 интервала, наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

На реферат дается заключение конкурсной комиссии.

При подготовке заключения используется балльная система оценки по следующим критериям (от 1 до 5 баллов за каждый критерий):

соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);

раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

логическая последовательность;

умение выделять главное, делать выводы;

видение сути проблемы;

видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

При подведении итогов преимущество в конкурсном отборе получает кандидат, получивший наибольшее количество баллов за реферат. При равных результатах проводится голосование конкурсной комиссией.

 2.9. Индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.).

Конкурсная комиссия при подведении итогов по собеседованию выбирает победителя путем голосования.

2.10. Решение конкурсной комиссии, результаты голосования оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии, в котором отражается проведение индивидуального собеседования, групповой дискуссии, результаты тестирования, анкетирования, написания рефератов. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения конкурса.

 3. Проведение первого этапа конкурса

 3.1. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а так же информация о конкурсе размещается на сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 1).

 3.2. В объявлении о проведении конкурса указывается наименование вакантной должности гражданской службы в соответствии со штатным расписанием, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, юридический адрес), сведения о предполагаемой дате проведения конкурса, месте и порядке его проведения, условиях прохождения гражданской службы и другие информационные материалы.

 3.3. Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является Председатель избирательной комиссии.

 3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в избирательную комиссию следующие документы:

а) личное заявление на имя Председателя избирательной комиссии (приложение N 2), которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса (приложение N 3);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р "Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", с приложением 2-ух фотографии (3х4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (всех заполненных страниц). Соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

ж) согласие на обработку персональных данных.

 3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящей Методики, представляются претендентами в избирательную комиссию в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Председатель избирательной комиссии вправе перенести сроки их приема.

 3.6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу. О причинах отказа в участии в конкурсе гражданин (гражданский служащий) информируется письменно (приложение N 4) или под роспись в журнале учета участников конкурса.

 3.7. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.8. Если по истечении 21 календарного дня со дня объявления конкурса ни один кандидат не подал документы или были поданы документы только одним кандидатом, то Председатель избирательной комиссии издает распоряжение о повторном объявлении конкурса. Информация о том, что конкурс не состоялся, размещается на сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 9).

 4. Проведение второго этапа конкурса

 4.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Председателем избирательной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

 4.2. Председатель конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомление на бланке избирательной комиссии (приложение N 5) о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

 Направление уведомления кандидатам допускается в том числе посредством короткого текстового сообщения (далее - SMS-сообщение) в случае их согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки SMS-сообщения адресату. Факт согласия на получение SMS-сообщения подтверждается в личном заявлении на имя председателя избирательной комиссии, в котором указывается согласие на уведомление подобным способом и номер мобильного телефона, на который оно направляется.

 4.3. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия применяет конкурсную процедуру, утвержденную Председателем избирательной комиссии.

Конкурсная комиссия при подведении итогов по собеседованию выбирает победителя путем голосования.

 4.4. Решение конкурсной комиссии, результаты голосования оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии (приложение N 6), который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения конкурса.

 5. Заключительные положения

 5.1. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме (приложения N 7, 8) в течение 7 дней со дня его завершения. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии.

 5.2. Информация о результатах конкурса в течение 7 дней со дня проведения конкурса размещается на сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 9).

 5.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Председатель избирательной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса.

 5.4. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Председателем избирательной комиссии издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

 5.5. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов хранятся в избирательной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

 5.6. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых федеральными государственными органами" на основании договора.

 5.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 5.8. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

Территориальной избирательной комиссии

Анучинского района

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

о проведении конкурса

Территориальная избирательная комиссия Анучинского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия конкурса: средне- специальное образование по одной из по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (общие требования к профессиональным знаниям и навыкам)

 Условия прохождения гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прием документов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_, каб. \_\_\_, с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

Прием документов осуществляется до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата последнего дня приема документов)

Предполагаемая дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов, необходимых для представления в избирательную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии и копий иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании,

дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

ж) согласие на обработку персональных данных.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2

К Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

Территориальной избирательной комиссии

Анучинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(председателю избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полный адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: (рабочий, домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы аппарата Территориальной избирательной комиссии Анучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласен(а) на уведомление о дате, месте и времени проведения

конкурса посредством SMS-сообщения по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

К Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

Территориальной избирательной комиссии

Анучинского района

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество претендента | Должность, на которую претендует | Дата регистрации заявления | Результаты конкурса | Отметка об ознакомлении с результатами конкурса[[1]](#footnote-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

К Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

Территориальной избирательной комиссии

Анучинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Территориальной избирательной комиссии Анучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

(несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы; ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения; несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины); установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на государственную гражданскую службу).

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному в Территориальную избирательную комиссию Анучинского района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Тимощенко Л.В.

 (кому: Ф.И.О.)

с. Анучино,ул. 70 лет Октября, 2

(почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

УважаемаяЛюбовь Викторовна\_\_!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Территориальной избирательной комиссии Анучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

Конкурс проводится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес и контактный телефон)

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

К Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

Территориальной избирательной комиссии

Анучинского района

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Территориальной избирательной

 комиссии Анучинского района

с. Анучино "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение кандидатур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. кандидатов)

прошедших первый этап конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Территориальной избирательной комиссии Анучинского района (далее – ТИК Анучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

доложившего анкетные данные о конкурсантах, прошедших первый этап конкурса, о порядке проведения конкурсных процедур.

РАССМОТРЕЛИ:

Вопросы к кандидатам и ответы на них - при проведении конкурса с использованием метода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Анализ документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

РЕШИЛИ:

Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

и рекомендовать назначить его на соответствующую должность со сроком испытания \_\_\_\_ месяцев.

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержались" - \_\_\_\_\_.

Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержались" - \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 7

К Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

Территориальной избирательной комиссии

Анучинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Территориальной избирательной комиссии Анучинского района

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Территориальной избирательной комиссии Анучинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в «\_\_» час «\_\_» мин прибыть в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес, номер кабинета и контактный телефон)

для оформления приема на государственную гражданскую службу и заключения служебного контракта.

Председатель комиссии

(заместитель председателя

комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

К Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

Территориальной избирательной комиссии

 Анучинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу края Вы признаны не прошедшим(ей) конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

Документы, представленные Вами на конкурс, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному в Территориальную избирательную комиссию Анучинского района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес и контактный телефон)

Председатель комиссии

(заместитель председателя

комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

К Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

Территориальной избирательной комиссии

Анучинского района

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

В Территориальной избирательной комиссии Анучинского района города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения конкурса)

проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края.

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса по вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признан:

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. победителя)

Претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, представленные на конкурс документы могут быть возвращены по письменному заявлению.

Не состоялся конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписан

1. Указывается номер и дата уведомления или ставится роспись гражданина (гражданского служащего) с указанием даты ознакомления. [↑](#footnote-ref-1)