

# ПРОТОКОЛ

## заседания муниципального проектного комитета Анучинского муниципального округа

№ 5

5 марта 2024 года

с. Анучино

Председатель: С.А. Понуровский, глава Анучинского муниципального округа;

Заместитель председателя: А.Я. Янчук, первый зам. главы администрации Анучинского МО;

Ответственный секретарь: И.В.Скорикова, главный специалист ФЭУ администрации Анучинского МО;

Члены комиссии: И.В. Дубовцев, заместитель главы администрации Анучинского МО;  
Г.П. Бондарь, заместитель главы администрации, начальник финансово-экономического управления администрации Анучинского МО;  
Е.В. Росейчук, начальник ОИЗО управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Анучинского МО;  
О.В. Бурдейная, начальник управления жизнеобеспечения администрации Анучинского МО;  
А.А.Федчикова, начальник отдела социального развития и молодежной политики администрации Анучинского МО;  
Е.А.Примачёва, начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации Анучинского МО;  
А.А. Суворенков, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Анучинского МО;  
С.В.Бурдейная, начальник аппарата администрации Анучинского МО;  
М.В. Суляцзига, и.о. начальника КУ МОУО;  
Н.Т. Федоренко, директор МКУК «ИДЦ» Анучинского МО» - б/л

Наблюдатели: -

На заседании присутствует 12 из 13 членов комитета.

### Повестка заседания комитета:

1. О реализации проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024 г.;
2. Предварительные результаты работы по подготовке паспорта проекта «Комплексное развитие села Анучино» на 2025 на платформе «1С:Предприятие 8»;
3. Подготовка ПСД для мероприятий проекта «Комплексное развитие села Анучино» для участия в отборе проектов в рамках федерального проекта «СОСТ» на 2026 -2027.

**О реализации региональных, муниципальных проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024 году;**

**Докладчики:** О.В. Бурдейная, Н.Т. Федорен, Суворенков А.А., Суляндзига М.В., Примачёва Е.А.

Информация о работе по реализации региональных, муниципальных проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024 году:

**Решили:**

1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Провести электронный аукцион «Капитальный ремонт кровли здания СДК с.Гражданка» до 20.03.2024 (Отв. директор МКУК «ИДЦ» Анучинского МО);
3. Подготовить сметную документацию по капитальному ремонту 3-ёх кабинетов «Точка Роста» в Пуховском филиале МБОУ школы с.Чернышевка и 3-ёх каб. «Точка Роста» в Муравейском филиале МБОУ школа с. Анучино до 20.03.2024 (Отв. КУ МОУО);
4. Приобрести спортивное оборудование на сумму 200, 00 тыс. руб до конца марта 2024 г. (Отв. начальник отдела физ.культуры , спорта и туризма АМО).
5. Определить место расположение новой спортивной площадки при МБОУ школе с.Новогордеевка до 07.03.2024 (Отв. КУ МОУО).

«За»- 12 чел., «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

**2. Предварительные результаты работа по подготовке документов по проекту  
Комплексное развитие села Анучино» на 2025 и работа на платформе  
«1С:Предприятие 8»**

**Докладчики:** Скорикова И.В. отв. секретарь,

Информация о готовности паспорта проекта «Комплексное развитие села Анучино Анучинского МО Приморского края» на 2025

**Решили:**

- 2.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 2.2. Разработать проектно-сметную документацию и пройти ГЭ на ДОСМ по мероприятию «Капитальный ремонт спорткомплекса при МБОУ школе с.Анучино к августу 2024 (Отв. КУ МОУО).

«За»- 12 чел., «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

**3. Подготовка ПСД для мероприятий проекта «Комплексное развитие села Анучино»  
для участия в отборе проектов в рамках федерального проекта «СОСТ» на 2026 -2027**

**Докладчики:** Скорикова И.В. отв. секретарь,

Информация о планирующих мероприятиях на 2026-2027 годы и подготовка ПСД на эти мероприятия для реализации проекта «Комплексное развитие села Анучино»..

**Решили:**

- 3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Подготовить информацию о планирующихся мероприятиях в рамках проекта «Комплексное развитие села Анучино» в рамках фед.проекта «СОСТ» на 2026-2027 годы и представить в муниципальный проектный офис, предварительно согласовав с курирующими заместителями главы администрации АМО, до 15.03.2024 (Отв. секретарь, начальники управлений, отделов администрации АМО и руководители муниципальных учреждений).

«За»- 12 чел., «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель комитета:

Отв. секретарь комитета:



С.А.Понуровский

И.В.Скорикова