**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 25.08.20 |  | с. Анучино | № | 592 |

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения редакция газеты «Анучинские зори»**

В соответствии с протоколом общего собрания коллектива журналистов муниципального автономного учреждения редакция газеты «Анучинские зори» от 21.08.2020 г. №1, Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального автономного учреждения редакция газеты «Анучинские зори» (прилагается).
2. Общему отделу администрации Анучинского муниципального района (Бурдейная) разместить на официальном сайте администрации Анучинского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Анучинского муниципального района А.Я. Янчука.

Глава администрации Анучинского

муниципального района С.А. Понуровский

|  |  |
| --- | --- |
| П Р И Н Я Т  на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции газеты «Анучинские зори»  Протокол № 01 от «19» августа 2020г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковалёв Е.М.    «19» августа 2020г. | У Т В Е Р Ж Д Е Н  постановлением администрации  Анучинского муниципального района  От 25.08.2020 года № 592  У Т В Е Р Ж Д Е Н  Муниципальное автономное учреждение  редакция газеты  «Анучинские зори»  главный редактор /Ковалёв Е.М./    2020г. |

**УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения**

**редакция газеты «Анучинские зори»**

с.Анучино - 2020

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение редакция газеты «Анучинские зори» (в дальнейшем именуемая «Редакция»), является некоммерческой автономной организацией, созданной Постановлением Главы Анучинского муниципального района от 28.12.2011 № 545 «О создании муниципального автономного учреждения редакция газеты «Анучинские зори», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».» Запись в Единый государственный реестр юридических лиц 2122501000268 от 12 января 2012г.;

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является основным учредительным документом юридического лица согласно статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и одновременно уставом Редакции, согласно статье 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Редакция осуществляет производство и выпуск средства массовой информации, распространяемого по подписке и в розничной продаже газеты «Анучинские зори», (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.4. Учредителем СМИ «Анучинские зори» является администрация Анучинского муниципального района Приморского края (далее по тексту Учредитель).ИНН 2513000955

1.5.Издателем СМИ «Анучинские зори» является муниципальное автономное учреждение редакция газеты «Анучинские зори».

Полное наименование Редакции: муниципальное автономное учреждение редакция газеты «Анучинские зори».

Сокращённое наименование Редакции: МАУ редакция газеты «Анучинские зори».

Юридический адрес и местонахождение Редакции:692300, Российская Федерация, Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул. Слизкова, д.5. ИНН 2513001557

Редакция является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами

Учредитель устанавливает задание для Редакции. Редакция в соответствии с заданием Учредителя осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Редакция не вправе отказаться от выполнения задания. Кроме задания, Редакция по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату или на безвозмездной основе на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем способом субсидирования и за счёт доходов, полученных от своей деятельности в порядке, установленном настоящим уставом и иными документами Учредителя.

Редакция имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, угловой и иные штампы, бланки.

Редакция отвечает по своим обязательствам закреплённым за ней имуществом.

Редакция вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами и уставом.

Редакция вправе осуществлять иные виды деятельности, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

**2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

* осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
* обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;
* извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. для достижения поставленных целей, Редакция осуществляет основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

* 58.13 Издание газет.

2.4. Дополнительными видами деятельности Редакции являются:

* 96.09 Копировально-множительные работы по индивидуальным заказам.
* 82.11 ксерокопирование.

2.5. Основные задачи Редакции:

* обеспечение конституционного права граждан на информацию путем публикации в периодичном издании сообщений и материалов, содержащих общественно-значимые сведения.
* обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах издания открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни населения, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей;

2.6. Издание рассчитано на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии.

2.7. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть разграничены.

2.8. Редакция вправе публиковать в издании материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.9. В соответствии с возложенными на неё задачами Редакция:

* освещает деятельность органов власти и местного самоуправления, проведение сессий, публичных (общественных) слушаний, заседаний, сходов граждан и прочее;
* осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
* осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных и иных материалов для последующей публикации в издании;
* осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;
* проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
* организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;
* вступает в непротиворечащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;
* для реализации задач Редакция вступает в различные союзы, лиги и прочие объединения, не противоречащие закону и не ущемляющие прав Редакции;
* осуществляет функции издателя и распространителя издания;
* вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2.10. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

2.11. Редакция публикует обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

2.12. Редакция публикует официальные сообщения Учредителя по его требованию в согласованный срок в объёме, не превышающем четырёх полос газеты. Финансовые и иные условия публикации официальных сообщений Учредителя, в том числе нормативных актов, регулируются договором между Учредителем и Редакцией.

2.13. Редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных органов, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции.

2.14. Направлениями деятельности Редакции являются:

* производство и выпуск СМИ;
* информационная деятельность.

2.15. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

* утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
* принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
* утверждать передаточный акт или разделительный баланс;
* назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
* прекратить или приостановить деятельность СМИ «Анучинские зори», распространяемой по подписке и в розничной продаже в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;
* определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ «Анучинские зори»;
* осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
* назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
* Рассматривать и одобрять предложения главного редактора о совершении сделок с имуществом Редакции в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
* Получать информацию о деятельности Редакции в установленном порядке;
* Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);
* помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать четыре полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее трёх дней до дня публикации;
* выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции по договорённости с Редакцией и в соответствии с общими положениями Устава;
* определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям по договорённости с Редакцией и в соответствии с общими положениями Устава;
* решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

* соблюдать положения настоящего Устава;
* обеспечивать Редакцию необходимой информацией о деятельности Учредителя, в том числе путём предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъёмки;
* обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы журналистов Редакции как лиц, выполняющих общественный долг;
* не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
* оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
* предоставлять Редакции помещения, обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование в соответствии с положениями Устава и договорными обязательствами;
* осуществлять финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Редакцией или приобретённых Редакцией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество;
* внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
* исполнять иные принятые на себя обязательства по отношению к Редакции.

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

* планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
* осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
* привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
* в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
* запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
* осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

* обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
* осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
* обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
* публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
* соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
* соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
* размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
* Редакция обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок: вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации***.***
* размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
* предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4.Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5.Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6.Редакция обязана:

* ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, а также предоставлять данные отчеты Учредителю;
* вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом;
* обеспечивать сохранность находящегося в оперативном управлении Редакции муниципального имущества;
* выпускать Издание объемом, форматом и периодичностью в соответствии с официально заявленными в контролирующий СМИ орган Приморского края;
* утверждать структуру Редакции, фонд зарплаты, штатное расписание в пределах имеющихся средств по согласованию с Учредителем.

4.7. Редакция обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

* Устав Редакции, в том числе внесенные в него изменения;
* свидетельство о государственной регистрации Редакции;
* решение Учредителя о создании Редакции;
* решение Учредителя о назначении главного редактора Редакции;
* документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Редакции;
* план финансово-хозяйственной деятельности Редакции;
* годовая бухгалтерская отчетность Редакции;
* документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Редакции;
* муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
* отчёт о результатах деятельности Редакции об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Редакция в целях реализации государственной, социальной, экономической налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других.

**5. Ограничения прав Редакции**

5.1. Редакция должна соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

1. **Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

6.1. Имущество Редакции закрепляется за отделом имущественных отношений Анучинского муниципального района на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Имущество Редакции формируется за счет:

* доходов, полученных от реализации тиража Издания, от публикации рекламы и объявлений, а также от других видов хозяйственной деятельности;
* благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
* субсидий из бюджета Анучинского муниципального района на выполнение задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Редакцией Учредителем или приобретенных Редакцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;
* иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

6.4. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Редакции. Объем рекламы в отдельном номере СМИ не может превышать 40% от общей печатной площади.

6.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при пропорциональном изменении задания.

6.6. Редакция без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ней Учредителем или приобретенными Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Редакция вправе распоряжаться самостоятельно, за исключение случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Редакцией или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Редакцией или приобретенное Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Редакции особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Редакция вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного Фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Редакцией Учредителем или приобретенных Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10.Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Редакции, и используется ею для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Редакции, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия их совершения осуществляются в соответствии со статьёй 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.12. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117339;fld=134;dst=100255) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в оперативное управление автономных учреждений, создаваемых в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления автономных учреждений, создаваемых в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

**7. Управление редакцией**

7.1. Органами управления Редакцией являются Наблюдательный совет, главный редактор.

7.2. Непосредственное управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора**.** Освобождение главного редактора от занимаемой должности допускается исключительно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Главный редактор принимается Учредителем на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

7.7. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

7.8. Главный редактор:

* представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
* организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
* возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;
* принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении СМИ;
* принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
* контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
* подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
* обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
* распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;
* обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.
* решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

7.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нём). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

* Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.
* Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.
* Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.
* Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7.10. Главный редактор имеет право участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ.

7.11. Главный редактор может заключать договоры с редакцией, учредителем, издателем и распространителем.

7.12. Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет.

7.13.Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

7.14.Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

7.15.Главным редактором по согласованию с издателем определяется тираж периодического печатного издания.

7.16. Главный редактор несет ответственность за отправку обязательного экземпляра СМИ.

**8. Наблюдательный совет редакции**

8.1. В Редакции создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета Редакции входят:

- представители Учредителя Редакции в количестве 2 (двух) человек;

- представители отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района в количестве 1 (один) человек;

- работники Редакции в количестве 1 (один) человек;

- представители общественности в количестве 1 (один) человек.

8.3 Срок полномочий Наблюдательного совета Редакции составляет не более пяти лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Редакции неограниченное число раз.

8.5 Представитель работников Редакции не может быть избран председателем Наблюдательного совета Редакции.

8.6. Членами Наблюдательного совета Редакции не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Главный редактор Редакции и заместитель главного редактора не могут быть членами Наблюдательного совета. Главный редактор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.8. Члены Наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами Редакции только на равных условиях с другими гражданами.

8.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Редакции или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Редакции членами Наблюдательного совета Редакции или досрочном прекращении их полномочий принимается главным редактором.

8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена Наблюдательного совета Редакции;
2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Редакции своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Редакции в течение четырех месяцев;
3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Редакции к уголовной ответственности.

8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Редакции, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1. в случае прекращения трудовых отношений;
2. по представлению органа указанного местного самоуправления.

8.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Редакции в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Редакции.

8.13. Председатель Наблюдательного совета Редакции избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Редакции членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Редакции.

8.14. Наблюдательный совет Редакции в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Председатель Наблюдательного совета Редакции организует работу Наблюдательного совета Редакции, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Редакции его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Редакции, за исключением представителя работников Редакции.

8.17. Наблюдательный совет Редакции рассматривает:

1. предложения Учредителя или главного редактора о внесении изменений в Устав редакции;
2. предложения Учредителя или главного редактора о реорганизации Редакции или о ее ликвидации;
3. предложения Учредителя или главного редактора об изъятии имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления;
4. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции;
5. по представлению главного редактора проекты отчетов о деятельности Редакции и об использовании ею имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Редакции;
6. предложения главного редактора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральном законом «Об автономных учреждениях» Редакция не вправе распоряжаться самостоятельно;
7. предложения главного редактора о совершении крупных сделок;
8. предложения главного редактора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
9. предложения главного редактора о выборе кредитных организаций, в которых Редакция может открыть банковские счета;
10. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Редакции и утверждения аудиторской организации;

8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 8.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Редакции дает рекомендации. Учредитель Редакции принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Редакции.

По вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 8.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Редакции дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 8.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Редакции дает заключение. Главный редактор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Редакции.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 8.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Редакции. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 7, 8, 10 пункта 8.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Редакции принимает решения, обязательные для главного редактора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6 и 9 пункта 8.17. настоящего Устава, даются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Редакции.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 8.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Редакции большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Редакции.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 8.17. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Редакции в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Редакции в соответствии с пунктом 8.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Редакции.

8.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Редакции в соответствии с пунктом 8.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение главного редактора.

8.21. Заседания Наблюдательного совета Редакции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.22. Заседание Наблюдательного совета Редакции является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Редакции извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Редакции. Передача членом Наблюдательного совета Редакции своего голоса другому лицу не допускается.

8.23. Каждый член Наблюдательного совета Редакции имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Редакции.

8.24. Первое заседание Наблюдательного совета Редакции после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Редакции созывается по требованию Учредителя Редакции. До избрания председателя Наблюдательного совета Редакции на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Редакции, за исключением представителя работников Редакции.

8.25. В заседании Наблюдательного совета Редакции вправе участвовать Главный редактор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Редакции лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Редакции, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Редакции.

8.26. При отсутствии на заседании члена Наблюдательного совета Редакции по уважительной причине его мнение, представленное в письменном виде, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

**9. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

9.1. Журналист **-** лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.

9.2. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с муниципальным автономным учреждением редакция газеты «Анучинские зори» осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

9.3. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.4. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.5. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и оптимизации редакционно-издательского процесса.

9.6. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

9.7. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива, созываемого по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по инициативе главного редактора или Учредителя. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

9.8. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

9.9. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9.10. В профессиональной деятельности журналист имеет право:

* искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
* посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
* быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
* получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
* копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О СМИ» ;
* производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
* посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
* проверять достоверность сообщаемой ему информации;
* излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
* отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
* снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
* распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

9.11. Журналист обязан:

* соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
* проверять достоверность сообщаемой им информации;
* удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
* сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
* получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
* при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;
* ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
* отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
* предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
* соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности
* журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций

**10. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ газеты «Анучинские зори»**

10.1. Прекращение деятельности Редакции может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Деятельность Редакции может быть прекращена:

* По решению Учредителя;
* Судом в порядке административного производства по иску регистрирующего органа;
* В принудительном порядке по искам государственных органов.

10.3. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

10.4. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

10.5. Приостановить деятельность СМИ можно не более чем на один год с момента последнего выхода в свет.

10.6. Основанием для прекращения судом деятельности средства массовой информации являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения редакцией требований статьи 4 Закона «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю и (или) Редакции (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

10.7. Деятельность средства массовой информации может быть прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности".

10.8. Редакция может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100344) Российской Федерации.

10.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Редакции осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемой Редакции удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.12. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. При изменении типа автономного учреждения Редакция вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.14.Уведомление о решении Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган в течение месяца со дня принятия решения.

10.15. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

**11. Передача или сохранение права на название**

11.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название переходит к Редакции.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

12.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

12.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

**13. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

13.1 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы Редакции, закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции.

13.2. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

13.3. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

13.4. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения, выпуск средства массовой информации газеты «Анучинские зори» не прекращается.

13.5. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

13.6. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.7. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

13.8. В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации газеты «Анучинские зори» прекращается.

13.9.  Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

13.10. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции (или Учредителя) в соответствии с требованиями архивных органов.

**14. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

14.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 14.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем (соучредителями).

14.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров с формированием согласительной комиссии и правом на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами.

14.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – один месяц.