

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2019 г. с.Анучино№ 794

**О создании общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов на территории Анучинского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Анучинского муниципального района от 30.09.2019 № 557**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,Государственной программой Приморского края от 30.12.2019 года № 944-па «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы,[Уставом](consultantplus://offline/ref=6F09D5F84BD5E862B2908445BBBC7A827F8492311D90433E0F7FBA0B1E259B0BBF1567986DCB79149FE590AA287177DA21E4F1G) Анучинского муниципального района, администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Анучинского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Анучинского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы (Приложение № 2).

3.Общему отделу администрации разместить постановлениев информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Анучинского муниципального района.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по работе с территориями администрации Анучинского муниципального района.

Глава Анучинского

муниципального района С.А. Понуровский

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации

Анучинского муниципального района

от «31» января № 794

**Состав**

**общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Анучинского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель общественной комиссии | Начальник управления по работе с территориями администрации Анучинского муниципального района |
| Заместитель председателя общественной комиссии | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального района |
| Секретарь общественной комиссии | Специалист отдела жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального района |
| Члены общественной комиссии | Анучинская общественная организация «Дети войны» (по согласованию) |
|  | Анучинское общество инвалидов (по согласованию) |
|  | Общественная палата Анучинского муниципального района (по согласованию) |
|  | Совет по предпринимательству при главе Анучинского муниципального района (по согласованию) |
|  | Молодежный совет от Думы Анучинского муниципального района (по согласованию) |
|  | Анучинское отделение ВООВ «Боевое братство» (по согласованию) |

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации

Анучинского муниципального района

от «31» января № 794

**Положение**

**об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Анучинского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Анучинского муниципального округа» на 2020 - 2024 годы (далее - Общественная комиссия, Муниципальная программа) осуществляет контроль за ходом выполнения Муниципальной программы и является временно действующим на период 2020 - 2024 годы коллегиальным органом, созданным во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правилпредоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Администрации Приморского края от 30.12.2019 года №944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

2. Общественная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, подзаконными актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Общественной комиссии

3. На Общественную комиссию возлагаются следующие задачи:

а) оценка замечаний (предложений) по Муниципальной программе, поступивших в рамках проведения общественных обсуждений Муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений;

б) осуществление общественного контроля за ходом выполнения в период 2020 - 2024 годов мероприятий Муниципальной программы.

4. Для реализации возложенных на нее задач Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

а) изучает, анализирует обоснованность замечаний и целесообразность предложений граждан, проживающих на территории Анучинского муниципального района, достигших 18 лет, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в рамках проведения общественных обсуждений по разработанной Муниципальной программе, в том числе при внесении в нее изменений;

б) анализирует полноту отчетов администрации Анучинского муниципального района - получателя субсидии из бюджета Приморского края в части реализации Муниципальной программы, а также результативности и эффективности выполнения мероприятий Муниципальной программы - и дает по ним заключение, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Муниципальной программы;

в) проводит анализ решений, принимаемых в целях реализации мероприятий Муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации мероприятий Муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений;

г) обеспечивает доступ к сведениям о работе Общественной комиссии и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Анучинского муниципальногорайона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

д) проводит оценку предложений заинтересованных лиц (собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) по включению в адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2020 - 2024 годы. Оценка проводится исходя из очередности благоустройства, которая определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении работ по минимальному перечню, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 года №944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 - 2027 годы»;

е) проводит оценку предложений заинтересованных лиц по включению в адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, а также благоустройства детских и спортивных площадок;

ж) проводит оценку предложений заинтересованных лиц по включению в адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными с органами местного самоуправления соглашениями;

з) рассматриваетдизайн-проекты благоустройства дворовых и общественных территорий, территорий обустройства детских и спортивных площадокАнучинского муниципального округа;

и) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок формирования

и деятельности Общественной комиссии

5. В состав Общественной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественной комиссии.

6. Общественную комиссию возглавляет председатель Общественной комиссии – первый заместитель главы администрации.

7. Председатель Общественной комиссии:

а) руководит деятельностью Общественной комиссии;

б) председательствует на заседаниях Общественной комиссии;

в) подписывает протоколы заседаний Общественной комиссии;

г) выполняет иные функции, направленные на обеспечение выполнения задач Общественной комиссии.

8. Заместителем председателя является начальник управления по работе с территориями администрации Анучинского муниципального района.

9. При отсутствии на заседании Общественной комиссии председателя Общественной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Общественной комиссии.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Общественной комиссии осуществляет секретарь Общественной комиссии.

11. Секретарь Общественной комиссии организовывает:

а) подготовку проектов планов работы и планов заседаний Общественной комиссии, проектов повесток заседаний и материалов к заседаниям Общественной комиссии;

б) информирование членов Общественной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Общественной комиссии;

в) направление решений Общественной комиссии и поручений ее председателя заинтересованным лицам;

г) оформление протоколов заседаний Общественной комиссии и выписок из них и обеспечивает хранение протоколов заседаний Общественной комиссии и иных материалов.

Секретарь комиссии выполняет поручения председателя Общественной комиссии, необходимые для обеспечения работы Общественной комиссии.

12. Полномочия членов Общественной комиссии:

а) участие в заседании Общественной комиссии;

б) рассмотрение замечаний (предложений), поступивших от заинтересованных лиц в рамках проведения общественных обсуждений Муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений;

в) участие в голосовании Общественной комиссии;

г) выражение особого мнения (в письменной форме), отличного от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

13. Состав Общественной комиссии формируется и утверждается постановлением администрации Анучинского муниципальногорайона.

14. Члены Общественной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

15. Основной формой работы Общественной комиссии являются заседания, в том числе выездные. Заседания Общественной комиссии проводятся в период подведения итогов общественных обсуждений Муниципальной программы, в период приемки выполненных работ, в рамках реализации Муниципальной программы

16. Общественная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

17. Заседание Общественной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от утвержденного состава Общественной комиссии.

18. Решение Общественной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной комиссии от числа, принявших участие в заседании. Каждый член Общественной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя Общественной комиссии.

19. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется, подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами Общественной комиссии округа в течение одного рабочего дня с момента заседания.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет отдел жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального района.

IV. Ответственность Общественной комиссии

21. Члены Общественной комиссии несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующим законодательством.