|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Постановлением администрации Анучинского муниципального округа от « »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении жизнеобеспечения**

**администрации Анучинского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Управление жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального округа (далее – управление) является структурным подразделением администрации Анучинского муниципального округа, осуществляющим в пределах своих полномочий отдельные организационные и исполнительно-распорядительные функции администрации Анучинского муниципального округа.

1.2. Управление формируется главой Анучинского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, решениями Думы Анучинского муниципального округа, правовыми актами администрации Анучинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, организациями и гражданами.

1.5. Место нахождения управления - Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул. Лазо, 6, каб. 16.

1. Полномочия

Управление осуществляет следующие полномочия:

**2.1. Обеспечивает:**

2.1.1. Организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа;

2.1.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Анучинского муниципального округа;

2.1.4. Проведение мероприятий по охране окружающей среды;

2.1.5. Организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.1.6. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.1.7. Организацию благоустройства территории муниципального округа;

* 1. 2.1.8. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории округа, выполнение Закона Приморского края от 26.12.2019 № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае»;

2.1.9. Реализацию вопросов проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 07.08.2013 № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае».

2.1.10. Ведение похозяйственной книги в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

**2.2. Осуществляет:**

2.2.1. Мониторинг и анализ основных показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства на территории округа;

2.2.2. Размещение информации в АИС «Реформа ЖКХ» касающейся объектов жизнеобеспечения округа;

2.2.3. Информационно-разъяснительную работу по вопросам своей деятельности;

2.2.4. Подготовку вопросов, входящим в компетенцию управления, проекты решений Думы муниципального округа, проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, организует и обеспечивает выполнение принятых решений;

2.2.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления в сроки, установленные действующим законодательством;

2.2.6. Подготовку проведения оперативных совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию управления;

2.2.7. Проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района;

2.2.8. Своевременное предоставление статистической отчетности по вопросам своей компетенции в вышестоящие органы Приморского края;

2.2.9. Размещение информации в ГИС ЖКХ в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

2.2.10. Проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

2.2.11. Координацию плана проведения ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.12. Подготовку документации для проведения аукционов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.13. Подготовку проектно-сметной документации для выполнения ремонтных работ, капитального ремонта, реконструкции объектов жизнеобеспечения;

3.2.14. Подготовку пакета документов согласно порядку предоставления субсидий из краевого бюджета бюджету округа;

3.2.15. Организацию хранения, комплектования, учета архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

2.2.16. Проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов, в соответствии с постановлением администрации Приморского края от 20.08.2013 № 324-па «Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов»;

2.2.17. Взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора по выполнению мероприятий по улучшению качества питьевой воды из централизованных и децентрализованных источников водоснабжения;

2.2.18. Контроль проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории округа в соответствии с краевой программой «Капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 31.12.2013г. №513-па;

2.2.19. Взаимодействие с Фондом капитального ремонта Приморского края по выполнению краевой программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о переносе сроков ремонта многоквартирных домов;

2.2.20. Инвентаризацию территорий (общественных, домовых, территорий индивидуальной жилой застройки) для участия в государственной программе Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па;

2.2.21. Подготовку необходимой документации для реализации государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края»;

2.2.22. Взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Приморского края по вопросам предоставления качественных коммунальных услуг населению;

2.2.23. Взаимодействие с Министерствами, Департаментами, Агентствами Приморского края по вопросам деятельности управления;

2.2.24. Выполнение работ по освещению населенных пунктов Анучинского муниципального округа;

2.2.25. Расчеты стоимости региональных стандартов, расчеты средневзвешенных значений по коммунальным услугам;

2.2.26. Контроль за поставкой, расходом и остатками топлива на складах учреждений, организаций и предприятий округа;

2.2.27.Разработку и выполнение программы (плана) производственного контроля соблюдения санитарных правил, выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и проведения лабораторных исследований на водозаборных сооружениях децентрализованного водоснабжения (шахтные колодцы) на территории Анучинского муниципального округа;

2.2.28. Работы по содержанию и техническому обслуживанию детских и спортивных площадок в соответствии с техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017);

2.2.29. Контроль за содержанием объектов благоустройства и зеленых насаждений;

**2.3. Разрабатывает:**

2.3.1. Нормативно — правовые акты в области полномочий управления;

2.3.2. Муниципальные программы по исполнению полномочий управления.

**2.4. Принимает участие:**

2.4.1. В разработке, актуализации территориальной схемы обращения с отходами Приморского края;

2.4.2. В координации резерва аварийно-восстановительного запаса материальных ресурсов на объектах жизнеобеспечения;

2.4.3. В приемке выполненных работ и исполнительной документации после ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов жизнеобеспечения.

2.4.4. В профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

2.4.5. В предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

2.4.6. В оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2.4.7. В организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе.

**2.5. Оказывает содействие:**

2.5.1. В вопросах обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

2.5.2. В вопросах организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

2.5.3. В утверждении правил благоустройства территории муниципального округа;

2.5.4. В вопросах владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

2.5.5. В вопросах обеспечения проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

2.5.6. В присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов;

2.5.7. В организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.5.8. В создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

2.5.9. В организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

2.5.10. В осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, и информировании населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник управления жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального округа (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Анучинского муниципального округа.

3.2. Структура, штатная численность и Положение об управлении утверждаются главой Анучинского муниципального округа по представлению начальника управления.

3.3. Структура управления:

Отдел жилищно-коммунального хозяйства;

Анучинский территориальный отдел;

Виноградовский территориальный отдел;

Гражданский территориальный отдел;

Чернышевский территориальный отдел.

3.4. Начальник управления:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления;

3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками управления;

3.4.3. В установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях управления и утверждает должностные регламенты сотрудников управления;

3.4.4. Без доверенности представляет интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

3.4.5. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Анучинского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;

3.4.6. Обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников управления;

3.4.7. Принимает решение о поощрении сотрудников управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

3.4.8. Права и обязанности сотрудников управления определяются законодательством Российской Федерации, Приморского края и их должностными регламентами.

1. **Реорганизация или ликвидация**

4.1. Реорганизация или ликвидация управления осуществляется на основании решения главы Анучинского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.