Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Думы Анучинского

муниципального округа

от 22.04.2020 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ**

 **Думы Анучинского муниципального округа**

**Статья 1.** **Основы и организация деятельности**

 1.Дума Анучинского муниципального округа по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.
2. Комиссии образуются на заседании Думы, как постоянно действующий орган Думы, на срок полномочий одного созыва.
 3. Комиссии действуют в соответствии с регламентом Думы Анучинского муниципального округа и настоящим положением.

 4**.** Комиссии Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Думы.
 5. Полномочия председателя и заместителя председателя комиссии, формы деятельности постоянной комиссии устанавливаются регламентом Думы и настоящим Положением.
6. По решению Думы, в течение срока её полномочий, могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в состав комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные комиссии.

**Статья 2.** **Структура постоянной депутатской комиссии**

 1**.** Комиссия на срок своих полномочий избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.
 2. Членами комиссий Думы могут быть только депутаты Думы Анучинского муниципального округа.
3.В состав комиссии не может входить менее трех депутатов.
4.Комиссии формируются депутатами добровольно в соответствии с их желанием участвовать в работе соответствующей комиссии.

 5**.** В состав комиссии не может входить председатель Думы.

**Статья 3.** **Права и обязанности членов комиссии**

 1. Члены комиссии имеют право:

 -избирать и быть избранным председателем, заместителям председателя комиссии, секретарем комиссии;

 -решающего голоса по всем вопросам;

 -вносить предложения в повестку заседания и в план работы комиссии;

 -вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии;

 -участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а так же организации контроля за выполнением решений Думы;

 -представлять комиссию во временных комиссиях Думы;

 -требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя (заместителя председателя) комиссии о его деятельности;

 -предлагать процедуру голосования, порядок рассмотрения вопросов.

 2**.** Члены комиссии обязаны:

 -участвовать в заседаниях комиссии;

 -содействовать исполнению ее решений;

 -своевременно выполнять поручения комиссии;

 -отчитываться перед председателем (заместителем председателя) и комиссией о выполненной работе;

 -уведомлять председателя (заместителя председателя) о невозможности принять участие в заседании комиссии.

 3**.** Депутаты Думы Анучинского муниципального округа, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

**Статья 4.** **Прекращение деятельности члена постоянной депутатской комиссии.**

Участие депутата в работе постоянно действующей комиссии Думы прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Думы, либо по представлению председателя комиссии либо самой комиссии.

**Статья 5.** **Прекращение деятельности постоянной депутатской комиссии.**

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.
Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Думы.

**Статья 6. Председатель** **постоянной депутатской комиссии**

 1**.**Председатель постоянной комиссии:

 -организует работу комиссии;

 -координирует деятельность комиссии с деятельностью Думы;

 -своевременно обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью и информирует членов комиссии о всех материалах, проходящих через комиссию;

 -формирует проект повестки заседания комиссии;

 -созывает заседания (в том числе внеочередные) комиссии и председательствует на них;

 -дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

 -обеспечивает информирование жителей муниципального образования о работе комиссии;

 -организует контроль за исполнением плана работы комиссии, решений комиссии;

 -организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

 -подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;

 -организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию;

 -приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

 -представляет отчет о работе комиссии членам комиссии и Думе.

 2**.** В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 7. Компетенция и вопросы ведения постоянных депутатских комиссий**

1**.** Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим положением в соответствии с Уставом Анучинского муниципального округа и регламентом Думы Анучинского муниципального округа.
2**.** Вопросы ведения комиссий определяются настоящим положением и могут изменяться решением Думы Анучинского муниципального округа путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

**Статья 8. Постоянные депутатские комиссии Думы Анучинского муниципального округа.**

 Дума Анучинского муниципального округа образует следующие постоянные депутатские комиссии:

 -[по бюджету, налогам, финансам](http://zrko.ru/about/duma/komisii/komissija_po_bjudshetu.php), собственности, природопользованию и землепользованию;

-по промышленности, сельскому хозяйству, предпринимательству, жилищно-коммунальному хозяйству и природопользованию;

 -по законности, регламенту, депутатской этике, по социальной политике, защите прав граждан, молодёжной политике.

**Статья 9.** **Порядок работы постоянной депутатской комиссии.**

1**.** Комиссии осуществляют следующие основные функции:

а**)** участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Думой Анучинского муниципального округа;
б) рассматривают переданные в комиссии проекты решений Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;
 в) организуют и проводят публичные слушания по вопросам, относящимся к их ведению;
 г) по поручению Думы, просьбе депутатов, других комиссий, председателя Думы, его заместителя или по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях Думы, заседаниях других комиссий, в органах местного самоуправления;
д) контролируют выполнение решений Думы по предметам своего ведения.

2. Постоянные депутатские комиссии Думы вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии в соответствии с действующим законодательством.
 3.Постоянно действующие комиссии Думы вправе информировать население о своей деятельности.

**Статья 10. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по бюджет налогам, финансам, собственности, природопользованию и землепользованию**

 К ведению постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, финансам, собственности, природопользованию и землепользованию относятся подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

 -принятия планов и программ развития муниципального образования, утверждения отчетов об их исполнении, об использовании земель и охране окружающей среды;

 -утверждения бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

 -установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

 -определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и другие вопросы, предусмотренные Уставом Анучинского муниципального округа;

 -осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа;

 -осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа;

 -осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

 -разработки нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы Анучинского муниципального округа;

 -социально-экономическое прогнозирование  развитие муниципального округа;

 -привлечения  инвестиций;

 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в комиссию по её требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

**Статья 11. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, предпринимательству, жилищно-коммунальному хозяйству**

 К ведению постоянной депутатской комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, предпринимательству, жилищно-коммунальному хозяйству относятся подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

 -политики в сфере промышленности, сельского хозяйства, предпринимательства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, архитектуры;

 -разработки и порядка реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории муниципального округа.

 -организация в границах округа электро- и газоснабжения;

 -содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений, находящихся в собственности Анучинского муниципального округа;

 -создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между населенными пунктами;

 -участия в предупреждениях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории  муниципального округа;

 -создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 -содержание на территории района межпоселенческих  мест захоронения, организация ритуальных услуг;

 -создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

 -осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального округа;

 -утверждение схем территориального планирования муниципального округа, правил землепользования и застройки территорий, утверждение местных нормативных актов градостроительного проектирования межселенных территорий;

 - принятие предусмотренных Уставом решений, связанных с изменением границ округа, а также с преобразованием округа;

 -организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 -организации и осуществлении мероприятий по  мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;

 -обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в комиссию по её требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

**Статья 12. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по законности, регламенту, депутатской этике, по социальной политике, защите прав граждан, молодёжной политике.**

 К ведению комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений, контроль за выполнением решений по вопросам:

 -полномочий депутатов Думы, организации деятельности Думы и депутатов, депутатской этики; соблюдение регламента и внесения на рассмотрение Думы изменений и дополнений в него; контроля за исполнением решений, принятых Думой;

 -принятие [Устава](http://zrko.ru/regulatory/ustav/ustav_text.php) Анучинского муниципального округа внесение изменений и дополнений в Устав;

 -проведения местного референдума; назначения в соответствии с Уставом муниципального округа публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов; назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

 -установления официальных символов муниципального округа;

 -организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью;

 -принятия планов и программ развития социальной сферы муниципального округа, утверждения отчетов об их исполнении;

 -осуществления связи с политическими партиями, общественными  объединениями, СМИ, действующими на территории муниципального округа;

 -развития систем образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, отдыха;

 -создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

 -другие вопросы, предусмотренные Уставом муниципального округа и регламентом районной Думы.

**Статья 13.** **Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий. Заседания комиссий.**

Постоянные депутатские комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.
Комиссии самостоятельно определяют текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами работы Думы, решениями Думы.
 По согласованию с председателем Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией Думы, о чем уведомляются депутаты Думы.
 Заседание комиссии Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии Думы.
Если заседание Думы не правомочно, то члены комиссии Думы вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.
 Председательствует на заседании комиссии Думы председатель комиссии Думы либо заместитель председателя комиссии Думы, а в случае их отсутствия – один из депутатов, являющийся членом комиссии Думы, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
 Заседания комиссии проводится по инициативе председателя (заместителя председателя) комиссии Думы, по требованию членов.
Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
 О заседании комиссии Думы председатель комиссии не менее чем за один день до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии Думы.
Повестка заседания комиссии Думы утверждается на заседании комиссии Думы.

**Статья 14. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии**

 1**.** Каждое заседание комиссии оформляется протокольно.
Протокол заседания постоянной депутатской комиссии Думы подписывают председательствующий на заседании.
В протоколе заседания комиссии указываются:

 1.1 наименование постоянной депутатской комиссии, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
 1.2 число депутатов, избранных в комиссию Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;
 1.3повестка заседания комиссии Думы;
 1.4 перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания постоянно действующей комиссии Думы оформляется в течение трех дней после заседания комиссии.