# Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Анучинского муниципального района

Администрация Анучинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Анучинского муниципального района — начальника  Гражданского территориального отдела администрации Анучинского муниципального района.

1. Требования предъявляемые к претенденту на замещение должности  
   муниципальной службы:

-Гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных  
государств — участников международных договоров Российской  
Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

-Достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владение

государственным языком Российской Федерации;

— Уровень профессионального образования: наличие высшего

образования,  подтверждаемое документами государственного образца;

— Стаж:  не менее двух лет стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома — не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 Конкурс проводится в два этапа:

— 1 этап, прием и рассмотрение документов;

— 2 этап, индивидуальное собеседование.

1. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

  а)Личное заявление;

б)Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации;

в)Паспорт;

г)Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется  впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д)Документ об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении учебной степени, ученого звания;

е)Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж)Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з)Документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и)Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к)Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (супруга(и) и несовершеннолетних детей);

л)Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, позволяющую его идентифицировать;

1. Место и время приема документов:

         — Документы, указанные в пункте  3  настоящего Объявления,  
представляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления в средствах массовой информации;

— Документы принимаются по адресу: 692300, Приморский край,  
Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо, 6, каб. № 19, понедельник-четверг с  
900ч. до 1300ч. и с 1400ч. до 1600ч., пятница с 900ч. до 1300ч. ( кроме субботы,

воскресенья, выходных и праздничных дней).

Контактный телефон: 8(42362)91201

       — Документы должны быть поданы не позднее 03 декабря  2019г.

         Несвоевременное представление документов, представление их не в  
полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной

причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

1. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться  
   в  общий отдел администрации Анучинского муниципального района, каб.№19, по телефону/факсу :8(42362)91201, с 900ч. до1300ч. и 1400ч. до1700ч.

( время местное), кроме субботы и воскресенья.

1. E-mail: [**anuchinsky@mo.primorsky.ru;**](mailto:anuchinsky@mo.primorsky.ru;) Интернет-сайт администрации  
   Анучинского муниципального района: [**www.anuchinsky.ru/**](http://www.anuchinsky.ru/)
2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения  
   конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование  
   услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет  
   собственных средств.