Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru/)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 октября 2020 г. N 853-пп**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ**

**СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИССЛЕДОВАНИЙ, РАЗРАБОТОК И**

**КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Приморского краяот 03.06.2021 N 349-пп) |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что из краевого бюджета предоставляются гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности.

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 03.06.2021 N 349-пп)

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par38) предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 03.06.2021 N 349-пп)

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора

Приморского края -

председателя Правительства

Приморского края

А.И.КОСТЕНКО

Утвержден

постановлением

Правительства

Приморского края

от 01.10.2020 N 853-пп

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

**ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИССЛЕДОВАНИЙ, РАЗРАБОТОК**

**И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Приморского краяот 03.06.2021 N 349-пп) |  |

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности (далее - гранты), порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края для предоставления грантов (далее - отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий, требований и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года N 860-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2020 - 2027 годы", на указанные в [пункте 2](#Par51) настоящего Порядка цели.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края (далее - организации) в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности.

Затраты, связанные с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на оплату труда работников, выполняющих работы по исследованию, разработке и коммерциализации результатов этой деятельности в целях реализации инновационных проектов;

расходы на оплату материалов, сырья и комплектующих, необходимых для реализации инновационного проекта (не более 25% от суммы предоставленного гранта);

оплата услуг юридических и физических лиц, необходимых для реализации инновационного проекта, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) (не более 25% от суммы предоставленного гранта);

общехозяйственные расходы: расходы на аренду помещений и оборудования, коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, бухгалтерские услуги, оплата командировочных расходов (не более 5% от суммы предоставленного гранта).

За счет средств гранта не могут оплачиваться следующие расходы:

штрафы и пени;

приобретение и установка бухгалтерских программ;

услуги сотовой связи;

услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;

комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; комиссия за открытие счета;

обучение сотрудников;

юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;

регистрация фирмы;

аренда жилого помещения;

специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;

выставки, конференции, семинары, презентации;

расчеты организации с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений;

расходы на приобретение и установку программного обеспечения для использования электронной подписи.

3. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений, на основании поступивших заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных организациями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является министерство.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

организация включена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края;

в числе видов экономической деятельности организации должен быть указан код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 1 февраля 2014 года) "Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук" либо в уставе организации указано о том, что она осуществляет исключительно исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#Par51) настоящего Порядка.

5. Гранты предоставляются организации при условии:

признания организации победителем отбора;

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления грантов;

наличия заключения экспертной комиссии, сформированной автономной некоммерческой организацией "Центр поддержки предпринимательства Приморского края", об оценке инновационного проекта;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Организация, ранее получившая грант из краевого бюджета на цели, указанные в [пункте 2](#Par51) настоящего Порядка, имеет право на повторное участие в отборе не ранее чем через один год после получения гранта при условии полного исполнения ранее принятых обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключенного между организацией и министерством.

7. Организация имеет право подать в рамках отбора не более одной заявки.

8. Максимальный размер гранта составляет два миллиона рублей.

9. Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные [пунктом 2](#Par51) настоящего Порядка.

Грант подлежит использованию в течение двух лет, следующих за годом предоставления гранта.

10. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края по адресу: www.primorsky.ru (страница министерства, раздел "Малый бизнес Приморья", рубрика "Информация о конкурсах на оказание финансовой поддержки") (далее - официальный сайт) не позднее 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 24](#Par186) настоящего Порядка;

требования к организациям, установленные [пунктом 4](#Par73) настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями в министерство для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва, отклонения заявок, определяющий в том числе основания отклонения заявок;

правила рассмотрения и оценки заявок;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организации разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

11. Для участия в отборе организация представляет в министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске, флэш-карте или другом электронном носителе информации):

заявку по [форме](#Par249) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

копии учредительных документов организации и всех изменений к ним (при наличии);

техническое описание инновационного проекта;

план реализации ("дорожную карту") инновационного проекта (в формате PDF и Excel);

смету инновационного проекта с расшифровкой затрат (в формате PDF и Excel);

гарантийное обязательство организации о соблюдении условий, предусмотренных [абзацами третьим](#Par84) - [шестым пункта 5](#Par87) настоящего Порядка, и требований, установленных [пунктом 4](#Par73) настоящего Порядка;

копию заключения экспертной комиссии, сформированной автономной некоммерческой организацией "Центр поддержки предпринимательства Приморского края", об оценке инновационного проекта;

согласие организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах третьем](#Par109), [четвертом](#Par110) настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в [абзацах третьем](#Par109), [четвертом](#Par110) настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

12. Документы, указанные в [пункте 11](#Par107) настоящего Порядка, представляются лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) или через представителя организации на основании доверенности, в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

13. В целях проведения отбора министерством создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства, приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его принятия. К компетенции членов комиссии относится рассмотрение заявок и прилагаемых к ней документов, оценка и определение итоговых баллов заявок, определение победителей отбора.

14. Для проведения отбора министерство:

созывает комиссию и обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок;

на основании решения комиссии о признании организации победителем отбора издает приказ об итогах отбора и предоставлении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске организации к участию в отборе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения), о признании организации победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

15. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в министерство.

16. Министерство принимает и регистрирует документы, указанные в [пункте 11](#Par107) настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов министерства (далее - электронный журнал) в день их поступления в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

17. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия [форме](#Par249), установленной приложением N 1 к настоящему Порядку; прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия положениям, предусмотренным [пунктами 11](#Par107) - [12](#Par120) настоящего Порядка; соответствие организации условиям, предусмотренным [абзацами третьим](#Par84) - [шестым пункта 5](#Par87) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 4](#Par73) настоящего Порядка, и принимает решение:

о допуске организации к участию в отборе (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 18](#Par141) настоящего Порядка);

об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 18](#Par141) настоящего Порядка).

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, комиссия оценивает заявки организаций, допущенных к участию в отборе, на основании критериев отбора и принимает решение о признании организации победителями отбора.

Принятие решения о признании организаций победителями отбора осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с [критериями](#Par789) отбора заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности, приведенными в приложении N 2 к настоящему Порядку (далее - критерии отбора).

По каждому критерию отбора организации начисляются баллы в соответствии с [приложением N 2](#Par789) к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки, но не более 10 организаций. В случае равенства баллов победившей в отборе признается организация, представившая документы, указанные в [пункте 11](#Par107) настоящего Порядка, в более раннюю дату.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Решения комиссии о допуске организации к участию в отборе или об отклонении заявки на участие в отборе, о признании организаций победителями отбора, о признании отбора несостоявшимся оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передается в министерство.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении;

несоответствие представленной организацией заявки [форме](#Par249), установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке и документах, целям предоставления гранта, указанным в [пункте 2](#Par51) настоящего Порядка;

несоответствие организации условиям, предусмотренным [абзацами третьим](#Par84) - [шестым пункта 5](#Par87) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 4](#Par73) настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, предусмотренным [пунктами 11](#Par107) - [12](#Par120) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, указанных в [абзацах третьем](#Par109), [четвертом пункта 11](#Par110) настоящего Порядка);

отзыв заявки в соответствии с [пунктом 15](#Par130) настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов и о признании организаций победителями отбора осуществляет расчет размера гранта победителям отбора и издает приказ об итогах отбора и предоставлении гранта, в котором указываются победители отбора и размер предоставляемого гранта (далее - приказ).

Министерство уведомляет организации о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок и документов организаций;

информацию об организациях, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки и иные документы;

последовательность оценки заявок и иных документов организаций, присвоенные организациям баллы по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятые на основании результатов оценки указанных заявок и иных документов решения о присвоении организациям порядковых номеров;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

20. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:



Si - размер гранта, предоставляемого i-той организации, но не более двух миллионов рублей;

S - общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов на цели, указанные в [пункте 2](#Par51) настоящего Порядка, в текущем финансовом году, рублей;

Ni - объем гранта, запрашиваемого i-той организацией в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

 - суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями в целях реализации инновационного проекта, рублей.

В случае если размер гранта (Si), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i-й организацией (Ni), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

21. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края. Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование инновационного проекта, на реализацию которого предоставляется грант, и сроки его реализации;

объем и целевое назначение гранта, условия его предоставления;

сроки использования гранта;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов в соответствии с [пунктом 25](#Par192) настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные [пункте 2](#Par51) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результаты предоставления гранта и их значения;

сроки, порядок, формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении результатов предоставления гранта;

порядок возврата остатков средств гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет организации проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения организации.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

22. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения составляет реестр выплаты гранта (далее - реестр) и представляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Приморского края.

23. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, департамент бюджетного учета Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Приморского края, заключенного с министерством) на основании реестра, приказа и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета министерства на счет организации, открытый в кредитной организации.

24. Одним из результатов предоставления гранта, который должен быть достигнут в результате предоставления гранта, является:

заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках выполнения работ по инновационному проекту, поданная в Федеральную службу по интеллектуальной собственности;

разработанная техническая документация продукта или услуги;

прототип продукта или услуги.

Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

Результаты предоставления гранта устанавливаются в соответствии с региональным проектом "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденным Губернатором Приморского края.

25. Организация ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 декабря текущего года), представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении результатов предоставления гранта по формам, установленным соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) организации.

Министерство:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в электронном журнале;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении результатов предоставления гранта проводит заседание комиссии в целях проверки достижения результатов предоставления гранта. Комиссия принимает решение о достижении (недостижении) результата предоставления гранта.

В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном [пунктом 29](#Par219) настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x D),

где:

Vсубсидии - размер гранта, предоставленной организации;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

D = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

26. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления грантов.

27. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, целевое использование гранта, достоверность представляемых документов несет организация.

28. Организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчетов, предусмотренных [абзацем первым пункта 25](#Par192) настоящего Порядка.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 25](#Par192) настоящего Порядка.

29. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

30. Остатки средств гранта, не использованные до конца года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января второго года, следующего за годом предоставления гранта, на лицевой счет министерства, указанный в соглашении.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления грантов

в форме субсидий из

краевого бюджета субъектам

малого и среднего

предпринимательства на

финансовое обеспечение

затрат, связанных с

выполнением исследований,

разработок и

коммерциализацией

результатов этой

деятельности

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | В министерство экономического развития Приморского края (уполномоченный орган)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(от кого) |
| ЗАЯВКАна участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации)ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Телефон, факс |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Номер расчетного счета |  |

|  |
| --- |
| 2. НАИМЕНОВАНИЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА (СТАДИИ ПРОЕКТА)2.1. Полное наименование проекта: |
|  |
| 2.2. Краткое резюме проекта (не более семи предложений с указанием имеющихся наработок и основных целей реализации проекта): |
|  |
| 2.3. Конечный целевой продукт (опишите конечный целевой продукт, который должен получиться в результате реализации всех стадий инновационного проекта): |
|  |
| 2.4. Сумма запрашиваемой финансовой поддержки на текущую стадию проекта: |
|  |
| 3. ПРОБЛЕМА И ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ3.1. Проблема, на решение которой направлен проект:3.1.1. Описание проблемы и ее актуальности для глобального рынка: |
|  |
| 3.1.2. Ссылки на исследования и материалы из авторитетных источников, подтверждающие актуальность проблемы: |
|  |
| 3.2. Предлагаемое решение:3.2.1 Описание продукта, описание предлагаемого решения: |
|  |
| 3.2.2. Как реализация проекта решает описанную проблему. Краткое описание инновационности подхода: |
|  |
| 4. РЫНОК4.1. Область применения и ключевые потребители: |
|  |
| 4.2. Основные потребители продукта (технологии): |
|  |
| 4.2. Целевые рынки и их параметры:4.2.1. Оценка потенциального объема рынка решения (в денежном и количественном выражении), его динамики за последние годы и на будущие годы, будущее позиционирование заявителя проекта на нем: |
|  |
| 4.2.2. Описание тенденций рынка: |
|  |
| 4.2.3. Целевые сегменты рынка (с указанием тех, на которые заявитель планирует выходить в первую очередь): |
|  |
| 4.2.4. Целевые географические рынки проекта и план (очередность) выхода на эти рынки: |
|  |
| 4.2.5. Ссылки на соответствующие исследования рынков (на русском или английском языках): |
|  |
| 5. СРАВНЕНИЕ С АНАЛОГАМИ5.1. Конкурирующие решения на рынке и в стадии разработки.5.1.1. Наиболее близкие аналоги решения, представленные на рынке: |
|  |
| 5.1.2. Характеристики рынка представленных аналогов и ссылки на источники исследования рынков: |
|  |
| 5.1.3. Научные группы, институты, организации, ведущие аналогичные или близкие разработки, с кратким описанием решений, которые находятся в разработке: |
|  |
| 5.1.4. Ссылки на близкие (конкурирующие) российские и зарубежные патенты других авторов: |
|  |
| 5.2. Сравнительный анализ:Таблица сравнения решения заявителя проекта с наиболее близкими аналогами по характерным ключевым параметрам: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аналоги | Стадия (представлено на рынке/в стадии разработки) | Цена, руб. | Параметр 1 |  | ... | Параметр N |
| Решение заявителя |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Источник:6. ТЕХНОЛОГИЯ6.1. Описание технологии: |
|  |
| 6.2. Обоснование новизны:6.2.1. Суть научно-технической новизны Вашего решения и ключевые отличия от аналогов: |
|  |
| 6.2.2. Ссылки на научные публикации членов команды по теме проекта: |
|  |
| 6.2.3. Имеющие отношение к проекту патенты и (или) заявки на выдачу патентов (название, номер, дата приоритета, текущий статус) и описание прав на них (с указанием ключевых патентов и заявок, защищающих создаваемый в рамках проекта продукт (технологию) или его часть: |
|  |
| 6.3. Техническое описание |
|  |
| 7. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ7.1. Направления коммерциализации проекта (в ближайшей перспективе и в будущем):7.1.1. Направление 1: |
|  |
| 7.1.2. Направление 2: |
|  |
| 7.1.3. Направление 3: |
|  |
| 7.2. Объем выручки:7.2.1 Ожидаемая дата начала продаж |
|  |
| 7.2.2 Объем выручки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖ | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | Итого: |
| Общий объем продаж, руб. |  |  |  |  |  |
| Направление 1 |  |  |  |  |  |
| Направление 2 |  |  |  |  |  |
| Направление 3 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7.3. Примеры историй успеха в индустрии (примеры успешных организаций, сделок по продаже бизнеса подобных организаций, привлечения инвестиций со стороны венчурных фондов и стратегических инвесторов в похожие проекты (организации): |
|  |
| 8. КОМАНДА ПРОЕКТА8.1. Описание организационной структуры и модели корпоративного управления в организации:8.1.1. Организационная структура заявителя. Краткое описание основных структурных подразделений, численность работников, в том числе с отдельным указанием численности научного персонала: |
|  |
| 8.2. Ключевые разработчики и менеджеры проекта (краткие данные по двум - пяти ключевым членам команды проекта):8.2.1. Имя, Фамилия 1:- дата рождения:- страна работы и проживания:- роль и (если применимо) планируемая должность в организации;- описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды в рамках проекта:- условия участия в проекте (в штате, будет принят в штат (по совместительству с указанием ставки / основное место работы), консультант проекта, учредитель организации и пр.):- ключевой опыт, имеющий отношение к области данного проекта:- образование (вуз, специальность и т.д.), ученая степень, звание:- места работы, должности за последние пять лет:- научные публикации:- патенты, в которых является автором (номер, дата приоритета):- организации, в которых является работником, учредителем, акционером или бенефициаром на настоящий момент:8.2.2. Имя, Фамилия 2 (заполнить по аналогии [п. 8.2.1](#Par441).):8.3. Партнеры и соисполнители (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться): |
|  |
| 9. ТЕКУЩИЙ СТАТУС РАЗРАБОТКИ9.1. История и предпосылки возникновения проекта, динамика реализации проекта до настоящего времени: |
|  |
| 9.2. Текущий статус проекта (результаты, достигнутые по проекту на текущий момент, с указанием подтверждающих документов и иных материалов): |
|  |
| 9.3. Финансовое положение заявителя:9.3.1. Основные финансовые показатели заявителя за последние три года (если применимо):выручка: |
|  |
| прибыль: |
|  |
| активы: |
|  |
| 10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ10.1. Правовая охрана и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности:10.1.1. Краткое описание возможностей правовой охраны интеллектуальной собственности: |
|  |
| 10.1.2. Описание уже полученных свидетельств, патентов, ноу-хау, лицензий, поданных заявок и т.п.: |
|  |
| 10.2.3. Стратегия защиты интеллектуальной собственности (в перспективе ближайших пяти лет, включая патентование, с указанием объекта патентования и стран, на территории которых будут действовать патенты): |
|  |
| 11. ПЛАН РАЗВИТИЯ11.1. Укрупненный план развития (с текущего момента до достижения результатов коммерциализации результатов реализации проекта):11.1.1. План исследовательской деятельности: |
|  |
| 11.1.2. План по привлечению инвестиций: |
|  |
| 11.1.3. План коммерциализации (в перспективе ближайших пяти лет): |
|  |
| 11.1.4. Срок создания коммерческой версии продукта (начало продаж, первое внедрение): |
|  |
| 11.2. Инфраструктура11.2.1. Описание лаборатории, инфраструктурной площадки, на которой идет (планируется) реализация проекта (включая требования к площадке): |
|  |
| 11.2.2. Описание материальных активов, которыми располагает заявитель и которые будут использоваться при реализации проекта: |
|  |
| 11.3. "Дорожная карта" проекта: |
|  |
| 12. БЮДЖЕТ12.1. Мероприятия по реализации средств финансовой поддержки и результаты по этапам: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Описание мероприятия | Направление деятельности | Результат | Подтверждающие документы |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12.2. Смета проекта: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 полугодие | 2 полугодие |  | ИТОГО |
| 1. | Капитальные затраты |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на расходные материалы |  |  |  |  |
| 3. | Фонд оплаты труда |  |  |  |  |
| 4. | Прочие расходы |  |  |  |  |
|  | Включая: |  |  |  |  |
| 4.1 | Расходы на услуги (работы) третьих лиц |  |  |  |  |
| 4.2 | Расходы на аренду помещения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 4.n. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12.3. Капитальные затраты. Детализация: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование <\*> | Назначение | Обоснование необходимости покупки оборудования <\*\*> | Цена, руб. | Обоснование цены <\*\*\*> | Кол-во, шт. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| ИТОГО | 0,0 |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> - укажите отдельно капитальные затраты (оборудование), превышающие 1 млн руб. Прочие капитальные затраты (оборудование) сгруппируйте в рамках одной или нескольких статей.<\*\*> - приведите обоснование неэффективности (невозможности) аренды оборудования или аутсорсинга работ, для выполнения которых оно требуется.<\*\*\*> - приведите ссылку на прайс-лист или сайт с указанием цены, логику расчета стоимости или источник информации о цене.12.4. Затраты на расходные материалы. Детализация: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Материал | Контрагент | Кол-во материала (единиц) | Цена материала (руб./ед.) | Стоимость материала, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | 0,0 |

|  |
| --- |
| 12.5. Фонд оплаты труда (включая налоги и обязательные взносы). Детализация: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия/вакансия | Ставка, руб./мес. | Год | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |

|  |
| --- |
| 12.6. Прочие расходы. Детализация:Примечание: кроме затрат на услуги (работы) третьих лиц (по ним отдельно заполняется [пункт 12.7](#Par719) ниже). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расхода | Назначение | Стоимость, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО | 0,0 |

|  |
| --- |
| 12.7. Затраты на услуги (работы) третьих лиц. Детализация: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, для решения которой привлекается третье лицо | Контрагент | Описание услуг (работ), которые выполняет контрагент | Расчет, обоснование стоимости услуг (работ) | Стоимость услуг (работ), руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | 0,0 |

|  |
| --- |
| Настоящим подтверждаю:1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.2. Являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.3. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.4. Не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.5. Даю согласие на представление налоговыми органами министерству экономического развития Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.6. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.7. Не состою в реестре дисквалифицированных лиц.8. Не возражаю против выборочной проверки информации.9. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).10. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об моем участии в отборе, о подаваемой на участие в отборе заявке, и иной информации связанной с отбором.11. С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.12. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.Дата составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления грантов

в форме субсидий из

краевого бюджета субъектам

малого и среднего

предпринимательства на

финансовое обеспечение

затрат, связанных с

выполнением исследований,

разработок и

коммерциализацией

результатов этой

деятельности

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

**ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИССЛЕДОВАНИЙ, РАЗРАБОТОК И**

**КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Описание соответствия проекта по каждому присваиваемому баллу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Технологическая инновационность | (5) - инновационная или прорывная технология в мировом масштабе, способная изменить технологии в отрасли;(4) - сходные решения находятся в стадии "пилотов" в мире, в Российской Федерации отсутствуют;(3) - сходные решения находятся в стадии "пилотов" в Российской Федерации;(2) - аналогичные решения отсутствуют в Российской Федерации, но уже применяются в мире;(1) - аналогичные решения уже широко применяются в Российской Федерации и в мире |
| 2. | Конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами (за исключением цены) | (5) - уникальный продукт, способный изменить структуру рынка в своем сегменте в мире;(4) - есть уникальные конкурентные преимущества и (или) заметный потенциал коммерциализации в Российской Федерации и за рубежом;(3) - есть некоторые конкурентные преимущества и (или) потенциал коммерциализации в России;(2) - потенциал ограничен, преимущества выражены слабо;(1) - конкурентные преимущества не выражены |
| 3. | Качество проработки бизнес-модели проекта | (5) - адекватно рассмотрены размеры рынка, модель продаж, целевые показатели продаж, сроки возврата инвестиций;(4) - модель продаж описана, но нет целевых показателей продаж или расчета окупаемости;(3) - описание бизнес-модели приведено, но не отвечает на вопрос о том, как организация собирается зарабатывать деньги;(2) - описание бизнес-модели приведено схематично;(1) - нет ответа на вопрос о бизнес-модели |
| 4. | Квалификация команды проекта, соответствие команды проекта поставленным целям и задачам | (5) - команда проекта включает представителей науки и бизнеса и уже имеет опыт вывода на рынок инновационных продуктов;(4) - команда проекта включает представителей науки и бизнеса, достаточна для разработки и построения схемы коммерциализации продукта;(3) - команда проекта состоит из трех и более человек, обладающих научными и техническими компетенциями для создания продукта;(2) - команда проекта не обладает достаточным опытом и научно-техническими компетенциями;(1) - нет ответа о компетенциях и квалификациях состава команды |

Утверждено

постановлением

Правительства

Приморского края

от 01.10.2020 N 853-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ФИНАНСОВОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИССЛЕДОВАНИЙ,**

**РАЗРАБОТОК И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ЭТОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Исключено. - Постановление Правительства Приморского края от 03.06.2021 N 349-пп.

Утвержден

постановлением

Правительства

Приморского края

от 01.10.2020 N 853-пп

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ФИНАНСОВОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИССЛЕДОВАНИЙ,**

**РАЗРАБОТОК И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ЭТОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Исключен. - Постановление Правительства Приморского края от 03.06.2021 N 349-пп.