|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Анучинского муниципального округаОт 15.12.2023 года № 26-р  от 28 декабря 2020г. № 3  |

 План работы

Контрольно – счетной палаты Анучинского муниципального округа на 2024 год.

Раздел 1. Контрольная деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Проверяемый объект | Срок Исполненияния мемероприятиямероприятия | Ответственныеисполнители | Основание для включения мероприятия в план  | Примеча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Анучинского муниципального округа за 2023 год. | Главные администраторы бюджетных средств | Январь - март  | председатель, главный инспектор | ст. 264.4 БК РФст. 8 Положения о Контрольно-счетной палате Анучинского МО |  |
| 1.2 | Выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения муниципальной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на территории Анучинского муниципального округа» на 2020-2024 гг. | Администрация АМО | Май-июнь | председатель, главный инспектор | ст. 8 Положения о Контрольно-счетной палате Анучинского МО, поручение Думы Анучинского муниципального округаот 29.11.2023 г. № 502. |  |
| 1.3 | Эффективное и целевое использование средств Дорожного фонда Анучинского МО | Администрация АМО | сентябрь-октябрь | председатель, главный инспектор | ст. 8 Положения о Контрольно-счетной палате Анучинского МО. |  |
| 1.4 | Проверка работ по сохранению объектов культурного наследия и благоустройство территорий историко-культурных памятников | МКУК «ИДЦ» | Октябрь-ноябрь | председатель, главный инспектор | Ст. 8 Положения о Контрольно-счетной палате Анучинского МО.  |  |

Раздел 2. Экспертно-аналитическая деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Срок проведения | Ответственные исполнители | Основание для включения мероприятия в план |
| 2.1 | Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета Анучинского муниципального округа за 2023 год. | апрель | председатель, главный инспектор  | Ст. 8 Положения о КСП |
| 2.2 | Подготовка и представление Думе Анучинского муниципального округа и главе Анучинского муниципального округа ежеквартальной информации о ходе исполнения бюджета за 2024 год. | ежеквартально | председатель | Ст. 8 Положения о КСП |
| 2.3 | Проведение экспертиз и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальный правовой акт «О бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»  | по мере поступления | председатель,главный инспектор | Ст. 8 Положения о КСП |
| 2.4 | Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект муниципального правового акта о бюджете Анучинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период | октябрьноябрь  | председатель,главный инспектор | Ст. 8 Положения о КСП |
| 2.5 | Проведение экспертиз и подготовка заключений на муниципальные программы и проекты муниципальных программ | по мере поступления | председатель,гл.инспектор | Ст. 8 Положения о КСП |
| 2.6 | Проведение экспертиз и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Анучинского муниципального округа | по мере поступления | председатель,гл.инспектор | Ст. 8 Положения о КСП |

Раздел 3. Информационная и иная деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения  | Ответственный за проведение мероприятия | Основание для включения мероприятия в план |
| 3.1 | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2023 год.  | январь-февраль | Председатель  | Ст. 20 Положения о Контрольно-счетной палате |
| 3.2 | Подготовка и размещение информации о деятельности КСП на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа, на странице КСП.  | в течение года | главный инспектор | Ст. 20 Положения о Контрольно-счетной палате |
| 3.3 | Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты Анучинского муниципального округа на 2025 год  | декабрь | председатель, главный инспектор | Ст.11 Положения о Контрольно-счетной палате  |
| 3.4 | Разработка локальных нормативных актов КСП Анучинского МО (стандартов, методических рекомендаций и другой документации) | в течение года | председатель | Ст.10 Положения о Контрольно-счетной палате  |
| 3.5 | Контроль над исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты. | постоянно | председатель главный инспектор | Ст.17 Положения о Контрольно-счетной палате |
| 3.6 | Участие в семинарах-совещаниях, конференциях и других мероприятиях различного уровня по вопросам деятельности контрольно-счётных органов. | по мере проведения | председательглавный инспектор | Ст.18 Федерального закона о 07.02.2011 №6-ФЗ |
| 3.7 | Участие в заседаниях Думы Анучинского МО, комиссий и рабочих групп, заседаниях проводимых органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции КСП Анучинского МО | в течение года | председатель | Ст.15 Положения о Контрольно-счетной палате |
| 3.8 | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции. | согласно плану работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции | председатель | Ст.9 Федерального закона о 07.02.2011 №6-ФЗ |