

ПРОТОКОЛ

заседания муниципального проектного комитета Анучинского муниципального округа

№ 5

09 апреля 2025 года

с. Анучино

Председатель: А.Я. Янчук, глава Анучинского муниципального округа;

Заместитель
председателя: Г.П. Бондарь, заместитель главы администрации -начальник
финансово-экономического управления администрации
Анучинского МО;

Ответственный секретарь: И.В.Скорикова, главный специалист ФЭУ администрации
Анучинского МО;

Члены комиссии: И.В. Дубовцев, заместитель главы администрации
Анучинского МО - б/л;
Н.Н.Клыкова, заместитель начальника ФЭУ администрации
Анучинского МО;
Хоменко Н.В., и.о. начальника управления жизнеобеспечения
администрации Анучинского МО;
О.Ю.Глушак, начальник отдела муниципального заказа
администрации Анучинского МО;
А.А.Суворенков, начальник управления градостроительства,
имущественных и земельных отношений администрации
Анучинского МО;
М.В. Суляндзига, и.о. начальника КУ МОУО;
Н.Т. Федорец, директор МКУК «ИДЦ» Анучинского МО»

На заседании присутствует 9 из 10 членов комитета.

Приглашенные: 1. Савонов П.Г., зам.главного врача КГБУЗ «Анучинская ЦРБ»;
2. Селиверстов А.А., муниципальный координатор ОН Анучинского МО;
3. Холохоренко А.М., ОН Анучинского МО.

Повестка заседания комитета:

1. О реализации проектов на территории Анучинского МО в 2025.
2. О проведении постпроектного мониторинга объектов 2022-2024

1. О реализации проектов на территории Анучинского МО в 2025 г.;

Докладчики: Савонов П.Г., Н.В.Хоменко, Н.Т. Федорец, Суляндзига М.В.,
Селиверстов А.А., Холохоренко А.М., .

Информация о работе по реализации проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2025 году. Выезды ОН на объекты и информация по реализации проектов.

Решили:

- 1.1. Информацию докладчиков принять к сведению.
- 1.2. Оказать помощь в решении вопроса (по мере необходимости) по временному подключению оборудования Подрядчика к системе электроснабжения при выполнении работ по установке амбулатории с.Чернышевка (Отв. Управления жизнеобеспечения);
- 1.3. Провести рабочее совещание на объекте по капремонту здания историко-краеведческого музея с.Анучино до **15.04.2025** (Отв. МКУК «ИДЦ Анучинского МО»);
- 1.4. Пересмотреть начало работ по капитальному ремонту кровли МБДОУ д/с № 1 с.Анучино, согласовав с Подрядчиком (Отв. КУ МОУО);
- 1.5. Подготовить ПСД и сметную документацию (сделать выборку из общей проектно-сметной документации по капремонту здания школы) по капремонту пола 1-го этажа Пуховского филиала МБОУ школы с. Чернышевка (Отв. КУ МОУО) до **30.04.2025**.

«За»- 9 чел., «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0

2. О проведении постпроектного мониторинга объектов 2022 - 2024гг.

Докладчик: Скорикова И.В., отв.секретарь.

Об организации работы по проведению постпроектного мониторинга объектов 2022-2024, финансируемых их краевого и местного бюджетов, заполнению чек-листов и представлению в Агенство проектного управления Приморского края фото объектов 2022-2024:

Решили:

- 2.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 2.2. Провести постпроектный мониторинг, заполнить чек-листы и представить фото объектов 2022-2024 в муниципальный проектный офис до 15.05.2025г (Отв. руководители проектов (объектов 2022- 2024, секретарь МПО).

«За»-9 чел., «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0

Председатель муниципального
проектного комитета:

Ответственный секретарь

А.Я.Янчук

И.В.Скорикова