Приложение УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Анучинского муниципального округа

Приморского края

от 25.12.2020г. года № 164-р

**План контрольных мероприятий отдела финансового контроля**

**администрации Анучинского муниципального округа Приморского края**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования средств бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета. | | | | | | | | | |
| №  пп | Тема контрольного  мероприятия | Наименование  объекта контроля | | Проверяемый  период | Метод контрольного мероприятия | | срок проведения контрольного мероприятия | | исполнитель |
| 1 | Проверка отчета по исполнению муниципального задания | Муниципальное автономное учреждение редакция газеты  «Анучинские зори»  ИНН 2513001557  ОГРН 1022500509008 | | 2019-2020года | Плановая проверка | | Июнь 2021г. | | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 2 | Проверка использования субсидий предоставленных из муниципального бюджета, их отражение в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности | Автономное учреждение «Центр питания» Анучинского муниципального округа  ИНН 2513004220  ОГРН 1072501000483 | | 2019-2020года | Плановая проверка | | февраль-март 2021г. | | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 3 | Проверка финансово-хозяйственной деятельности | Муниципальное казенное учреждение культуры «Информационно-досуговый центр» Анучинского муниципального округа  ИНН 2501020001  ОГРН 1192536039410 | | 2020 год | Плановая проверка | | Июль 2021г. | | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 4 | Проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы  «Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории АМО на 2020-2024 годы» | Администрация Анучинского муниципального округа  ИНН 2501020308  ОГРН 1202500020117 | | 2020 год | Плановая проверка | | март-апрель 2021г. | | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| Раздел 2. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | | |
| 5 | Проверка соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Новогордеевка Анучинского района Приморского края»  ИНН 2501009985  ОГРН 1022500510636 | | 2020 год | Плановая проверка | | Декабрь 2021г. | Начальник отдела Кириллова И.В. | |
| Муниципальное казенное учреждение культуры «Информационно-досуговый центр» Анучинского муниципального округа  ИНН 2501020001  ОГРН 1192536039410 | | 2020 год | Плановая проверка | | Ноябрь 2021г. | Начальник отдела Кириллова И.В. | |
|  | |  |  | |
| Раздел 3. Внеплановые контрольные мероприятия | | | | | | | | | |
| №пп | Основание для проведения контрольного мероприятия | | Срок проведения контрольного мероприятия | | | Ответственный за проведение контрольного мероприятия | | | |
| 1 | По поручению главы Анучинского муниципального округа. | | В течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 2 | В соответствии с решением руководителя органа контроля на основании:  -установления признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;  -результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;  -истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;  результата проведенного контрольного мероприятия. | | По мере необходимости в течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| Раздел 4. Организационные мероприятия и работа с сайтами | | | | | | | | | |
| №пп | Наименование мероприятия | | Срок выполнения | | | Ответственный за выполнение мероприятия | | | |
| 1 | Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Анучинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела | | По необходимости  в течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 2 | Контроль полноты и своевременности устранения выявленных нарушений в результате проверок | | В течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 3 | Разработка и внедрение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | По необходимости  в течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 4 | Предоставление отчетности о контрольных мероприятиях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок в министерство государственного финансового контроля Приморского края | | За предшествующее полугодие.  За предшествующий год | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 5 | Формирование плана работы отдела на  2022 г. | | До 25 декабря текущего года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 6 | Размещение информации о контрольной деятельности отдела на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа в сети Интернет. | | В течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 7 | Ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с Федеральным законом от 05.04.201 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:  -сведения о плане контрольных мероприятий;  -сведения о плановом контрольном мероприятии;  -информация о результатах проведения плановых и внеплановых проверках. | | Не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.  Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения о проведении планового контрольного мероприятия  Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения. | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |

Начальник отдела финансового контроля

администрации Анучинского

муниципального округа Кириллова И.В.