

АДМИНИСТРАЦИЯ

АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08.07.2022 г. |  | с. Анучино | № | 346-р |

 **Об утверждении мероприятий по переходу**

**администрации Анучинского муниципального округа Приморского края и ее структурных подразделений, а также подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения**

В соответствии с Письмом департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 20.02.19 г. № 40/346 «О мероприятиях по переходу на отечественное программное обеспечение» на основании распоряжения администрации Приморского края от 13.02.2019 г. № 91-ра «О реализации мероприятий по переходу Администрации Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края на использование отечественного программного обеспечения», Устава Анучинского муниципального округа Приморского края

1. Утвердить прилагаемые:

 - План-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Анучинского муниципального округа и ее структурных подразделениях округа (приложение №1);

 - План-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения подведомственных учреждений администрации Анучинского муниципального округа (приложение №2).

 2. Назначить ответственным лицом за координацию работы по переходу администрации Анучинского муниципального округа и ее структурных подразделений, а также подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения:

 - Янчука Андрея Яковлевича, первого заместителя главы администрации Анучинского муниципального округа.

1. Руководителям структурных подразделений администрации Анучинского муниципального округа, а также подведомственных учреждений проводить ежеквартальный мониторинг исполнения плана -графика перехода на отечественное программное обеспечение и отчет представлять в общий отдел администрации Анучинского муниципального округа до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
2. Утвержденные планы-графики перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, указанных в п.1 настоящего распоряжения, разместить на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Считать утратившим силу распоряжение администрации Анучинского муниципального района от 25.03.2019 г. № 79-р «Об утверждении мероприятий по переходу администрации Анучинского муниципального района и ее структурных подразделений, а также подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю

за собой.

Глава Анучинского

муниципального округа С. А. Понуровский

|  |
| --- |
| Приложение 1УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрацииАнучинского муниципального округа Приморского краяот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
|  |

**План мероприятий по переходу**

**администрации Анучинского муниципального округа и ее структурных подразделений**

**на использование отечественного офисного программного обеспечения:**

*Таблица 1.* План мероприятий по организации перехода администрации Анучинского муниципального округа и ее структурных подразделений на использование отечественного офисного программного обеспечения, на период до 2025 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу |
| 1 | Проведение анализа отечественного программного обеспечения, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также использования офисного программного обеспечения в деятельности с учетом требований к офисному программному обеспечению со стороны ведомственных автоматизированных информационных систем | 2022 | Выявление необходимого программного обеспечения отечественного производителя |
| 2 | Подготовка финансово-экономического обоснования перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | 2022 | Включение в бюджет средств, необходимых на закупку и установку отечественного программного обеспечения |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые акты. | 2022 | Подписание нормативно-правовых актов |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением |
| 1 | Изучение совместимости отечественного офисного программного обеспечения с имеющимся оборудованием. | 2022 | Выбор наиболее подходящего варианта отечественного офисного программного обеспечения |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1 | Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения  | Весь период | Установка отечественного офисного программного обеспечения  |
| 2 | Обучение пользователей работе с отечественным офисным программным обеспечением  | Весь период | Обучение сотрудников |
| 4. Иные мероприятия |
| 1. | Анализ проведенной работы, выявление проблем, появившихся при переходе и использовании отечественного офисного программного обеспечения, разработка мер для их исправления. | Весь период | Выявление и ликвидация проблем |

*Таблица 2.* План-график перехода администрации Анучинского муниципального округа и ее структурных подразделений на использование отечественного офисного программного обеспечения, на период до 2025 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения** | **Наименование целевого показателя** | **Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного** |
| **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| **1.** | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, % | **не менее** **10%** | **не менее****50%** | **не менее** **100%** |
| **2.** | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, % | **не менее** **10%** | **не менее** **50%** | **не менее** **100%** |
| **3.** | Почтовые приложения | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** |
| **4.** | Справочно-правовая система | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** |
| **5.** | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** |
| **6.** | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** |
| **7.** | Интернет-браузеры | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | **не менее** **80%** | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** |

|  |
| --- |
| Приложение 2УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрацииАнучинского муниципального округа Приморского краяот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
|  |

**План мероприятий по переходу**

**подведомственных учреждений администрации Анучинского муниципального округа**

**на использование отечественного офисного программного обеспечения:**

*Таблица 1*. План мероприятий по организации перехода подведомственных учреждений администрации Анучинского муниципального округа на использование отечественного офисного программного обеспечения, на период до 2025 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу |
| 1 | Проведение анализа отечественного программного обеспечения, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также использования офисного программного обеспечения с учетом требований к офисному программному обеспечению со стороны ведомственных автоматизированных информационных систем | 2022 | Выявление необходимого программного обеспечения отечественного производителя |
| 2 | Подготовка финансово-экономического обоснования перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | 2022 | Включение в бюджет средств, необходимых на закупку и установку отечественного программного обеспечения |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые акты. | 2022 | Подписание нормативно-правовых актов |
| 2.Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением |
| 1 | Анализ технологической инфраструктуры подведомственных организаций  | 2022 | Выявление совместимости отечественного офисного программного обеспечения с имеющимся оборудованием |
| 2 | Изучение совместимости отечественного офисного программного обеспечения с имеющимся оборудованием. | 2022 | Выбор наиболее подходящего варианта отечественного офисного программного обеспечения |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1 | Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения  | Весь период | Установка отечественного офисного программного обеспечения в подведомственных учреждениях  |
| 2 | Обучение пользователей работе с отечественным офисным программным обеспечением  | Весь период | Обучение сотрудников |
| 4. Иные мероприятия |
| 1. | Анализ проведенной работы, выявление проблем, появившихся при переходе и использовании отечественного офисного программного обеспечения, разработка мер для их исправления. | Весь период | Выявление и ликвидация проблем |

*Таблица 2.* План-график перехода подведомственных учреждений администрации Анучинского муниципального округа на использование отечественного офисного программного обеспечения, на период до 2021года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование категории (типа) офисного программною обеспечения** | **Наименование целевого показателя** | **Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного ПО** |
| **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| **1.** | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, % | **не менее** **10%** | **не менее** **50%** | **не менее** **100%** |
| **2.** | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем. % | **не менее** **10%** | **не менее** **50%** | **не менее** **100%** |
| **3.** | Почтовые приложения | Доля пользователей в организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | **не менее** **100%** | **не менее****100%** | **не менее** **100%** |
| **4.** | Справочно-правовая система | Доля пользователей в организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** |
| **5.** | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей в организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** |
| **6.** | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в организации, органу местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** | **не менее** **100%** |
| **7.** | Интернет-браузеры | Доля пользователей в организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | **не менее** **50%** | **не менее** **80%** | **не менее** **100%** |