

АДМИНИСТРАЦИЯ

 АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 28.11.2016 г. с. Анучино № \_272\_

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Анучинского муниципального района муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое», утвержденного постановлением администрации Анучинского муниципального района от 29.06.2012 г. № 340**  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Анучинского муниципального района от 22.08.2011 г. № 375 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Анучинского муниципального района», Устава Анучинского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Анучинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внестив административный регламент предоставления администрацией Анучинского муниципального района муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое», утвержденного постановлением администрации Анучинского муниципального района от 29.06.2012 г. № 340 следующие изменения:
	1. Дополнить раздел 5. «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица либо муниципального служащего» административного регламента после слов «Жалоба, поступившая…… со дня ее регистрации» новыми абзацами следующего содержания:

«Администрация Анучинского муниципального района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменной обращении не указаны фамилия гражданина, направившее обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Анучинского муниципального района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Общему отделу администрации Анучинского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Анучинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящие изменения вступают в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анучинского

муниципального района С.А. Понуровский