

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.04.2023 |  | с. Анучино |  № 307 |

**О внесении изменений в «Положение о порядке выделения**

**и расходования средств резервного фонда Анучинского муниципального округа Приморского края», утверждённого постановлением администрации Анучинского муниципального округа от 17.05.2021 № 413**

 В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка использования средств резервного фонда, администрация Анучинского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в «Положение о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Анучинского муниципального округа Приморского края» (далее-Положение), утвержденного постановлением администрации Анучинского муниципального округа Приморского края от 17.05.2021 № 413, следующие изменения:

 - дополнить пункт 3.1 Положения подпунктом «к» следующего содержания: «к)на изготовление информационного материала в рамках проведения специальной военной операции».

 2. Общему отделу администрации Анучинского муниципального округа (Бурдейная С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анучинского

муниципального округа С.А. Понуровский

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Анучинского муниципального округа Приморского края  от 20.04.23 № 307 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Анучинского муниципального округа (далее - резервный фонд) устанавливает порядок формирования, расходования и контроля за использованием средств резервного фонда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Анучинского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Анучинским муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета Анучинского муниципального округа (далее – местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе финансирования мероприятий на проведение аварийно-спасательных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год, в том числе наличие ситуации, сложившейся в результате непредвиденных обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и (или) нарушение условий жизнедеятельности людей либо ситуации, повлекшей за собой необходимость проведения незапланированных мероприятий.

II. Порядок формирования средств резервного фонда

2.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Анучинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов утверждённого вышеуказанным решением общего объёма расходов.

III. Направления расходования средств резервного фонда

3.1. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с проведением мероприятий:

а) по осуществлению поисковых, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на объектах муниципального жилищного фонда;

б) по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;

в) по оказанию разовой материальной помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и/или техногенного характера;

г) по обновлению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

д) по использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

е) по проведению экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению вспышек эпидемий и эпизоотий;

ж) по оказанию гражданам - собственникам жилых помещений и гражданам, зарегистрированным по месту жительства в данных жилых помещениях:

 - материальной помощи в связи с полной утратой жилого помещения;

 - разовой материальной помощи при значительном ущербе в результате пожара;

з) на своевременное финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения и ликвидации массовых заболеваний и эпидемий с проведением санитарно-противоэпидемических, иммунопрофилактических, карантинных и иных мероприятий;

и) осуществлением других непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете округа;

IV. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Планирование средств резервного фонда осуществляется в рамках бюджетной классификации по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0111 "Резервные фонды". Выделение средств резервного фонда производится посредством перераспределения запланированных на эти цели бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств и экономического содержания расходов.

4.2. Решение о выделении, отказе в выделении денежных средств из резервного фонда принимается Главой округа и оформляется распоряжением администрации Анучинского муниципального округа.

В случае принятия решения о выделении денежных средств из резервного фонда использование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Анучинского муниципального округа.

4.3. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении организаций (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

4.4. Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств на направления, указанные в [подпунктах «а](#Par51)» - [«д»](#Par51) настоящего Положения, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования (далее - комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории муниципального образования.

Решение комиссии о необходимости выделения средств из резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, об оказании финансовой помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обращение направляется в комиссию с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи.

Перечень и содержание обосновывающих документов определяются [Инструкцией](#Par106) о порядке расходования и отчетности об использовании средств резервного фонда Анучинского муниципального округа (далее - Инструкция) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Обращение, в котором отсутствуют указанные в [Инструкции](#Par106) документы, возвращается без рассмотрения.

К письменному обращению должно прилагаться обоснование необходимости использования бюджетных ассигнований с указанием причин возникновения, с экономическими расчетами предстоящих непредвиденных расходов, объемов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно- финансовых расчетов и других подтверждающих документов. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы, обосновывающие использование бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.4.1. Специалист администрации Анучинского муниципального округа, курирующий соответствующее направление расходования бюджетных средств, готовит проект муниципального правового акта о выделении средств на основании решения комиссии, в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

-получатель средств резервного фонда (с указанием необходимого перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с [пунктом 4.1](#Par68) настоящего Положения);

- направление расходов;

- ответственное лицо администрации муниципального образования, осуществляющее контроль за использованием средств резервного фонда;

- порядок предоставления отчетности об использовании выделенных средств.

4.4.2. Основанием для подготовки проекта распоряжения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные в пункте ж) раздела 3 настоящего Положения, является рассмотрения письменного обращения с приложением следующих документов:

- документов, подтверждающих полную утрату жилого помещения, значительный ущерб имущества;

- списка граждан, утративших жилое помещение в результате пожара.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании письменных заявлений граждан, с приложением следующих документов:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) справки о составе семьи;

3) правоустанавливающего документа на жилое помещение (при полной утрате);

4) документов, подтверждающих полную утрату жилого помещения (значительный ущерб имущества);

5) реквизитов кредитного учреждения и номера лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств (указываются гражданами в письменном заявлении).

Размер материальной помощи составляет:

а) при полной утрате жилого помещения:

- 20 000 рублей на одного человека.

б) при значительном ущербе имущества:

- для семьи, состоящей из двух и более человек - 30 000 рублей;

- для одиноко проживающих граждан - 15 000 рублей.

V. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определённому распоряжением администрации Анучинского муниципального округа. Нецелевое использование средств резервного фонда влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Выделенные из резервного фонда средства в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату.

5.2. Получатель средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляет в Администрацию [отчёт](#Par129) о целевом расходовании средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением необходимых подтверждающих документов.

5.3. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда предоставляется в порядке и сроки, установленные для сдачи квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета муниципального округа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

По бюджетным ассигнованиям резервного фонда, использованным на направления, указанные в пункте ж) раздела 3 настоящего Положения, помимо отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению прилагается информация о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4. Отдел бухучета и отчетности Администрации Анучинского муниципального округа подготавливает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению и прилагает его к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Анучинского муниципального округа, а также направляет его на рассмотрение и утверждение Думы Анучинского муниципального округа.

5.5. Администрация Анучинского муниципального округа осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

Приложение № 1

к Положению о порядке выделения

и расходования средств резервного фонда

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ И ОТЧЁТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ**

**СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Расходование финансовых средств из резервного фонда Анучинского муниципального округа на направления, указанные в [подпунктах «а](#Par51)» - «з» Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Анучинского муниципального округа (далее - резервный фонд), осуществляется на основании следующих документов, представляемых в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании (далее - комиссия):

- решения комиссии;

- смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции;

- акты обследования на каждый пострадавший объект согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений), с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ;

- договоры, счета-фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчётов произведённых затрат (при проведении аварийно-спасательных работ);

- основных сведений о материальном ущербе согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции;

- копии договоров страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (при причинении вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде) при их наличии.

2. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о целесообразности выделения средств из резервного фонда, на основании которого подготавливается правовой акт администрации Анучинского муниципального округа о выделении средств резервного фонда.

3. Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящей Инструкции.

Приложение № 2

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа | Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Ассигнования на год | Ассигнования текущего периода | Исполнение текущего периода | Остаток ассигнований текущего периода | Остаток ассигнований на год | Основание и цели предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4-5) | 7 (3-5) | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Отчет принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ

о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации Анучинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выделенные бюджетные ассигнования на материальную помощь гражданам | Использование бюджетных ассигнований |
|  | наименование | сумма | получательсредств | сумма | №     платежногопоручения | назначениеплатежа |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Главный бухгалтер       \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность) (подпись) (расшифровка  подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

Анучинского муниципального округа

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа | КБК | Сумма выделенных бюджетных ассигнований | Исполнено | Остаток бюджетных ассигнований | Основания и цели предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава

муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность) (подпись) (расшифровка  подписи)

Приложение № 1

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах

на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций

и последствий стихийных бедствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

 1. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество пострадавших (чел.) | Сумма затрат | Страховое возмещение | Источники финансирования по оказанию единовременной помощи | Потребность финансовых средств из резервного фонда Анучинского муниципального округа |
| за счет предприятий,организаций, учреждений | иные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

2. Развертывание и содержание временных пунктов

проживания и питания. Аренда зданий (сооружений)

для пострадавших граждан

| N п/п | Наименование расходов | Потребность | Затрачено финансовых средств | Потребностьфинансовых средств из резервного фонда Анучинского муниципального округа |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| единица измерения | количество | цена | сумма | предприятий, организаций, учреждений | иные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Аренда зданий (сооружений) для проживанияи питания пострадавших  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение хозяйственногоинвентаря  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оплата работ по возведению пунктов (городков) дляпроживания и питания пострадавших  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание пунктов (городков) дляпроживания пострадавших  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы по коммунальным услугам  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хозяйственные расходы (указывается каждый вид)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид). Приготовление пищи  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Расходы на проведение неотложных

аварийно-восстановительных работ на объектах,

пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики | Количество пострадавших | Стоимость работ | Затрачено средств | Потребностьфинансовых средств из резервного фонда Анучинского муниципального округа |
| поисковых и аварийно-спасательных | аварийно-восстановитель- ных | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.  | Жилищный фонд  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

 4. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

В том числе потребность средств из резервного фонда Администрации округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель учреждения (организации) Специалист специально уполномоченного по делам

 гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ф.и.о., дата) (подпись, ф.и.о., дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК

граждан, пострадавших в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование чрезвычайной ситуации)

на получение единовременной материальной помощи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество пострадавшего | Документ,удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, адрес) | Оказанная помощь (тыс. руб.) |
| из местногобюджета | страховые возмещения | требуемая помощь из резервного фонда (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер Специалист, специально уполномоченного

 по делам гражданской обороны и чрезвычайным

 ситуациям организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ф.и.о.) (подпись, ф.и.о.)

 М.П. М.П.

Приложение № 2

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела Руководитель организации

гражданской обороны

и чрезвычайным ситуациям

администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

обследования объекта, поврежденного (разрушенного)

в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность)

Параметры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота)

Характеристики и объемы повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

Приложение № 3

 к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о материальном ущербе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наводнения, ураганного (штормового) ветра, прочих чрезвычайных ситуаций) (дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование пострадавшего объекта, его ведомственная принадлежность | Степень разрушения (слабая,средняя,сильная) | Краткая характеристика | Согласно данным бухгалтерского учета | Остаточная стоимость по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(тыс. руб.) | Сумма ущерба(тыс. руб.) | Страховое возмещение(тыс. руб.) |
| год возведения | балансовая стоимость по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(тыс. руб.) | амортизация по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания.

Слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери.

Средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины.

Сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на балансе которого находится объект) (подпись) (дата) (ф.и.о.)

М.П.

Руководитель муниципального учреждения инвентаризации

И оценки имущества \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (дата) (ф.и.о.)

Руководитель страхового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (дата) (ф.и.о.)

Приложение № 4

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа

ОТЧЕТ

о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Анучинского муниципального округа

в соответствии с распоряжением

Администрации Анучинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выделенные бюджетные ассигнования по смете на оплату товаров,работ, услуг | Кассовый расход | Документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, муниципальные контракты, накладные, счета, счета-фактуры, акты) |
| наименование | сумма | получательсредств | сумма | № платежногопоручения  | назначениеплатежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

 (количество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)