**Как подготовиться к спецоценке за 6 шагов**

Ксения РЯЗАНЦЕВА, эксперт по анализу факторов условий труда, ООО «ЗАЦ “Технологии труда”»

**Главное в статье**

1. Обучите членов комиссии основам проведения спецоценки

2. Составьте список аналогичных рабочих мест и мест с территориально меняющимися зонами

3. Предоставьте экспертам сведения о вредных факторах

4. Составьте график спецоценки и ознакомьте с ним работников

Чтобы провести специальную оценку условий труда, работодатель должен создать комиссию. От ее работы зависит, объективно ли будет установлен класс условий труда. А это напрямую влияет на стоимость спецоценки и затраты по ее итогам. Какие шаги должна выполнить комиссия, чтобы подготовиться к спецоценке и провести ее максимально качественно? Что поможет работодателю сэкономить на спецоценке?

**Шаг первый**

Обратите внимание Эксперт по проведению спецоценки в состав комиссии не входит. Членов комиссии необходимо обучить основам проведения и применения результатов спецоценки. В процессе обучения работники изучат Методику проведения спецоценки, которая утверждена приказом Минтруда России от 24 января 2014 года № 33н.

Работодатель имеет право организовать такое обучение, но не обязан это делать. Однако лучше обучение провести. Тогда комиссия сможет не только квалифицированно спрогнозировать результаты спецоценки, но и получить нужный результат. Оптимальная программа длится 72 часа.

**Шаг второй**

Комиссия выявляет аналогичные рабочие места. Руководители подразделений представляют в комиссию информацию о количестве таких мест в своем подразделении и признаков, по которым другие рабочие места не соответствуют определению аналогичности. Задача руководителей — по возможности предложить мероприятия, которые помогут сделать указанные места аналогичными. Если работодатель намерен заявить рабочие места в качестве аналогичных, то до начала спецоценки нужно:

• привести в порядок все локальные документы, подтверждающие признаки аналогичности рабочих мест;

• проследить, чтобы должности, профессии и специальности работников назывались одинаково;

• обеспечить работников одинаковыми, а не однотипными средствами индивидуальной защиты.

+

## Пример. Если один работник использует средства защиты органов дыхания определенной марки, работодатель должен обеспечить остальных сотрудников на аналогичных местах точно такими же СИЗОД.

**Шаг третий**

Комиссия выявляет рабочие места с территориально меняющимися рабочими зонами. Условия труда на них указывают в локальных нормативных актах. Также будет полезным подготовить хронометраж или фотографии рабочего дня и предоставить их эксперту.

## Пример. Рабочих мест с территориально меняющимися рабочими зонами много в строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, медицине. Характеристику условий труда на них важно подтвердить локальными актами. В документах нужно прописать особенности рабочих мест, условия труда на них, функции работников.

**Шаг четвертый**

Словарь

Рабочая зона — это оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой сотрудники выполняют схожую работу или технологические операции

Комиссия заранее выявляет на рабочих местах вредные или опасные производственные факторы и предварительно оценивает степень их воздействия на работников. Не нужно путать это мероприятие с идентификацией вредных факторов.

Пример. Комиссия выявила на рабочем месте высокую степень воздействия вредных производственных факторов (ориентировочный класс условий труда — 3.3). Зная об этом до спецоценки, работодатель разработал и провел мероприятия по снижению уровня воздействия этих факторов до подкласса 3.1. Тем самым он снизил финансовые затраты в будущем.

**Шаг пятый**

Комиссия разрабатывает предварительный план мероприятий по улучшению условий труда. За основу берет вредные и опасные производственные факторы, которые обнаружили на рабочих местах на подготовительном этапе.

## Пример. План может содержать мероприятия, которые устранят нарушения требований охраны труда, например:

## — замена перегоревших ламп в светильниках;

## — выдача всех полагающихся по типовым нормам одежды, обуви и других СИЗ;

## — назначение ответственных за выполнение данных мероприятий лиц и т. д.

**Шаг шестой**

Комиссия разрабатывает график проведения спецоценки. К этому документу нет законодательных требований, его можно составить по своему усмотрению. График проведения спецоценки учитывает:

• количество рабочих мест, подлежащих спецоценке;

• наличие рабочих мест, на которых спецоценку нужно провести незамедлительно;

• перечень вредных или опасных производственных факторов, которые нужно исследовать, испытывать и измерять;

• этапы и сроки выполнения работ;

• ответственных лиц;

• финансовые возможности организации.

В законе есть требования и к самой комиссии по спецоценке. Число ее членов обязательно должно быть нечетным. Председателем комиссии может быть руководитель организации или назначенный им работник. В состав комиссии по спецоценке обязательно включают представителей работодателя, специалиста по охране труда и представителей профсоюза.

КОММЕНТАРИЙ РЕДАКЦИИ

Если на предприятии есть аналогичные рабочие места, вы можете проводить спецоценку на 20 процентах от их общего числа. Для аналогичных мест заполняют одну карту спецоценки и разрабатывают единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников. Аналогичные рабочие места должны отвечать следующим требованиям (п. 6 ст. 9 Закона № 426-ФЗ):

— располагаться в одном или нескольких однотипных производственных помещениях;

— оборудоваться однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;

— на них должны работать люди одинаковой профессии, должности, специальности;

— на них должны вестись однотипные технологические процессы и выполняться одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме работы;

— на них должны пользоваться одинаковыми инструментами, приспособлениями, оборудованием, материалами, сырьем и СИЗ.