



АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.05.2014 г

с. Анучино

№ 81-р

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных.

В целях регулирования отношений, связанных с обработкой и защитой персональных данных в администрации Анучинского муниципального района, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом Анучинского муниципального района

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке и защите персональных данных в администрации Анучинского муниципального района.

2. Общему отделу администрации муниципального района (Бурдейной) ознакомить работников, допущенных к обработке персональных данных, согласно перечню должностных лиц и подразделений администрации Анучинского муниципального района, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (далее – работникам допущенным к обработке персональных данных) (Приложение №1 к настоящему Положению), с положениями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных и настоящим Положением.

3. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, подписать и представить в общий отдел администрации муниципального района обязательства о неразглашении персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей (согласно Приложению №2 к настоящему Положению).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Анучинского муниципального района О.А. Егорову.

И.о. главы администрации
Анучинского муниципального района



А.Я. Янчук

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Анучинского муниципального
района
от «12» сентя 2014г. № 81-П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в администрации Анучинского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных в администрации Анучинского муниципального района с целью обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства и локальных актов в области персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Доступ к настоящему Положению не ограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику администрации Анучинского муниципального района в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

Обработка персональных данных в администрации Анучинского муниципального района осуществляется в целях исполнения полномочий органа местного самоуправления согласно Уставу Анучинского муниципального района, оказания муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также для кадрового обеспечения деятельности администрации Анучинского муниципального района и ведения бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми должностными лицами администрации Анучинского муниципального района, которые имеют или могут получить доступ к персональным данным в связи с исполнением служебных обязанностей.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и должны быть защищены от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним. Учитывая массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, по истечении срока их хранения, либо продлевается на основании заключения экспертной комиссии администрации Анучинского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Основные понятия в области персональных данных

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, место проживания;
- семейное, имущественное положение;
- образование, профессия, доходы;
- анкетные и биографические данные;
- любая другая информация.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях администрации Анучинского муниципального района, утверждается отдельным распоряжением администрации муниципального района. Перечень должностных лиц и подразделений, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

Также в настоящем Положении используются следующие понятия:

Субъект персональных данных – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются в структурных подразделениях администрации Анучинского муниципального района.

Обработка персональных данных – любое действие, совершаемое с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Администратор безопасности по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных – лицо ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. Сбор персональных данных

В администрации Анучинского муниципального района обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- сотрудники администрации Анучинского муниципального района, состоящие с ней в трудовых (договорных) отношениях; близкие родственники сотрудников администрации;

- лица, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей; близкие родственники лиц, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей;

- руководители муниципальных учреждений и предприятий Анучинского муниципального района; близкие родственники руководителей муниципальных учреждений и предприятий Анучинского муниципального района;

- граждане Анучинского муниципального района, обработка сведений о которых необходима в связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления и оказания муниципальных услуг.

Персональные данные следует получать непосредственно у самого субъекта персональных данных. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, субъекту персональных данных должны быть разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких данных.

Получение персональных данных у третьей стороны возможно только при наличии законных оснований. При получении персональных данных у третьей стороны необходимо уведомить об этом субъекта. В этом случае субъекту персональных данных сообщаются сведения о цели обработки его персональных данных, правовое основание обработки, права субъекта, предполагаемые пользователи персональных данных, а также источник их получения.

Получение и обработка персональных данных физического лица о его политических, религиозных убеждениях и частной жизни не допускается. В случаях, когда обработка таких сведений необходима в связи с исполнением договорных обязательств, они могут быть получены и обработаны только с письменного согласия самого физического лица или его законного представителя.

4. Порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных возможна в следующих случаях:

- получено согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на структурные подразделения администрации Анучинского муниципального района функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий администрации Анучинского муниципального района, как органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (общедоступные персональные данные);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях соблюдения законов и нормативных правовых актов, исполнения договорных обязательств, обеспечения безопасности и сохранности имущества администрации Анучинского муниципального района, её работников и третьих лиц.

К обработке персональных данных допускаются лица, определенные Перечнем должностных лиц и подразделений уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (Приложение №1). Лица, получившие доступ к персональным данным, должны быть предупреждены о факте обработки ими таких данных.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан.

5. Хранение персональных данных

Персональные данные хранятся в пределах установленных помещений на материальных (бумажных) носителях или в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на машинных носителях) с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

Машинные носители информации (диски, дискеты, флеш-накопители) должны быть учтены в соответствующем порядке.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Передача персональных данных

Передача персональных данных третьему лицу возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Не допускается сообщать персональные данные третьему лицу без письменного согласия соответствующего субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

Запрещено сообщать персональные данные третьему лицу в коммерческих целях без письменного согласия соответствующего субъекта. Обработка персональных данных в иных целях возможна только при условии предварительного согласия на это субъекта.

7. Доступ к персональным данным

Право доступа к персональным данным, обрабатываемым в администрации Анучинского муниципального района, имеют:

Глава Анучинского муниципального района;

Руководители структурных подразделений и другие должностные лица администрации Анучинского муниципального района, для которых обработка персональных данных необходима в связи с исполнением их служебных обязанностей согласно Перечню должностных лиц и подразделений администрации Анучинского муниципального района, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (Приложение №1 к настоящему Положению).

Перечень доступных персональных данных для каждого должностного лица ограничивается рамками должностных обязанностей.

Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в администрации Анучинского муниципального района, имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- правовые основания и цели обработки его персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к его персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Анучинского муниципального района или на основании законодательства;

- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством;

- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Анучинского муниципального района, в случае если обработка поручена третьему лицу.

Субъект персональных данных (или их представители) вправе направить в администрацию Анучинского муниципального района обращения и запросы для получения сведений о соблюдении его законных прав по защите персональных данных. Эти запросы обрабатываются согласно Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных, которые утверждаются отдельным распоряжением.

8. Защита персональных данных

При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных

данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются как на бумажные, так на электронные (автоматизированные) носители информации.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

Работа с персональными данными лицами, не включенными в Перечень должностных лиц и подразделений администрации Анучинского муниципального района, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, не допускается.

В подразделениях, уполномоченных на обработку персональных данных, необходимо соблюдать следующие меры:

- документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между должностными лицами;
- рациональное размещение рабочих мест, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание должностными лицами требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа должностными лицами подразделения;
- разъяснительная работа по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

Для обеспечения безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных соблюдаются следующие меры:

- доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается разграничением прав доступа к информационным системам персональных данных, а также системой паролей;

- обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств;

- размещение информационных систем персональных данных, в помещениях оборудованных охранной (защита от неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц) и пожарной сигнализацией (защита от неконтролируемых процессов, сопровождающихся уничтожением материальных ценностей и создающих опасность уничтожения как бумажных, так и электронных носителей информации содержащей персональные данные);

- регулярная оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Руководитель структурного подразделения администрации Анучинского муниципального района, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник администрации Анучинского муниципального района, получающий для работы конфиденциальный документ, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Руководители структурных подразделений и другие должностные лица администрации Анучинского муниципального района, для которых обработка персональных данных необходима в связи с исполнением их служебных обязанностей (Приложение №1 к настоящему Положению) должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, со всеми приложениями к нему, иными документами администрации Анучинского муниципального района, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Все лица, уполномоченные на обработку персональных данных и (или) имеющие доступ к персональным данным, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 2 к настоящему Положению).

За нарушение требований, установленных законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными актами администрации Анучинского муниципального района, работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

Субъект персональных данных, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения в Положение вносятся распоряжениями администрации Анучинского муниципального района.

Если законодательством РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, предусмотренные законодательством.

Приложение №1
к Положению «Об обработке и
защите персональных данных
в администрации Анучинского
муниципального района»

**Перечень
должностных лиц и подразделений
администрации Анучинского муниципального района ,
уполномоченных на обработку персональных данных
и (или) имеющих доступ к персональным данным**

| |
|--|
| Глава муниципального района |
| Первый заместитель главы администрации муниципального района |
| Заместитель главы администрации муниципального района |
| Правовой отдел |
| Общий отдел администрации муниципального района |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| Отдел жизнеобеспечения |
| Отдел архитектуры и градостроительства |
| Отдел имущественных и земельных отношений |
| Отдел социального развития |
| Отдел гражданской обороны и чрезвычайной ситуации |
| Административная комиссия |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Архивный отдел |
| Отдел ЗАГС |

к Положению «Об обработке и
защите персональных данных
в администрации Анучинского
муниципального района»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный «__» _____
20__ г., _____,
являясь работником администрации Анучинского муниципального района, в
соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что
получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

(перечислить: работников, иных граждан)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне
приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д.
персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения
(анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о
трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные;
сведения о воинском учете; сведения о заработной плате сотрудника; сведения
о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; содержание
трудового договора, наличие судимостей; адрес места жительства; домашний
телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; характер
взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; состав
декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание
декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; подлинники и копии
приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников;

основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации; копии отчетов, направляемые в органы статистики), информировать своего руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи