Приложение УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Анучинского муниципального округа

Приморского края

от 23.12.2022г. года № 642-р

**План контрольных мероприятий отдела финансового контроля**

**администрации Анучинского муниципального округа Приморского края**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях предусмотренных БК, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета. | | | | | | | | | |
| №  пп | Тема контрольного  мероприятия | Наименование  объекта контроля | | Проверяемый  период | Метод контрольного мероприятия | | срок проведения контрольного мероприятия | | исполнитель |
| 1 | Проверка использования субсидий предоставленных из муниципального бюджета, их отражение в бухгалтерском учете. | Муниципальное автономное учреждение редакция газеты «Анучинские зори»  ИНН 251300003883  ОГРН 1022500509008 | | 2021-2022год | Плановая проверка | | ноябрь 2023г. | | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 2 | Проверка финансово-хозяйственной деятельности | Муниципальное унитарное предприятие «Анучинское ЖКХ» Анучинского муниципального округа  ИНН 2501020308  ОГРН 1202500020117 | | с 01.01.2021 по 31 марта 2023 года | Плановая проверка | | Май-июнь 2023г. | | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| 3 | Проверка достоверности отчета по исполнению муниципального задания.  Проверка предоставления и использования субсидий, предоставляемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа  с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»  ИНН 2513003410  ОГРН 1022500510812 | | 2022 год | Плановая проверка | | Февраль - март 2023 года | | Начальник отдела Кириллова И.В. |
| Раздел 2. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | | |
| 4 | Проверка соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Пухово Анучинского муниципального округа Приморского края»  ИНН 2513003628  ОГРН 1022500510713 | | 2022 год | Плановая проверка | | Апрель 2023г. | Начальник отдела Кириллова И.В. | |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Староварваровка Анучинского муниципального округа Приморского края»  ИНН 2513003554  ОГРН 1022500510592 | | 2022 год | Плановая проверка | | Июль 2023г. | Начальник отдела Кириллова И.В. | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»  ИНН 2513002215  ОГРН 1022500509206 | | 2022 год | Плановая проверка | | Июль-август 2023г. | Начальник отдела Кириллова И.В. | |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края»  ИНН 2513003603  ОГРН 1022500510746 | | 2022 год | Плановая проверка | | Сентябрь 2023г. | Начальник отдела Кириллова И.В. | |
| Раздел 3. Внеплановые контрольные мероприятия | | | | | | | | | |
| №пп | Основание для проведения контрольного мероприятия | | Срок проведения контрольного мероприятия | | | Ответственный за проведение контрольного мероприятия | | | |
| 1 | По поручению главы Анучинского муниципального округа. | | В течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 2 | В соответствии с решением руководителя органа контроля на основании:  -установления признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;  -результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;  -истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;  результата проведенного контрольного мероприятия. | | По мере необходимости в течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| Раздел 4. Организационные мероприятия и работа с сайтами | | | | | | | | | |
| №пп | Наименование мероприятия | | Срок выполнения | | | Ответственный за выполнение мероприятия | | | |
| 1 | Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Анучинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела | | По необходимости  в течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 2 | Контроль полноты и своевременности устранения выявленных нарушений в результате проверок | | В течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 3 | Разработка и внедрение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | По необходимости  в течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 4 | Предоставление отчетности о контрольных мероприятиях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок в министерство государственного финансового контроля Приморского края | | За предшествующее полугодие.  За предшествующий год | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 5 | Формирование плана работы отдела на  2023 г. | | До 25 декабря текущего года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 6 | Размещение информации о контрольной деятельности отдела на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа в сети Интернет. | | В течение года | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |
| 7 | Ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:  -сведения о плане контрольных мероприятий;  -сведения о плановом контрольном мероприятии;  -информация о результатах проведения плановых и внеплановых проверках. | | Не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.  Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения о проведении планового контрольного мероприятия  Не позднее 3 рабочих дней, с даты принятия решения. | | | Начальник отдела Кириллова И.В. | | | |

Начальник отдела финансового контроля

администрации Анучинского

муниципального округа Кириллова И.В.