



Администрация Анучинского муниципального округа

**Инструкция
Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ**





ШАГ 1 Ознакомление с перечнем документов:

- на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа <https://анучинский.рф> в разделе «Администрация/ Структурные подразделения/ Управление по работе с территориями/Отдел имущественных и земельных отношений/Архитектура и градостроительство/Муниципальные услуги;
- при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию, Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо, д.6;
- в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои документы»), Анучинское отделение Краевого ГАУ Приморского края «МФЦ» по адресу: Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо, д.18/1, справочный телефон 8(4232)22-11-11
- с использованием системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru) или системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<https://pu.primorsky.ru/>).

ШАГ 3 Подача документов и получение услуги

- в администрации: с.Анучино, ул.Лазо, д.6;
- «Мои документы»: с.Анучино, ул.Лазо, д.18/1, справочный телефон 8(4232)22-11-11
- Госуслуги: (www.gosuslugi.ru)

ШАГ 2 Перечень документов:

необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

Для получения выписки из перечня организаций, эксплуатирующих инженерные сети:

- заявление;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- обзорная схема участка работ и топографическая съемка территории, на которой будут производиться работы на существующих коммуникациях, масштаба 1:500 с указанием точного места проведения земляных работ.

Для получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- график производства земляных работ (в произвольной форме), утвержденный заявителем. В графике необходимо отразить сроки проведения основных технологических операций, осуществляемых при ремонте существующих или строительстве новых инженерных коммуникаций, а также сроки восстановления благоустройства места производства земляных работ;
- исполнительная съёмка существующих инженерных коммуникаций, на которых будут производиться ремонтные работы, либо топографическая съёмка территории масштаба 1:500 с указанием места производства земляных работ, а также обзорная схема участка работ.;
- согласие на использование земель или земельных участков от правообладателей земельных участков (в случае если работы проводятся не на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена);
- в случае производства работ по сооружению новых инженерных коммуникаций представляется рабочий проект, разработанный в порядке, установленном ГК РФ, утвержденный заказчиком, а также согласованный уполномоченным органом в области жизнеобеспечения (жилищно - коммунального хозяйства) на предмет увязки трассы проектируемых инженерных сетей с существующими и ранее запроектированными инженерными коммуникациями, а также на предмет предоставления согласия землепользователей, по земельным участкам которых проходят проектируемые инженерные сети;
- в случае производства земляных работ, связанных с ограничением дорожного движения, необходимо предоставить:
- схему организации производства работ, создающих помехи движению транспортных средств или пешеходов (включая в случае необходимости схему объезда), согласованную с уполномоченным органом в области дорожной деятельности и благоустройства;

ШАГ 2 Перечень документов:

- проект производства работ (далее - ППР), заверенный уполномоченным лицом подрядчика. В ППР должна содержаться информация о местах размещения строительных машин и механизмов, площадок для складирования строительных материалов, устройстве объездов и ограждении места разрытия;
 - отдельный график производства работ, связанных с ограничением дорожного движения, согласованный с уполномоченным органом в области дорожной деятельности и благоустройства.
- Для получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии, произошедшей при их эксплуатации,
- заявление,
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
 - исполнительная съёмка существующих инженерных коммуникаций, на которых будут производиться ремонтные работы, либо топографическая съёмка территории масштаба 1:500 с указанием точного места производства земляных работ, а также обзорная схема участка работ.
 - документ, подтверждающий принадлежность инженерных сетей.

Для продления срока действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

- заявление;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- ранее выданное разрешение (ордер) на проведение земляных работ ;
- график производства работ.

Для закрытия разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

- заявление, с отметкой правообладателя(-ей) земельных участков;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

ШАГ 4 Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок 10 рабочих дней.

ШАГ 5 Результат предоставления муниципальной услуги

в случае обращения за получением выписки из перечня организаций, эксплуатирующих инженерные сети:

- выписка из перечня организаций, эксплуатирующих инженерные сети;
- уведомление об отказе в выдаче выписки из перечня организаций, эксплуатирующих инженерные сети.

в случае обращения за получением разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

- разрешение (ордер) на проведение земляных работ;

в случае обращения за продлением разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

- продление разрешения (ордера) на проведение земляных работ;

в случае обращения за продлением разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

- продление разрешения (ордера) на проведение земляных работ;

в случае обращения за закрытием разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

- закрытие разрешения (ордера) на проведение земляных работ;

в случае обращения за закрытием разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

- уведомление об отказе в закрытии разрешения (ордера) на проведение земляных работ.

С административным регламентом можно ознакомиться по ссылке:

<https://анучинский.пф/upload/iblock/214/21467ac6d43c2b264ffde2d8addc1ec2.zip>