

АДМИНИСТРАЦИЯ

АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2019г. с. Анучино № 580

**О ликвидации муниципального казенного учреждения**

**«Анучинский районный историко-краеведческий музей»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2003г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Анучинского муниципального района от 06.05.2011г. №166 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений Анучинского муниципального района, изменения их типа» и в целях организации мероприятий по реализации Закона Приморского края от 16 сентября 2019 года № 568-КЗ «Об Анучинском муниципальном округе», руководствуясь Уставом Анучинского муниципального района администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Анучинский районный историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение), сокращенное наименование: МКУ АРИК музей, почтовый адрес: Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.50лет ВЛКСМ, д.26, и юридический адрес: Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо, д.6, учредителем которого является администрация Анучинского муниципального района.

2. В течение трех рабочих дней после даты принятия Постановления о ликвидации Учреждения общему отделу администрации (Бурдейной С.В.) письменно известить уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации.

 3. Создать и утвердить комиссию по ликвидации Учреждения в следующем составе:

А.Я.Янчук - заместитель главы администрации Анучинского муниципального района,Председатель комиссии;

Т.Н.Зорина - директор Учреждения, Заместитель председателя комиссии;

С.В.Бурдейная - начальник общего отдела администрации Анучинского муниципального района, Секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Е.В.Росейчук - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района;

Г.П.Бондарь - начальник финансово - экономического управления администрации Анучинского муниципального района;

Н.В.Дорожкина - начальник архивного отдела администрации Анучинского муниципального района;

А.А.Примачев - начальник правового отдела администрации Анучинского муниципального района;

Н.М.Старцева - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Анучинского муниципального района;

А.А.Горяйнова - бухгалтер Учреждения.

Признать за ликвидационной комиссией полномочия по управлению делами Учреждения.

4. Утвердить план мероприятий «Дорожная карта» по ликвидации Учреждения (приложение №1);

5. Администрации Анучинского муниципального района расторгнуть договор оперативного управления с Учреждением.

6. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением передать по Акту приема-передачи в казну Анучинского муниципального района.

7. Общему отделу администрации (Бурдейной С.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Анучинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анучинского

муниципального района С.А. Понуровский

Приложение№1

к постановлению администрации

Анучинского муниципального района

от 21.10.2019г. №580

**План мероприятий «Дорожная карта»**

**по ликвидации муниципального казенного учреждения**

**«Анучинский районный историко-краеведческий музей»:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** | **Примечание** |
| 1 | Разместить в СМИ - «Вестнике государственной регистрации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | ликвидационнаякомиссия (начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района) | ст. 63 ч.1 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 2 | Письменно уведомить кредиторов | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационнаякомиссия(директор Учреждения) | ст. 63 ч.1 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 3 | Письменно направить дебиторам требования о выплатеденежных средств | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационнаякомиссия (директорУчреждения) | ст. 63 ч.1 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 4 | Письменно уведомить отделение краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения»в Анучинском районе | не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий | ликвидационнаякомиссия (директорУчреждения) | абз.1 п.2 ст. 25 Закон РФ от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 5 | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого предприятия | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационнаякомиссия(директорУчреждения, начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района) |  |
| 6 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | не менее чем за два месяца до увольнения | директор Учреждения | ст.180 ТК РФ |
| 7 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган  | после окончания срока для предъявления требований кредиторов | ликвидационнаякомиссия (директор Учреждения;бухгалтер Учреждения) | п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.п. 3, 4 с.20 Федеральный закон от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 8 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационнаякомиссия(директор Учреждения) | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 9 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационнаякомиссия(директор Учреждения) | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 10 | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | после расчетов с кредиторами | ликвидационнаякомиссия (директор, бухгалтер Учреждения) | п.5 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 11 | Произвести передачу имущества Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, собственнику соответствующего имущества  | после расчетов с кредиторами | ликвидационная комиссия, (начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района, начальник Учреждения) | ст.20 п.4 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» |
| 12 | Направить представление в территориальный Пенсионный фонд сведения о застрахованных лицах Учреждения | после утверждения ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия (директор Учреждения) | п.г ч.1 ст.21 Федерального закона от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  |
| 13 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.ст. 8, 21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | ликвидационнаякомиссия, (начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района, директорУчреждения) | п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст.333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации |
| 14 | Передача документов  на постоянное хранение в упорядоченном состоянии в архивный отдел администрации Анучинского муниципального района | в течение 2020 | ликвидационнаякомиссия, (бухгалтерУчреждения) | В связи с ликвидацией Учреждения;ст.6Приказа Министерства культуры РФ от 31.03.2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного  самоуправления и организациях»; Федеральным законом от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» |