

ДУМА АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2012 г. N 313-НПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

ПОСЛЕДСТВИЙ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ"

Принято

Думой Анучинского

муниципального района

28 ноября 2012 года

Руководствуясь пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в целях недопущения ухудшения качества обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей в муниципальных образовательных учреждениях Анучинского муниципального района, на основании Устава Анучинского муниципального района:

1. Утвердить [Положение](#P35) "О порядке проведения экспертной оценки последствий передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями" Анучинского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Анучинского муниципального района

В.И.МОРОЗОВ

Приложение

к решению

Думы Анучинского

муниципального района

от 28.11.2012 N 313-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

ПОСЛЕДСТВИЙ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения экспертной оценки последствий передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями Анучинского муниципального района (далее - Положение), определяет порядок проведения экспертной оценки последствий передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Анучинского муниципального района и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями (далее - экспертная оценка), в целях выявления наличия либо отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все типы муниципальных образовательных учреждений, предусмотренные пунктом 4 статьи 12 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании".

1.3. Передача в аренду имущества допускается после проведения учредителем муниципального образовательного учреждения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания.

1.4. Передача в аренду имущества не допускается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания.

1.5. Для проведения экспертной оценки создается экспертная комиссия по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями (далее - экспертная комиссия).

Состав экспертной комиссии утверждается постановлением администрации Анучинского муниципального района.

II. Организация деятельности экспертной комиссии

2.1. В состав экспертной комиссии включаются заместитель главы администрации Анучинского муниципального района, представители Управления образования администрации Анучинского муниципального района, Отдела имущественных отношений администрации Анучинского муниципального района, правового отдела и отдела жизнеобеспечения архитектуры и градостроительства.

Экспертная комиссия создается в составе не менее 5 человек.

2.2. Председатель экспертной комиссии:

2.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью экспертной комиссии.

2.2.2. Определяет даты и повестку заседаний экспертной комиссии, выездных мероприятий.

2.2.3. Ведет заседания экспертной комиссии.

2.2.4. Подписывает протокол заседания экспертной комиссии.

2.3. Заместитель председателя экспертной комиссии выполняет функции председателя экспертной комиссии в его отсутствие.

2.4. Секретарь экспертной комиссии:

2.4.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании экспертной комиссии.

2.4.2. Не позднее, чем за два дня до даты заседания оповещает членов экспертной комиссии о дате и повестке заседания экспертной комиссии, выездном мероприятии.

2.4.3. Представляет протокол, оформленную экспертную оценку экспертной комиссии на подпись председателю экспертной комиссии.

2.5. Члены экспертной комиссии:

2.5.1. Участвуют в заседаниях экспертной комиссии, в выездных мероприятиях, обсуждении материалов, предложений, представленных в экспертную комиссию.

2.5.2. Знакомятся со всеми представленными документами.

2.5.3. Вносят предложения по изменению повестки заседания экспертной комиссии.

2.5.4. Выступают по вопросам повестки заседания экспертной комиссии.

2.5.5. Подписывают экспертную оценку экспертной комиссии.

2.5.6. В экспертной оценке экспертной комиссии имеют право отражать свое особое мнение.

2.6. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов экспертной комиссии.

2.8. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.9. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколом. В протоколе отражается мнение всех членов экспертной комиссии.

2.10. Результатом оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, является экспертная оценка экспертной комиссии, оформляемая по форме, являющейся приложением к настоящему положению, подписываемая всеми членами экспертной комиссии.

2.11. Экспертная оценка может быть положительной или отрицательной.

2.12. Отрицательная экспертная оценка принимается в случае, если:

а) передача помещения муниципального учреждения оказывает отрицательное влияние на учебно-воспитательный процесс и безопасность обучающихся;

б) уменьшается полезная площадь на одного обучающегося в соответствии с нормативами;

в) изменяется режим работы муниципального учреждения;

г) происходят ограничения в организации досуговой деятельности в муниципальном учреждении;

д) изменяются существенные условия труда работников муниципального учреждения;

е) ухудшаются условия безопасности образовательного процесса.

2.13. Экспертная оценка оформляется в двух экземплярах: один - хранится в делах Управления образования администрации Анучинского муниципального района, второй выдается на руки (высылается) заявителю в течение 5 рабочих дней с момента подписания данной оценки председателем экспертной комиссии.

III. Перечень документов,

необходимых для проведения экспертной оценки

3.1. В целях получения экспертной оценки руководитель муниципального учреждения направляет в экспертную комиссию следующие документы:

3.1.1. Заявление о проведении экспертной оценки, содержащее следующие сведения:

- наименование арендатора;

- наименование имущества, предполагаемого к передаче в аренду, для объектов недвижимого имущества указывается полный адрес и общая площадь сдаваемых в аренду помещений и планируемый профиль их использования;

- назначение сдаваемых в аренду помещений муниципального учреждения;

- планируемое время графика использования сдаваемых в аренду помещений муниципального учреждения;

- срок действия заключаемого договора аренды;

- целесообразность сдачи имущества в аренду и последствия влияния ее на образовательный процесс.

3.1.2. Проект договора аренды.

Плата за использование передаваемого в аренду имущества (а в случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов - начальная арендная плата) устанавливается в размере не ниже рассчитанного по методике определения размера арендной платы за муниципальное имущество, утвержденной муниципальным правовым актом.

В условия договора аренды включаются порядок, размер и сроки оплаты арендатором коммунальных услуг (компенсации расходов на коммунальные услуги), при этом размер коммунальных платежей определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади на основании утвержденных тарифов, а при наличии автономных приборов учета - по данным приборов учета.

3.1.3. Копии документов о регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, планируемого к передаче в аренду (в случае передачи помещений в аренду на срок свыше одного года).

3.1.4. Документы технической инвентаризации и государственного технического учета (поэтажный план и экспликация) с точным указанием помещений, предлагаемых муниципальным образовательным учреждением к передаче в аренду.

3.1.5. Копию действующей редакции Устава.

3.1.6. Копии документов арендатора:

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

IV. Порядок проведения экспертной оценки

4.1. Экспертная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов:

- рассматривает представленные документы;

- осуществляет осмотр объекта социальной инфраструктуры по месту его нахождения;

- проводит заседание экспертной комиссии;

- принимает решение.

4.2. По результатам рассмотрения предоставленных муниципальным образовательным учреждением документов экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности передачи имущества в аренду, ввиду отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

- о невозможности передачи имущества в аренду ввиду наличия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания.

4.3. Экспертная комиссия принимает решение об отказе в проведении экспертной оценки в случаях:

а) если учреждение не представило полный пакет документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P89) настоящего положения;

б) в проекте договора аренды допущены технические ошибки при указании объекта аренды, срока аренды, порядка внесения платежей по договору;

в) учреждение не является объектом социальной инфраструктуры для детей.

Приложение N 2

к решению

Думы Анучинского

муниципального района

от 28.11.2012 N 313-НПА

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА

ПОСЛЕДСТВИЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В АРЕНДУ

Экспертная комиссия, в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998

N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Положением о порядке проведения экспертной оценки последствий передачи в

аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных

образовательных учреждений, составила настоящее заключение об оценке

последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения)

для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и

социального обслуживания детей.

 Объект аренды:

движимое имущество, здания, сооружения, помещения: учебные,

учебно-производственные, спортивные и др. - с точным указанием назначения

объекта недвижимости и адреса согласно документам технической

инвентаризации и государственного технического учета.

 Балансодержатель:

полное наименование образовательного учреждения.

 Цель аренды:

торговля канцелярскими товарами, реализация учебной литературы, оказание

образовательных услуг и др. цели.

 Срок договора аренды:

с даты заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (11 месяцев, 1 год, 5 лет и т.д.)

 Время использования объекта:

круглосуточное либо почасовое (с указанием конкретного времени

использования и количества часов в день, неделю или месяц).

 По результатам оценки комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вывод:

сдача в аренду помещений общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

возможна (невозможна в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Подписи членов комиссии (с расшифровкой подписи):

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение N 3

к решению

Думы Анучинского

муниципального района

от 28.11.2012 N 313-НПА

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Анучинского муниципального района;

заместитель председателя комиссии - начальник отдела имущественных и земельных отношений;

секретарь комиссии - старший специалист 1 разряда отдела имущественных и земельных отношений.

Члены комиссии:

начальник отдела жизнеобеспечения архитектуры и градостроительства;

главный специалист правового отдела;

начальник казенного учреждения "Муниципальный орган управления образованием Анучинского района Приморского края";

директор муниципального учреждения;

заместитель главного врача.