

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.07.2019 |  |  с. Анучино | № | 344 |

 **Об антинаркотической комиссии Анучинского**

**муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской федерации от 05.04.2016г. № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции», Федерального закона от 03.07.2016года № 305-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции», устава Анучинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Анучинского муниципального района Приморского края (прилагается).
2. Утвердить Регламент об антинаркотической комиссии Анучинского муниципального района Приморского края (прилагается).
3. Создать состав антинаркотической комиссии Анучинского муниципального района Приморского края (прилагается).
4. Утвердить состав антинаркотической комиссии Анучинского муниципального района Приморского края.
5. Общему отделу администрации Анучинского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Анучинские зори» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Анучинского муниципального района А.Я. Янчука.

Глава Анучинского

муниципального района С.А.Понуровский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Анучинского муниципального района

 № 344 от 4.07.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии Анучинского муниципального района

Приморского края

1.  Антинаркотическая комиссия Анучинского муниципального района Приморского края (далее – комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений и организаций, средств массовой информации, действующих на территории Анучинского муниципального района в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ.

2.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования, решениями представительного органамуниципального образования, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Приморского края, а также настоящим Положением.

3.  Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственным антинаркотическим комитетом, антинаркотической комиссией Приморского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделениями органов исполнительной власти в Приморском крае, действующими на территории Анучинского муниципального района, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации.

4.  Основными задачами комиссии являются:

а)  участие в формировании и реализации на территории Анучинского муниципального района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также подготовка предложений председателю антинаркотической комиссии Анучинского муниципального района по совершенствованию законодательства антинаркотической комиссии Приморского края в этой области и представление отчетов о деятельности комиссии;

б)  координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Анучинского муниципального района, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности) в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации;

в)  разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
в том числе на профилактику этого оборота, совершенствование национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также на повышение эффективности реализации антинаркотических планов органов местного самоуправления по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года и муниципальных антинаркотических программ;

г)  анализ эффективности совместной деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, действующих на территории Анучинского муниципального района, органов местного самоуправления Анучинского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и организаций, средств массовой информации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактике наркомании, обеспечению функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ;

д)  сотрудничество с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделениями органов исполнительной власти Приморского края, с органами местного самоуправления других муниципальных образований Приморского края в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е)  подготовка в установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края порядке предложений
о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющим борьбу
с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по совершенствованию национальной системы комплексной реабилитации
и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ;

ж)  решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5.  Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

а)  принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Анучинского муниципального района, органов местного самоуправления Анучинского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и организаций, средств массовой информации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактике наркомании, обеспечению формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств
и психотропных веществ, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б)  вносить председателю антинаркотической комиссии Приморского края предложения по вопросам, требующим его решения;

в)  создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

г)  запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Анучинского муниципального района, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединенийи организаций, средств массовой информации и должностных лиц;

д)  привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц
и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Анучинского муниципального района, органов местного самоуправления Анучинского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), а также представителей общественных объединений и организаций, средств массовой информации (с их согласия).

6.  Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем комиссии.

7.  Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8.  Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно в письменной форме известить об этом председателя комиссии.

При невозможности присутствия на заседании члена комиссии участие
в заседании комиссии принимает лицо, исполняющее его обязанности (далее – лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Присутствие на заседании комиссии лица, исполняющего обязанности члена комиссии, обязательно. Члены комиссии и лица, исполняющие обязанности членов комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

9.  Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается главой Анучинского муниципального района.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы Анучинского муниципального района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Анучинского муниципального района, органов местного самоуправления Анучинского муниципального района, входящих в состав комиссии, могут принимать акты (совместные акты), для реализации решений комиссии.

10.  Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется главой Анучинского муниципального района (председателем комиссии).

В этих целях глава Анучинского муниципального района (председатель комиссии) в пределах своих полномочий определяет структурное подразделение органа местного самоуправления для организационного обеспечения деятельности комиссии, а также назначает должностное лицо (секретаря комиссии), ответственное за организацию этой работы.

11.  Основными задачами секретаря комиссии являются:

а)  разработка проекта плана работы комиссии;

б)  обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;

в)  обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;

г)  мониторинг общественно-политических, социально-экономических
и иных процессов на территории Анучинского муниципального района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, выработка предложений по ее улучшению с привлечением специалистов администрации муниципального образования, и иных специалистов, компетентных в указанной сфере;

д)  обеспечение взаимодействия комиссии с антинаркотической комиссией Приморского края;

е)  организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

ж)  оказание организационной и методической помощи представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Анучинского муниципального района, органов местного самоуправления Анучинского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), а также представителям общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств
и психотропных веществ, участвующим в подготовке материалов к заседаниям комиссии;

з)  организация и ведение делопроизводства комиссии.

12.  Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке в пределах своей компетенции подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделения органов исполнительной власти Приморского края, действующие на территории Анучинского муниципального района, органы местного самоуправления Анучинского муниципального района, структурные подразделения Анучинского муниципального района, руководители которых являются членами комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Анучинского муниципального района

 № 344 от 04.07.2019г.

РЕГЛАМЕНТ

антинаркотической комиссии Анучинского муниципального района Приморского края

**I**. **Общие положения**

1.  Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии Анучинского муниципального района Приморского края (далее – комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в положении об антинаркотической комиссии
Анучинского муниципального района Приморского края (далее- Положение).

2.  Председателем комиссии является глава Анучинского муниципального района Приморского края

**II. Полномочия председателя и членов комиссии**

3.  Председатель комиссии утверждает персональный состав комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

Решения председателя комиссии, содержащие предписания по организации деятельности комиссии, издаются в форме распоряжений. Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Приморского края о результатах деятельности комиссии по итогам года.

4.  Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с антинаркотической комиссией Приморского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделениями органов исполнительной власти
в Приморском крае, действующими на территории Анучинского муниципального района, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями
и организациями, а также средствами массовой информации.

5.  Члены комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях комиссии;

привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке
и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6.  Члены комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний комиссии, решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования
с председателем комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

7.  Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

8.  Для организационного обеспечения деятельности комиссии председатель комиссии в пределах своих полномочий определяет структурное подразделение органа местного самоуправления для организационного обеспечения деятельности комиссии.

9.  Председатель комиссии назначает должностное лицо (секретаря комиссии), определяет его полномочия по:

организации работы комиссии;

обеспечению взаимодействия комиссии с Государственным антинаркотическим комитетом, антинаркотической комиссией Приморского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделениями органов исполнительной власти Приморского края, действующими на территории Анучинского муниципального района, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

иным вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

**III. Планирование и организация работы комиссии**

10.  Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем комиссии и составляется, как правило, на один год.

11.  План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

12.  Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

13.  Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме членами комиссии секретарю комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

вариант предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарём комиссии для дополнительной проработки членам комиссии. Мнения членов комиссии
и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

14.  На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии.

15.  Копии утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются секретарём комиссии членам комиссии и направляются в аппарат антинаркотической комиссии Приморского края.

16.  Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

17.  На заседаниях комиссии рассмотрению подлежат не включенные
в план вопросы о ходе реализации антинаркотических планов органов местного самоуправления по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, муниципальных антинаркотических программ и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

18.  Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии,
а также их реализации решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем комиссии.

19.  Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии в соответствии
с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

**IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

20.  Члены комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории муниципального образования, и органов местного самоуправления, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

21.  Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии,
а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Анучинского муниципального района, органов местного самоуправления
и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию комиссии.

22.  Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарём комиссии на утверждение председателю комиссии.

23.  Секретарю комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

24.  Контроль за качеством и своевременностью подготовки
и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарём комиссии.

25.  В случае непредставления материалов в указанный в пункте
23 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

26.  Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём комиссии председателю комиссии.

27.  Одобренные председателем комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

28.  Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют
в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

29.  В случае если для реализации решений комиссии требуется принятие акта главы муниципального образования, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты соответствующих актов главы муниципального образования.

При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

30.  Члены комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии о своем участии
в заседании или причинах отсутствия. Список членов комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов комиссии докладывается секретарём комиссии председателю комиссии.

31.  На заседания комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти
Приморского края, действующих на территории Анучинского муниципального района, а также руководители иных органов
и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

32.  Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарём комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

**V. Порядок проведения заседаний Комиссии**

33.  Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению секретарём комиссии.

34.  Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарём комиссии.

35.  Лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, после согласования с председателем комиссии, может присутствовать на ее заседании.

36.  Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (лиц, исполняющих обязанности члена комиссии, по согласованию с председателем комиссии).

37.  Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:

ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов комиссии (лиц, исполняющих обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии) замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам комиссии (лицам, исполняющим обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии), а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии (лицами, исполняющим обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии) и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит его заместитель, пользуясь указанными правами.

37.  С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии (либо лица, исполняющие обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии), в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами комиссии.

38.  Регламент заседания комиссии определяется при подготовке
к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

39.  При голосовании член комиссии (лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, по согласованию с председателем комиссии) имеет один голос и голосует лично. Член комиссии (лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, по согласованию с председателем комиссии), не согласный
с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

40.  Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, исполняющих обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

41.  Присутствие представителей средств массовой информации
и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии или по его поручению секретарём комиссии.

42.  По решению председателя комиссии на заседаниях комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

43.  Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем комиссии с разрешения председателя комиссии.

44.  Подготовка и проведение заседаний комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г.
№ 3-1.

45.  Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам комиссии (лицам, исполняющим обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии) под роспись и подлежат возврату секретарю комиссии по окончании заседания.

46.  Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

**VI. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии**

47.  Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

48.  В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения.
К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

49.  В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения
и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

50.  Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарём комиссии рассылаются членам комиссии, в аппарат антинаркотической комиссии Приморского края, а также организациям
и должностным лицам по списку, утверждаемому председателемкомиссии,
в трехдневный срок после получения секретарём комиссии подписанного протокола.

**VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии**

51.  Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии секретарю комиссии.

52.  Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

53.  Председатель комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

54.  Снятие поручений с контроля осуществляется секретарём комиссии на основании решения председателя комиссии, о чем информируется исполнитель.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Анучинского муниципального района

От 04.07.2019г. № 344

**Состав антинаркотической комиссии**

**Анучинского муниципального района**

 Понуровский Сергей Алексеевич - глава администрации Анучинского муниципального района, председатель антинаркотической комиссии.

 Янчук Андрей Яковлевич - заместитель главы администрации Анучинского муниципального района, заместитель председателя антинаркотической комиссии;

Потанина Лариса Владимировна – вед.специалист КДН и ЗП при администрации Анучинского муниципального района, секретарь антинаркотической комиссии АМР;

Гришакова Наталья Владимировна – начальник казенного учреждения «Муниципальный орган управления образованием Анучинского района Приморского края» (по согласованию);

Дулов Константин Рудольфович – начальник МО МВД России «Арсеньевский (по согласованию);

Третьяков Алексей Евгеньевич - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и делам несовершеннолетних отделения полиции №11 с. Анучино МО МВД России «Арсеньевский», майор полиции (по согласованию);

Мартынова Галина Васильевна – начальник сельскохозяйственного отдела ФЭУ администрации АМР;

Пашовкина Наталья Ивановна – главный врач КГБУЗ Анучинская ЦРБ (по согласованию);

Глебова Юлия Юрьевна – специалист эксперт отдела ОНК МО МВД России «Арсеньевский» (по согласованию);

Ворона Ольга Владимировна – начальник филиала по Анучинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (по согласованию);

Ведерникова Ольга Викторовна – начальник отдела социального развития администрации Анучинского муниципального района

 Меховский Василий Валентинович - главный специалист правового отдела администрации Анучинского муниципального района;

Потерба Валентина Владимировна – директор по Анучинского муниципальному району департамента труда и социального развития по ПК (по согласованию);

Павлов Леонид Витальевич – врач психиатр – нарколог КГБУЗ «Анучинская ЦРБ» по согласованию);

Мельникова Татьяна Ивановна – директор КГБУ «Центр занятости населения» по Анучинскому району (по согласованию).

Глава Анучинского сельского поселения (по согласованию);

Глава Виноградовского сельского поселения (по согласованию);

Глава Гражданского сельского поселения (по согласованию);

Глава Чернышевского сельского поселения (по согласованию).