

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **23.09.2016** |  | **с. Анучино** | **№** | **225-ПА** |

**О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.(прилагается)

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3. Начальнику общего отдела (Бурдейной) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Анучинского муниципального района.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

Глава Анучинского

муниципального района С.А. Понуровский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Анучинского муниципального района

от №

ПОРЯДОК

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – соответственно Порядок, Учреждения) в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Анучинского муниципального района. Информация размещаться не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность.

3. Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Руководитель муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия представляет информацию в администрацию Анучинского муниципального района начальнику общего отдела администрации Анучинского муниципального района (Бурдейной) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Анучинского муниципального района.

Пожалуйста, подождите