

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 28.12.2016 г. |  | с. Анучино | № | 317 |

 **О внесении изменений в постановление администрации**

**Анучинского муниципального района от 14.03.2016 г. № 37**

**«О создании Совета по социальной политике**

**Анучинского муниципального района»**

В соответствии со ст.15 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Анучинского муниципального района, в целях реализации государственной политики в области развития социальной политики, согласно «Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», а также координации и организации работы муниципальных и общественных структур и организаций, администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Анучинского муниципального района от 14.03.2016 г. № 37«О создании Совета по социальной политике Анучинского муниципального района».
2. В состав Совета по социальной политике (далее Совет) ввести:

2.1. начальника общего отдела администрации Анучинского муниципального района, директора МКУ «АРИК-музей», настоятеля Храма «Покрова Божией Матери» с. Анучино;

2.2.секретарем Совета назначить начальника отдела социального развития.

1. В Положении о Совете внести следующие изменения:
	1. в раздел «1.Общие положения пункт 1.2.» добавить фразу «в т.ч. по вопросам гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений и противодействия экстремистской деятельности»;
	2. в раздел 2. «Основные задачи Совета» пункт 2.3. добавить фразу «межнациональных, межконфессиональных и межэтнических отношений»;
	3. в раздел 2. «Основные задачи Совета» добавить пункт 2.4.8 «разработка мер, направленных на противодействие экстремизму и на устранение способствующих ему причин и условий».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Анучинского муниципального района Янчука А.Я.

# Глава Анучинского

муниципального района С.А. Понуровский

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Анучинского

муниципального района

от 28.12.2016 г. №317

**СОСТАВ**

**Совета по социальной политике Анучинского муниципального района**

**по должностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Анучинского муниципального районаЗаместитель главы администрацииАнучинского муниципального районаНачальник отдела социального развития | - председатель совета;- заместитель председателя; - секретарь совета |
|  |  |
| **Члены Совета**:

|  |
| --- |
| * глава Анучинского сельского поселения;
 |
| * глава Виноградовского сельского поселения
 |
| * глава Гражданского сельского поселения;
 |
| * глава Чернышевского сельского поселения;
 |
| * главврач КГБУЗ «Анучинская ЦРБ» (по согласованию);
 |
| * главный редактор общественно-политической газеты «Анучинские зори» (по согласованию);
 |
| * директор КГБУ «Центр занятости»населения по Анучинскому району(по согласованию);
 |
| * председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
 |
| * председатель районного Совета почетных жителей (по согласованию);
 |
| * председатель общественной организации местного отделения «Матери России» (по согласованию);
 |
| * председатель местного отделения Всероссийской общественной организации «Боевое братство» (по согласованию)
 |
| * председатель общественной организации «Дети войны» (по согласованию);
 |
| * председатель районного общества инвалидов (по согласованию);
 |
| * председатель совета местного отделения «Союз пенсионеров России» (по согласованию);
 |
| * председатель совета ветеранов ОВД и ВВ МВД России Анучинского муниципального района (по согласованию);
 |
| * настоятель Храма «Покрова Божией Матери» с. Анучино (по согласованию);
 |
| * начальник ГУ отдела пенсионного фонда РФ по Анучинскому району (по согласованию);
 |
| * начальник отделения полиции №11 МО МВД РФ «Арсеньевский», подполковник полиции (по согласованию);
 |
| * начальник КУ МОУО;
 |
| * начальник отдела по Анучинскому муниципальному району департамента труда и социального развития ПК (по согласованию)
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 |
|  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Анучинского

муниципального района

от 28.12.2017 г. № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по социальной политике Анучинского муниципального района**

1. **Общие положения**
	1. Совет по социальной политике Анучинского муниципального района (далее – Совет) создается как межведомственная структура, объединяющая представителей администраций муниципального района и сельских поселений, представителей общественных организаций, специалистов по социальной работе с различными группами населения (дети, пенсионеры, инвалиды, другие социальные слои населения).
	2. Является независимым коллегиальным органом, оказывающим содействие во взаимодействии граждан Российской Федерации, проживающих на территории Анучинского муниципального района (далее - население района), с органами местного самоуправления в целях учета потребностей и законных интересов, защиты конституционных прав и свобод населения района, прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории Анучинского муниципального района, при реализации социальной и экономической политики на территории района, в т.ч. по вопросам гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений и противодействия экстремистской деятельности.
	3. Целью создания Совета является межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти, учреждений и общественных организаций по  социальной политике, разработка предложений по стратегии социальной политики и по формированию приоритетных направлений в ее развитии на территории Анучинского муниципального района.
	4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Приморского края, Уставом Анучинского муниципального района.
2. **Основные задачи Совета:**
	1. координация деятельности и сотрудничества органов и учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности, по осуществлению социальной политики на территории Анучинского муниципального района;
	2. поддержка инициативы общественных организаций и объединений по вопросам социального развития различных групп населения муниципального района;
	3. анализ социальной обстановки, профилактическая работа в рамках решения вопросов по социальной политике, межнациональных, межконфессиональных и межэтнических отношений на территории муниципального района;
	4. координация и поддержка социальных направлений деятельности:
		1. семьи, материнства, отцовства и детства;
		2. физической культуры, спорта, туризма, молодежи и молодежной политики;
		3. политики в области культуры и искусства, образования;
		4. обеспечение основных социальных гарантий в сфере медицинского обслуживания населения;
		5. занятость и социальная защита населения, включая социальное обеспечение;
		6. обеспечение социальных гарантий, надлежащих условий и охраны труда, отдыха и оздоровления трудящихся и членов их семей;
		7. взаимодействие с общественными объединениями и средствами массовой информации.
		8. разработка мер, направленных на противодействие экстремизму и на устранение способствующих ему причин и условий.
3. **Организационное строение Совета**
	1. Руководство Советом осуществляет глава муниципального района, в случае его отсутствия заместитель главы администрации Анучинского муниципального района.
	2. В состав Совета входят следующие представители, руководители и специалисты:
		1. главы сельских поселений Анучинского муниципального района;
		2. специалисты отделов администраций района и сельских поселений, занимающиеся социальными вопросами;
		3. представители отделов социальной защиты населения и пенсионного обеспечения;
		4. представители средств массовой информации;
		5. представители органов образования, охраны и защиты прав детей;
		6. представители правоохранительных органов;
		7. представители здравоохранения;
		8. руководители общественных организаций.
4. **Порядок работы Совета**
	1. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	2. Подготовка заседаний осуществляется секретарём Совета, который затем ведёт протоколы и формирует документальную базу Совета.
	3. Перечень вопросов для рассмотрения на заседании Совета формируется председателем и секретарём не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.
	4. Заседание Совета правомочно принимать решения при численном составе не менее 50 процентов и обязательном присутствии членов Совета, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
5. **Совет имеет право:**
	1. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, учреждений, организаций и предприятий необходимую информацию;
	2. заслушивать информационные отчёты о деятельности структур, действующих на территории Анучинского муниципального района и занимающихся вопросами социальной политики;
	3. получать решения, принимаемые федеральными, региональными, местными органами власти;
	4. привлекать к работе Совета специалистов, работающих в органах, учреждениях, организациях и на предприятиях на территории Анучинского муниципального района.
	5. выходить с предложениями на Думу Анучинского района.
6. **Прекращение деятельности Совета**
	1. Совет прекращает свою деятельность на основании соответствующего постановления главы Анучинского муниципального района.