

АДМИНИСТРАЦИЯ

АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2021 с. Анучино № 1051

## **Об утверждении порядка ведения учета граждан**

## **в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных**

## **участков, находящихся в государственной или муниципальной**

## **собственности, в собственность бесплатно на территории Анучинского муниципального округа**

В соответствии со ст.39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", Законом Приморского края от 16.09.2019г. N 568-КЗ «Об Анучинском муниципальном округе», Уставом Анучинского муниципального округа Приморского края, администрация Анучинского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## Утвердить Порядок ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Анучинского муниципального округа Приморского края, согласно Приложениям.

2.Считать утратившим силу постановление администрации Анучинского муниципального района от 15.08.2019 г № 439 « Об утверждении порядка ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

## 3. Общему отделу администрации Анучинского муниципального округа (Бурдейной) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Анучинского

муниципального округа С.А. Понуровский

Приложение 1

к постановлению администрации

Анучинского муниципального округа

от 23.12.2021 г № 1051

## **Порядок учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

## **в собственность бесплатно на территории**

## **Анучинского муниципального округа**

 Настоящий порядок установлен в целях определения порядка учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Анучинского муниципального округа.

**1. Постановка на учет**

 Учет ведется в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Анучинского муниципального округа, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков

**2.Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности Анучинского муниципального округа**

1. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно предоставляются в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» в собственность граждан Российской Федерации, проживающих на территории Анучинского муниципального округа:

1) для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам по истечении четырех лет со дня предоставления им земельных участков в указанных целях в безвозмездное пользование при условии, что они в указанный период использовали данные земельные участки в соответствии с установленным разрешенным использованием и постоянно проживали в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного ими крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства (по выбору граждан):

многодетным семьям;

инвалидам II и III групп;

семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветеранам боевых действий;

ветеранам военной службы;

ветеранам труда;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством;

3) для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования по месту постоянного проживания (не менее двух лет):

участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2. В случае, если гражданин относится к нескольким категориям, земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственностиАнучинского муниципального округа, предоставляется гражданину однократно бесплатно по одной выбранной им категории.

3. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности Анучинского муниципального округа, предоставляются отделом имущественных и земельных отношений Управления по работе с территориями администрации Анучинского муниципального округа (далее –Отдел) в соответствии с Земельным законодательством Российской Федерации в границах Анучинского муниципального округа, где постоянно проживают граждане.

4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Анучинского муниципального округа, гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Анучинского муниципального округа, бесплатно;

2) гражданину ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности Анучинского муниципального округа не предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 27 сентября 2013 года N 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края».

5. Предельные размеры земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Анучинского муниципального округа предоставляемых для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства устанавливаются Правилами землепользования и застройки, утвержденные на территории Анучинского муниципального округа.

Максимальный размер земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, составляет 1000 квадратных метров.

**3. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Анучинского муниципального округа**

1. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Анучинского муниципального округа, (далее - учет) осуществляется Отделом. Порядок ведения учета устанавливается настоящим Порядком.

2. Граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в п.п.1 п.1 раздела 2 настоящего Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности подают заявление о постановке на учет (Приложение № 1) в Отдел или по месту постоянного проживания либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

 3.Граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в п.п.2 п.1 раздела 2 настоящего Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подают заявление о постановке на учет в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, по месту постоянного проживания непосредственно в Отдел либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с п.п.2 п.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) цель использования земельного участка;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в п.п.2 п.1 раздела 2 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала.

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом - седьмом настоящей части, орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

5.Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, в течение 30 дней со дня подачи заявления и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

В решении о постановке гражданина на учет указывается категория, к которой относится гражданин в соответствии с п.п.2 п.1 раздела 2 настоящего Порядка.

6. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в п.п.2. п.1 раздела настоящего Порядка;

гражданином не соблюдено условие, предусмотренное п.п.2 п.4 раздела 2 настоящего Порядка;

заявление не содержит сведений, указанных в п. 3 раздела 3 настоящего Порядка;

заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы, предусмотренные п.4 раздела 3 настоящего Порядка, за исключением документов, которые запрашиваются органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, самостоятельно;

гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные п.3. п.4 раздела 3 настоящего Порядка.

В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет.

7. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

8. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан, по следующим основаниям:

1) утрата гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в п.п.2 п.1. раздела 2 настоящего Порядка;

2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного п.п.2 п.1 раздела 2 настоящего Порядка.

9. Решение о снятии гражданина с учета принимается органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в  [п. 8](#Par10) настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

**4. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Граждане, относящиеся к категории, указанной в п.1 ч.1 ст.2 настоящего Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных в безвозмездное пользование, подают заявление о постановке на учет в Отдел, осуществляющий учет граждан, по месту постоянного проживания, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о постановке на учет подается гражданином в течение срока действия договора безвозмездного пользования земельным участком.

В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заключен сроком на четыре года, гражданин подает заявление о постановке на учет до истечения срока действия такого договора, но не ранее чем за 120 дней и не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

В случае, если срок договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, более четырех лет, гражданин подает заявление о постановке на учет по истечении четырех лет действия такого договора, но не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

2. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с п.п.1 п.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) реквизиты договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в п.п.1 п.2 раздела 2 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала (свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

копию договора безвозмездного пользования земельным участком;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке.

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящей части, орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

4. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается Отделом, осуществляющим учет граждан, в следующем порядке.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о постановке гражданина на учет Отдел направляет в территориальный орган Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору запрос о предоставлении информации об использовании за весь период со дня заключения договора безвозмездного пользования гражданином земельного участка, в соответствии с установленным разрешенным использованием.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации орган местного самоуправления принимает решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет и не позднее пяти рабочих дней со дня принятия направляет его заявителю.

5. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

гражданин не относится к категории, указанной в п.п.1 п.2 раздела 2 настоящего Порядка;

гражданин использует земельный участок, предоставленный ему в безвозмездное пользование для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по договору, заключенному на срок менее четырех лет;

гражданин не использовал данный земельный участок в соответствии с установленным разрешенным использованием;

гражданин постоянно не проживает в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного им крестьянского (фермерского) хозяйства;

гражданином не соблюдено условие, предусмотренное п.п.2 п.4 раздела 2 настоящего Порядка;

заявление не содержит сведений, указанных в [п. 2](#Par4) настоящего раздела;

заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные [п. 3](#Par10) настоящего раздела, за исключением документов, которые запрашиваются органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, самостоятельно;

гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные п.2 и [3](#Par10) настоящего раздела.

В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет.

6. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

7. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан, по следующим основаниям:

1) утрата гражданином принадлежности к категории, указанной в п.п.1 п.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного п.п. 2 п.4 раздела 2 настоящего Порядка.

8. Решение о снятии гражданина с учета принимается органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в  [п. 7](#Par0) настоящего раздела, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

**5. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно**

1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, состоящим на учете в соответствии с настоящим Законом, осуществляется без проведения торгов (аукционов) в порядке, определенном настоящей статьей.

2. Предоставление земельных участков гражданам осуществляется в заявительном порядке независимо от даты и очередности постановки гражданина на учет в соответствии с настоящим Законом.

Граждане, указанные в п.п.1 и 2 п.1 раздела 2 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляют подбор интересующих их земельных участков.

Граждане, указанные в п..1 п.2 раздела 2 настоящего Порядка, вправе подать заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно со дня принятия решения о постановке граждан на учет, но не менее чем за 30 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

3. В случае, если земельный участок не образован, либо в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", гражданин обращается в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39(15) Земельного кодекса Российской Федерации, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданин вправе приложить по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копию решения о постановке гражданина на учет;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в п.п 1 п.1 раздела 2 настоящего Положения, с предъявлением оригинала.

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах втором - четвертом настоящей части, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка при отсутствии проекта межевания территории, в границах которой предстоит образовать земельный участок, в соответствии с пунктом 2 статьи 39(15) Земельного кодекса Российской Федерации гражданином прилагается подготовленная за свой счет схема расположения земельного участка.

5. Отдел принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Кадастровые работы в целях образования земельного участка осуществляются гражданами за свой счет.

6. После образования земельного участка, а также в случае, если испрашиваемый гражданином земельный участок уже образован и его границы установлены в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", в том числе, если земельный участок уже находится у гражданина на праве аренды либо ином праве, гражданин обращается в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (аукционов) в порядке, установленном статьей 39(17) Земельного кодекса Российской Федерации.

6(1). [п. 3](#Par8) - [6](#Par19) настоящего раздела не распространяются на случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

7. К заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно прилагаются:

копию решения о постановке гражданина на учет;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в п.1 раздела 1 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала;

копию договора безвозмездного пользования земельным участком (для граждан, указанных в п..1 раздела 3 настоящегоПорядка).

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах втором - пятом настоящей части, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

8. Отдел принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, а также разделом 6 настоящего Порядка.

**6. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно, основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

Отдел принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно, а также об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным частью 8 статьи 39(15), статьей 39(16) Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3 и 4 Закона Приморского края от 3 июня 2015 года N 638-КЗ "О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности", а также при наличии одного из следующих оснований:

1) гражданин не относится к категории, указанной в п.1,2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) гражданин не состоит на учете в соответствии со 3 настоящего Порядка;

3) гражданином не соблюдено условие, предусмотренное п.п.2 п.4раздела 2 настоящего Порядка.

**7. Вступление в силу муниципального правового акта**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.

Приложение N 1

к Порядку ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, в собственность бесплатно

 Главе Анучинского

муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

 зарегистрированного

 по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полный адрес

 с указанием почтового индекса,населенного

 пункта, муниципального округа, улицы,

 номера дома, корпуса, квартиры,

 и (или) адрес электронной почты)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас поставить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учет

 фамилия, имя, отчество (полностью)

граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного

участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным пунктом 7

статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона

Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных

отношений в Приморском крае" по категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в порядке,

 указать категорию

установленном статьей 12 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года

N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае" (указать

категорию, в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель использования земельного участка)

 Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

 1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской

Федерации;

 2. Документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на

территории Анучинского муниципального округа (предоставлен по инициативе

гражданина);

 3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории, имеющей право

на бесплатное получение земельного участка;

 4. Согласие на обработку персональных данных.

дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и приложенные документы приняты: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление

 и приложенные документы, его подпись)

Приложение N 2

к Порядку ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности,в собственность бесплатно

 Главе Анучинского

муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

 зарегистрированного

 по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полный адрес

 с указанием почтового индекса,населенного

 пункта, муниципального округа, улицы,

 номера дома, корпуса, квартиры,

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель обработки персональных данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (перечень персональных данных)

то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или

без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ,

распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц

(в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора

другому лицу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес лица, осуществляющего обработку

 персональных данных по поручению оператора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (если обработка будет поручена такому лицу))

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до

истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

 Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих

право на предоставление

земельных участков, находящихся

в государственной или

муниципальной собственности,

в собственность бесплатно

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

На территории Анучинского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа удостоверяющего личность) | Дата и время регистрации заявления | Основания для предоставления земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Приложение N 4

к Порядку

ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих

право на предоставление

земельных участков, находящихся

в государственной или

муниципальной собственности,

в собственность бесплатно

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ

БЕСПЛАТНО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фами-лия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа, удостоверяющего личность) | Дата и время регистрации заявления | Адрес заявителя и контактные телефоны | Осно-вания постановки на учет | Рекви-зиты приказа о постановке на учет | Рекви-зиты приказа о снятии с учета | Рекви-зиты правового акта о предоставлении земельного участка | Местоположение земель-ного участка | Пло-щадь предоставленного земельного участка (кв. метров), кадастровый номер земельного участка | При-мечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |