

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21.06.2021 |  | с. Анучино | № | 375-р |

**Об утверждении форм документов по управлению проектами**

В целях повышения результативности, создания единообразного механизма организации деятельности по управлению проектами на территории Анучинского муниципального округа, исключения коррупциогенности и в соответствии с распоряжением администрации Анучинского муниципального округа Приморского края от 15.06.2021 № 370-р «О мерах по внедрению проектно-ориентированной системы правления в Анучинском муниципальном округе»:

1. Утвердить прилагаемые формы документов для открытия и управления проектами:

- Инициативная заявка по вопросу открытия проекта (Форма 1);

- Лист оценки соответствия предлагаемого проекта критериям проектной деятельности (Форма 2);

- Паспорт проекта (Форма 3);

- План-график проекта (Форма 4);

- Отчет о ходе реализации мероприятий проекта (Форма 5);

- Ролевая структура проекта (Форма 6);

- Итоговый отчёт о реализации проекта (Форма 7);

2. Общему отделу администрации Анучинского муниципального округа (Бурдейная) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Анучинского муниципального округа Приморского края в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Анучинского

муниципального округа С.А. Понуровский

Форма 1

к распоряжению

администрации Анучинского

муниципального округа

Приморского края

от 21.06.2021 № 375-р

Инициативная заявка

по вопросу открытия проекта

1. Инициатор проекта (общие сведения):

1.1.Фамилия, Имя, Отчество инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Должность инициатора проекта (с полным наименованием организации):

1.3.Почтовый адрес и контактные данные инициатора проекта:

2. Краткое описание проекта:

2.1. Укажите предполагаемое наименование проекта:

2.2. Укажите формальное основание для открытия проекта:*:*

2.3. Какую проблему решает реализация проекта?

2.5. Что будет являться результатом успешной реализации проекта?

2.6. Планируемая дата начала и окончания проекта (дд.мм.гггг):

дата начала: дата окончания:

2.7. Укажите ориентировочную стоимость реализации проекта:

3. Дополнительная информация по проекту

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Прошу зарегистрировать инициативную заявку

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

Форма 2

к распоряжению

администрации Анучинского

муниципального округа

Приморского края

от 21.06.2021 № 375-р

Лист оценки

соответствия предлагаемого проекта критериям проектной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, должность)

Дата проведения оценки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Наименование предлагаемого проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии соответствия предлагаемого проекта критериям проектной деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Наименования критериев проектной деятельности |  | Отметка руководителя  учреждения о  соответствии критерию (+/-) | Отметка  муниципального проектного комитета по соответствию проектов,  реализуемых на территории  Анучинского муниципального округа критериям проектной деятельности (+/-) |
| 1. | Результаты проекта уникальные или инновационные, при этом их достижение невозможно в ходе текущей деятельности администрации или подведомственного учреждения | |  |  |
| 2. | Выполнение работ по проекту (программе) имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия | |  |  |
| 3. | Ограниченность временных, трудовых, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта (программы) | |  |  |
| 4. | Участие органов местного самоуправления и подведомственных учреждений не менее двух,  привлекаемых организаций | |  |  |
| 5. | Наличие выявленных рисков, наступление которых возможно в ходе выполнения проектной деятельности. | |  |  |
| 6. | Реализация мероприятий в виде проекта (программы) принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (сокращение сроков, экономия ресурсов, повышение результативности, дополнительные социально-экономические выгоды и эффекты) | |  |  |
| 7. | Продолжительность проектной  деятельности - не менее 3 месяцев | |  |  |
| 8. | Начало и окончание проектной деятельности - в рамках 1 календарного года | |  |  |
| 9. | Бюджет проекта выше 3млн. руб. | |  |  |

Форма 3

к распоряжению

администрации Анучинского

муниципального округа

Приморского края

от 21.06.2021 № 375-р

УТВЕРЖДАЮ

Куратор проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПАСПОРТ проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для инициации  проекта |  |
| Цель (цели) и задачи проекта |  |
| Описание |  |
| Планируемые результаты и показатели проекта |  |
| Период реализации проекта |  |
| Состав команды |  |
| Бюджет проекта |  |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 4

к распоряжению

администрации Анучинского

муниципального округа

Приморского края

от 21.06.2021 № 375-р

План-график

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  мероприятия/контрольного события | Дата начала  меропри ятия | Дата окончания мероприят  ия/наступл ения  контрольно го события | Бюджет  (план), тыс. руб. | Исполнит ель  проекта  (ФИО) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Форма 5

к распоряжению

администрации Анучинского

муниципального округа

Приморского края

от 21.06.2021 № 375-р

Отчет

о ходе реализации мероприятий

проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (ФИО исполнителя проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование контрольного события | Плановый срок | Фактическ ий срок | Бюджет \* (план), тыс. руб. | Бюджет \*\* (факт), тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Причины отклонений | | |  |  | |
| Запрос на изменения | | |  |  | |
| Прогноз достижения контрольных событий, запланированных на следующий отчетный период | | |  |  | |
| Проблемы, возникшие при  реализации проекта | | |  |  | |

--------------------------------

\* Отчет составляется нарастающим итогом за период от даты начала проекта до отчетной даты.

\*\* Заполняется в случае наличия информации о бюджете проекта в плане-графике проекта.

Форма 6

к распоряжению

администрации Анучинского

муниципального округа

Приморского края

от 21 21.06.2021 № 375-р

Ролевая структура проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности структурного подразделения администрации Анучинского муниципального округа, подведомственного учреждения | Адрес, телефон, электронный адрес | Роль |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Форма 7

к распоряжению

администрации Анучинского

муниципального округа

Приморского края

от 21.06.2021 № 375-р

УТВЕРЖДАЮ

Куратор проекта

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) подпись

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Итоговый отчет

о реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Наименование | План | Факт | Причины отклонений |
| 1. | Результаты проекта, зафиксированные в паспорте проекта |  |  |  |
| 2. | Краткое описание проблем выполнения проекта и способов, примененных для их решения |  |  |  |