

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы Анучинского
Муниципального района
Приморского края
№ 56 от 18.10. 2013г.


В.И.МОРОЗОВ.



УСТАВ
Автономного учреждения «Центр питания» администрации
Анучинского муниципального района.

(в новой редакции)

с. Анучино
2013г.

У С Т А В

Автономного учреждения «Центр питания» администрации Анучинского муниципального района

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Автономное учреждение.

1.1. Автономное учреждение «Центр питания» администрации Анучинского муниципального района (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании Постановления главы Анучинского муниципального района от «03» 08. 2007г. № 277.

1.2. Автономным учреждением «Центр питания» администрации Анучинского муниципального района признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в сфере органов местного самоуправления – образовании.

1.3. Полное наименование «Учреждения» - Автономное учреждение «Центр питания» администрации Анучинского муниципального района. Сокращенное наименование: АУ «Центр питания».

Юридический адрес «Учреждения»: 692300, Российская Федерация, Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул. Слизкова, дом 5.

Место нахождения «Учреждения»: 692300, Российская Федерация, Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул. Слизкова, дом 5.

1.4. «Учреждение» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. «Учреждение» вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь собственную печать, угловой штамп, бланки с реквизитами.

1.6. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, закрепленным на нем имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на нем учредителем или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственность по обязательствам «Учреждения».

1.8. «Учреждение» не отвечает по обязательствам собственника имущества «Учреждения».

1.9. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.10. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.11. Собственник имущества «Учреждения» не имеет права на получение доходов от осуществления «Учреждением» деятельности и использования за ним закрепленного имущества.

1.12. Ежегодно «Учреждение» обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в средствах массовой информации.

1.13. «Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность согласно законов Российской Федерации.

Статья 2. Имущество «Учреждения».

2.1. Учредителем АУ «Центр питания» является администрация Анучинского муниципального образования. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества «Учреждения» является Анучинское муниципальное образование.

2.2. «Учреждение» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным «Учреждением» за счет средств Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно.

2.3. Особо ценное движимое имущество, для осуществления своей уставной деятельности, определяется одновременно с принятием решения о закреплении его за «Учреждением» или о выделении средств на его приобретение и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2.4. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Статья 3. Виды деятельности «Учреждения».

3.1. Основной деятельностью «Учреждения» признается деятельность, направленная на достижение целей, ради которых «Учреждение» создано.

3.2. Учредитель устанавливает задания для «Учреждения» в соответствии с Уставом. «Учреждение» осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за оплату или бесплатно.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» Учредителем или приобретенного «Учреждением» за счет средств учредителя, выделенных на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Учреждений» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за

счет выделенных Учредителем средств на приобретение имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Финансовое обеспечение указанное в частях 3.1 и 3.2 осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.5. Условия и порядок формирования задания Учредителя, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются: местной администрацией в отношении «Учреждений», созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.6. Кроме указанных в части 3.2. заданий Учредителя и обязательств, «Учреждение» по своему умотрению вправе выполнять свои работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и эти виды деятельности указаны в Уставе:

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, поставка продукции общественного питания;
- ✓ - предоставление прочих персональных услуг;
- ✓ - уборка территории, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей;
- производство прочих пищевых продуктов;
- розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- хранение и складирование;
- предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг.
- растениеводство;

Глава 2. Создание автономного учреждения.

Статья 4. Создание автономного учреждения.

4.1. «Учреждение» создается путем его учреждения администрацией Анучинского муниципального района на базе муниципальной собственности.

4.2. Учредительным документом «Учреждения» является Устав, утвержденный Учредителем.

Глава 3. Управление автономным учреждением.

Статья 5. Органы управления.

5.1. Структура, компетенция органов «Учреждения», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

определяется настоящим Уставом «Учреждения» в соответствии с ФЗ № 174-ФЗ от 3.11.2006 года и иными законами.

5.2. Органами «Учреждения» являются:

- наблюдательный совет «Учреждения»;
- директор «Учреждения».

Статья 6. Компетенция Учредителя в управлении «Учреждения».

6.1. К компетенции Учредителя в управлении «Учреждением» относится:

- утверждение Устава, внесение изменений в него;
- реорганизация и ликвидация «Учреждения», а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение директора «Учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» с частью 2.2 статьи 2 Устава «Учреждения».

Статья 7. Наблюдательный совет «Учреждения».

7.1. В «Учреждении» создается наблюдательный совет в составе пяти человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;
- представитель органа по управлению муниципальным имуществом;
- представитель органа образования;
- представитель «Учреждения»;
- представитель финансовых органов.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета «Учреждения» составляет три года.

7.3. Директор «Учреждения» и его заместитель членами наблюдательного совета не могут быть.

7.4. Лицо с непогашенной судимостью членом наблюдательного совета не может быть.

7.5. «Учреждение» не вправе выплачивать членам наблюдательного совета «Учреждения» вознаграждение за работу в наблюдательном совете.

7.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета «Учреждения» или о досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель.

Решение о назначении представителя работников «Учреждения» членом наблюдательного совета или его досрочном прекращении полномочий принимает директор «Учреждения».

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- по просьбе самого члена наблюдательного совета;
- по состоянию здоровья и в связи с отсутствием в районе в течение 4-х месяцев;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета от «Учреждения» прекращаются в связи с прекращением трудовых отношений.

7.9. Вакантные места в наблюдательном совете замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета «Учреждения» избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами, большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

7.11. Представитель от «Учреждения» не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.12. Председатель наблюдательного совета может переизбираться в любое время.

7.13. Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует и организует ведение протокола.

7.14. В случае отсутствия председателя, его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, кроме представителя «Учреждения».

Статья 8. Компетенция наблюдательного совета «Учреждения».

8.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора «Учреждения» о внесении изменений в Устав «Учреждения»;
- 2) предложения Учредителя или директора «Учреждения» о реорганизации или ликвидации «Учреждения»;
- 3) предложения Учредителя или директора «Учреждения» об изъятии имущества на праве оперативного управления;
- 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- 5) проект отчета о деятельности «Учреждения», об использовании его имущества, об использовании плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;
- 6) предложения директора «Учреждения» о совершении крупных сделок, и сделок, в совершении которых есть заинтересованность;
- 7) предложения о выборе кредитных организаций для открытия банковского счета.

8.2. По вопросам в п. 1-3 статьи 8.1. наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу в п.4 статьи 8.1. наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю».

По вопросу в п.7 статьи 8.1. наблюдательный совет дает заключение.

По вопросу в п.5 статьи 8.1. документы наблюдательным советом утверждаются. Копии направляются Учредителю.

По вопросу п.6. статьи 8.1 наблюдательный совет принимает обязательные решения для директора «Учреждения».

Рекомендации и заключения по вопросам п. 1-5,7 даются большинством голосов наблюдательного совета

По п.6 статьи 8.1. решения принимаются большинством , в 2/3 голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

Статья 9. Порядок проведения заседаний

наблюдательного совета Учреждения.

9.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.2. Заседание созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию Учредителя;
- по требованию директора «Учреждения»;
- по требованию члена наблюдательного совета.

Работа заседания ведется согласно ФЗ № 174-ФЗ от 3.11.2006 года ст.12.

Статья 10. Директор «Учреждения».

10.1. К компетенции директора «Учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», кроме компетенции Учредителя «Учреждения» и наблюдательного совета.

10.2. Директор «Учреждения» без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки, утверждает штатное расписание «Учреждения», план его финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность и внутренние регламентирующие документы, издает приказы, указания для обязательного исполнения всеми работниками «Учреждения».

Статья 11. Крупные сделки.

11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, находящегося в собственности «Учреждения», а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки составляет 50,0 тысяч рублей и более.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета «Учреждения». Предложение директора «Учреждения» о совершении крупной сделки рассматривается в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю наблюдательного совета.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящей статьи, может быть признана недействительной.

Глава 4. Реорганизация и ликвидация «Учреждения», изменение его типа.

Статья 12. Реорганизация «Учреждения»

12.1. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме:

- слияния 2-х или нескольких «Учреждений»;
- присоединения к «Учреждению» одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения «Учреждения» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

Статья 13. Ликвидация «Учреждения»

13.1. Ликвидация «Учреждения» может проходить по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2. Требования кредиторов ликвидируемого «Учреждения» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.3. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13.4. При реорганизации или ликвидации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов.

13.5. «Учреждение» считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Приморскому краю

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 30 » октября 20013 года

ОГРН 1072501000483

ГРН 2432501012609

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

НАТАЛЬЯ ОТДЕ

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Ольга

Фамилия, имя, отчество

М.П.

[Handwritten signature]



*Трошущерофанс
прошущурованс
8 Невешелмевс.
Виктор ов
Витамис
Триванс*