# Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Анучинского муниципального района

Администрация Анучинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Анучинского муниципального района — начальника  отдела системного администрирования администрации Анучинского муниципального района.

1. Требования предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

-Гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств- участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

-Достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владение государственным языком Российской Федерации;

— Уровень профессионального образования: наличие высшего образования,  подтверждаемое документами государственного образца;

-Стаж:  не менее двух лет стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома — не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

1. Конкурс проводится в два этапа:

— 1 этап, прием и рассмотрение документов;

— 2 этап, индивидуальное собеседование.

1. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

       а) личное заявление;

       б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации;
в) паспорт;

       г) документ об образовании;

       д)трудовую книжку;

       е) медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной
форме;

       ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации(ИНН);

       и) документы воинского учета- для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

   к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Место и время приема документов:

         — Документы, указанные в пункте  3  настоящего Объявления, представляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления в средствах массовой информации;

— Документы принимаются по адресу: 692300, Приморский край, Анучинский район, с.Анучино, ул.Лазо, 6, каб. № 19, понедельник-четверг с 900ч. до 1300ч. и с 1400ч. до 1600ч., пятница с 900ч. до 1300ч. ( кроме субботы,воскресенья, выходных и праздничных дней).

Контактный телефон: 8(42362)91201

       — Документы должны быть поданы не позднее 03 июля  2019г.

         Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

1. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в  общий отдел администрации Анучинского муниципального района, каб.№19, по телефону/факсу :8(42362)91201, с 900ч. до1300ч. и 1400ч. до1700ч. ( время местное), кроме субботы и воскресенья.
2. E-mail: **anuchinsky@mo.primorsky.ru;** Интернет-сайт администрации Анучинского муниципального района: [**www.mo.primorsky.ru/anuchinsky/**](http://www.mo.primorsky.ru/anuchinsky/)
3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.