**Реестры описаний процедур, включенных в раздел II исчерпывающих перечней процедур в сфере жилищного строительства на территории Анучинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА) НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ** | |
| Не требуется получение разрешения (ордера) | -в границах земельных участков при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;  - в границах закрытых территорий с пропускным режимом;  - в границах земельных участков, находящихся в ведении министерства обороны Российской Федерации. |
| Форма подачи заявителем документов | На бумажном носителе и по электронной почте:  - администрации в отделе имущественных и земельных отношений;  - в Анучинском отделении КГАУ «МФЦ ПК. |
| Перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет для проведения процедуры | При личном обращении заявителя (представителя заявителя)предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)  Для получения разрешения (ордера):  - заявление  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  - документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);  - график производства земляных работ (в произвольной форме), утвержденный заявителем;  - исполнительная съёмка существующих инженерных коммуникаций, на которых будут производиться ремонтные работы, либо топографическая съемка территории с указанием места производства земляных работ, а также обзорная схема участка работ;  - согласие на использование земель или земельных участков от правообладателей земельных участков;  - в случае производства работ по сооружению новых инженерных коммуникаций представляется рабочий проект, разработанный в порядке, установленном ГК РФ, утвержденный заказчиком;  В случае производства земляных работ, связанных с ограничением дорожного движения, необходимо предоставить:  - схему организации производства работ, создающих помехи движению транспортных средств или пешеходов (включая в случае необходимости схему объезда);  - проект производства работ (далее - ППР), заверенный уполномоченным лицом подрядчика;  отдельный график производства работ, связанных с ограничением дорожного движения.  Для получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии, произошедшей при их эксплуатации, заявитель (представитель заявителя) в течение трех рабочих дней с момента начала работ по устранению аварии представляет:  - заявление;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);  - исполнительная съёмка существующих инженерных коммуникаций, на которых будут производиться ремонтные работы, либо топографическая съемка территории с указанием точного места производства земляных работ, а также обзорная схема участка работ;  - документ, подтверждающий принадлежность инженерных сетей.  Для продления срока действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ:  - заявление;  - документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);  - ранее выданное разрешение (ордер) на проведение земляных работ ;  - график производства работ.  Для закрытия разрешения (ордера) на проведение земляных работ:  - заявление о закрытии разрешения (ордера) на проведение земляных работ, оформленное в соответствии с приложением № 5  к настоящему регламенту, с отметкой правообладателя(-ей) земельных участков;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.  Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости;  - разрешение на строительство (в случае проведения земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объекта капитального строительства);  - разрешение на установку рекламной конструкции (в случае проведения земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции). |
| Основания для отказа в приеме документов | Отсутствуют. |
| Основания для отказа в выдаче разрешения (ордера) | - непредставление либо представление не в полном объеме заявителем документов;  - выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;  - планирование районных мероприятий и праздников в месте предполагаемого осуществления земляных работ, за исключением случаев осуществления земляных работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях;  - подача заявления на территориях, на которые не распространяет действие настоящий административный регламент;  - истечение срока действия разрешения на использование земельного участка либо истечение срока окончания действия разрешения на использование земельного участка до заявленного срока окончания земляных работ;  - в представленных документах имеются несоответствия планируемого производства работ требованиям Правил благоустройства;  - подача заявления на получение ордера менее чем за десять рабочих дней до даты начала производства земляных работ;  - сроки производства земляных работ, предусмотренные  в представленном графике производства земляных работ приходятся на зимний период, установленный Правилами благоустройства.  Основания для отказа в выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии, произошедшей при их эксплуатации:  - непредставление либо представление не в полном объеме заявителем документов;  - выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;  - подача заявления о выдаче разрешения (ордера) на территориях, на которые не распространяет действие настоящий административный регламент;  - в представленных документах имеются несоответствия планируемого производства работ требованиям Правил благоустройства;  - сроки производства земляных работ, предусмотренные в представленном графике производства земляных работ приходятся на зимний период, установленный Правилами благоустройства  Основания для отказа в продлении срока действия разрешения (ордера):  - наличие в документах недостоверной и (или) искаженной информации;  - непредставление (отсутствие) одного или нескольких документов,;  - истечение срока действия разрешения на использование земельного участка либо срок окончания действия разрешения на использование земельного участка истекает до заявленного срока окончания земляных работ;  - не начато проведение земляных работ в срок, указанный  в заявлении на выдачу разрешения (ордера)  Основания для отказа в закрытии разрешения (ордера):  - работы по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в процессе производства земляных работ не проведены;  - отсутствие отметки о согласовании правообладателем земельного участка проведенных работ по восстановлению благоустройства и озеленения и(или) наличие обоснованных замечаний к восстановленному благоустройству и озеленению. |
| Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы | бесплатно |
| Срок проведения процедуры | Документы подаются не позднее чем за 10 рабочих дней до начала планируемых работ или в течение суток с момента уведомления владельцем инженерных сетей об аварии, произошедшей при эксплуатации инженерных сетей и сооружений.  При продлении разрешения (ордера) документы подаются в не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения (ордера). |
| Подготовка и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) разрешения (ордера) на проведение земляных работ (уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ). | В случае выявления оснований для отказа выдается в произвольной форме уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера).  В случае отсутствия оснований для отказа выдается разрешение (ордер) на проведение земляных работ  Заявителем (представителем заявителя) на оригинале разрешения (ордера) на проведение земляных работ ставятся подпись и дата получения. |
| Срок прохождения процедуры | Не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, приложенных к заявлению.Срок выдачи результата составляет не более 1 рабочего дня с момента принятия решения.  Продление разрешения (ордера) на проведение земляных работ и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления услуги. Решение о продлении срока действия разрешения (ордера принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок выдачи результата составляет не более 1 рабочего дня с момента принятия решения.  Срок действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии, произошедшей при их эксплуатации, не продлевается.  Закрытие разрешения (ордера). Срок прохождения процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов. Срок выдачи результата составляет не более 1 рабочего дня с момента принятия решения. |
| Наименование органа, осуществляющего проведение процедуры | Администрация Анучинского муниципального района в лице отдела имущественных и земельных отношений |
| Нормативно – правовой акт | Постановление от 23.10.2019 г. № 599 |
| Ссылка | <https://анучинский.рф/upload/iblock/214/21467ac6d43c2b264ffde2d8addc1ec2.zip> |
|  |  |
| **О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**  **ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ,**  **В АНУЧИНСКОМ РАЙОНЕ** | |
| Нормативно – правовой акт | Решение Думы Анучинского муниципального района от 03.07.2013 г. N387-НПА |
| Ссылка | <https://анучинский.рф/upload/iblock/c65/c6567d03f930d9ce8c614f1fa446e2d3.doc> |