****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.09.2014 г. с.Анучино № 475

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие социально-культурной сферы Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления администрации Анучинского муниципального района от 02.06.2014г. №295 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ Анучинского муниципального района», администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие социально-культурной сферы Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы» (прилагается).
2. Разместить муниципальную программу Развитие социально-культурной сферы Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы» на официальном интернет-сайте администрации Анучинского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Анучинского муниципального района О.А.Егорову.

И.о главы администрации

Анучинского муниципального района А.Я.Янчук

Утверждена

постановлением

администрации Анучинского

муниципального района

от «29» сентября 2014 г №475

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НА 2015-2019 ГОДЫ»

(в редакции от 30.01.2015 г. №43-па, от02.02.2015 г. №56, от 10.03.2015 г. №142, от 21.04.2015 г. №182, от 13.05.2015 г. №210, от 21.07.2015 г. №281, от 20.08.2015 г. №295, от 20.08.2015 г. №296, от 28.10.2015 г. №347, от 05.11.2015 г. №356, от 15.02.2016 г. №23, от 05.10.2016 г. №232,

от 23.12.2016 г. №300

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы   
 «Развитие социально-культурной сферы

Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие социально-культурной сферы Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы» |
| Основание разработки Программы | * [Ст. 179](consultantplus://offline/ref=145DA6E02311A405B51F27B729A6886B5A76BA4C0B5237340CD43C2A65A1A71AA7AFA41DD11772F3m3n7A) Бюджетного кодекса Российской Федерации; * Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=145DA6E02311A405B51F27B729A6886B5A77B44C025C37340CD43C2A65mAn1A) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; * [Постановление](consultantplus://offline/ref=145DA6E02311A405B51F27B729A6886B5A77B64D055E37340CD43C2A65mAn1A) Правительства Российской Федерации от 19.04.2005 N 239 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ"; * [Постановление](consultantplus://offline/ref=145DA6E02311A405B51F27B729A6886B5A74B341015B37340CD43C2A65mAn1A) Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 N 588 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации"; * [Постановление](consultantplus://offline/ref=145DA6E02311A405B51F39BA3FCAD6645B79EC48075D3862588B677732A8AD4DmEn0A) администрации Приморского края от 13.04.2012 N 88-па "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Приморского края"; * Устав Анучинского муниципального района; * Постановление администрации Анучинского муниципального района от 02.06.2014г №295 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ Анучинского муниципального района». |
| Заказчик Программы | администрация Анучинского муниципального района |
| Заказчик - координатор Программы | администрация Анучинского муниципального района |
| Основные разработчики Программы | * Отдел социального развития администрации \_Анучинского муниципального района; * Финансово-экономическое управление администрации Анучинского муниципального района; * Правовой отдел администрации Анучинского муниципального района; * Отдел ГО ЧС и мобподготовки администрации Анучинского муниципального района; * КУ Муниципальный отдел управления образованием АМР; * Отдел архитектуры и градостроительства администрации Анучинского муниципального района. |
| Ответственный исполнитель Программы | * Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района; |
| Соисполнители Программы | * Казенное учреждение Муниципальный орган управления образованием; * Казённые учреждения культуры сельских поселений Анучинского муниципального района; * Образовательные учреждения Анучинского района; * Отделы администрации Анучинского муниципального района: * Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; * Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская юношеская спортивная школа с.Анучино Анучинского района Приморского края; * МАУ газета «Анучинские зори»; * Муниципальное казенное учреждение «Анучинский районный историко-краеведческий музей»; * Общественные организации Анучинского района (по согласованию); * ТИК по Анучинскому муниципальному району |
| Цели и задачи Программы | Основные цели Программы:   * активизация участия граждан, проживающих на территории Анучинского муниципального района, в решении вопросов местного значения; * создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания населения; * удовлетворение потребности в жилье молодых семей; * обеспечение активного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни района; * социальная адаптация и интеграция инвалидов в обществе; * улучшение криминогенной обстановки на территории Анучинского муниципального района; * осуществление социальной профилактики, направленной против употребления алкоголя и наркотиков; * интеллектуальное и физическое развитие населения, развитие массовых видов детского и молодежного спорта и туризма;   Основные задачи Программы:   * провести мероприятия по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; * создать равные со всеми гражданами условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам жизнедеятельности; * обеспечить закрепление кадров в сельской местности; * усовершенствовать систему профилактики мероприятий в области наркомании и обеспечить пресечение незаконного оборота наркотиков; * утвердить в сознании людей социально значимые патриотические ценности, взгляды и убеждения, уважение к традициям, культурному и историческому прошлому России; * развитие массового спорта; * развитие ифраструктуры и рынка туристской сферы Анучинского района. |
| Объемы и источники финансирования (в текущих ценах каждого года) | Общий объем финансирования Программы составляет:  За счет средств федерального и краевого бюджетов (по фактическому поступлению финансовых средств) рублей;  местного бюджета: 7303,54 тыс.рублей, в т. ч. по годам:  2015 г. –1034,88 тыс.рублей  2016 г. -2595,66 тыс.рублей  2017 г. -1099,0 тыс.рублей  2018 г. -1269,5 тыс.рублей  2019 г. -1304,5 тыс.рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности | Выполнение Программы будет способствовать развитию социально-культурной сферы, а также развитию экономического потенциала Анучинского района, в т.ч.:   * улучшению жилищных условий 15 молодых семей; * формированию в молодежной среде гражданско-патриотического отношения к Родине и краю, уважения к их истории, культуре, традициям; * обеспечению условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота; * поэтапное сокращению распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества; * увеличению количества объектов социальной инфраструктуры, оборудованных специальными приспособлениями для беспрепятственного доступа инвалидов (пандусы, съезды, кнопки, ступени); * увеличению числа инвалидов, вовлечённых в общественную, культурную и спортивную жизнь района;   - увеличению доли населения, занятых в массовом спорте;  -развитию объектов туристкой инфраструктуры и разработке туристических маршрутов |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2015-2019 годы. Программа реализуется в один этап |
| Перечень подпрограмм (для долгосрочных муниципальных целевых программ) | - Подпрограмма 1: «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района»;  - Подпрограмма 2: «Развитие физической культуры и спорта в Анучинском муниципальном районе»;  -Подпрограмма 3: «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»;  - Подпрограмма 4: «Социальная поддержка инвалидов Анучинского муниципального района «Доступная среда»;  - Подпрограмма 5: «Молодёжь Анучинского района»;  - Подпрограмма 6: «Патриотическое воспитание граждан Анучинского муниципального района;  - Подпрограмма 7: «Комплексные меры по профилактике экстремизма и терроризма в Анучинском муниципальном районе»;  **-** Подпрограмма 8: «Развитие внутреннего и въездного туризма в Анучинском муниципальном районе»  - Подпрограмма 9. «Профилактика правонарушений и преступлений на территории Анучинского муниципального района» |
| Важнейшие целевые индикаторы Программы | * показатель доли молодых семей, улучшивших жилищные условия; * увеличения числа, занимающихся физической культурой и спортом в районе до 30%; * обеспечить ввод в действие спортивной площадки при МБОУ ДОД ДЮСШ с. Анучино в 2015 году; * увеличение доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий, оборудованных пандусами, кнопками вызова, контрастными ступенями с 1 до 14 шт.; * увеличение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 54 до 60 чел.; * увеличение количества тематических мероприятий и акций, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам и маломобильной категории населения до 30; * количество проведенных молодежных мероприятий довести до 35 % от общего количества мероприятий; |
| Организация управления и система контроля за исполнением Программы | Управление процессом реализации Программы осуществляет отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района.  Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы администрации Анучинского муниципального района, отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района, финансово-экономическое управление администрации Анучинского муниципального района |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы** | Муниципальная целевая подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы (далее - Подпрограмма) |
| **Заказчик подпрограммы** | Администрация Анучинского муниципального района | |
| **Координатор Подпрограммы** | Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района |
| **Разработчик Подпрограммы** | Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района |
| **Ответственный исполнитель Подпрограммы** | Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района |
| **Цели и задачи Подпрограммы** | Цель Подпрограммы:  предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий  Задачи Подпрограммы:  предоставление молодым семьям Анучинского муниципального района – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья экономкласса;  формирование условий для активного использования ипотечного жилищного кредитования при решении жилищной проблемы молодых семей |
| **Сроки и этапы реализации Подпрограммы** | 2015-2019 годы в один этап |
| **Объемы и источники финансирования**  **(в текущих ценах каждого года)** | Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Анучинского муниципального района в текущих ценах каждого года составляет: 4475,5 млн. рублей, в том числе:  2015 год –441,0 тыс. руб.;  2016 год – 1837,5 тыс. руб.;  2017 год – 500,0 тыс. руб.;  2018 год –800,0 тыс. руб.;  2019 год – 900,0 тыс. руб.  Объем финансирования Подпрограммы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края № 398-па от 07.12.2012 г. «Об утверждении государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2020 годы», |
| **Организация управления и система контроля за исполнением Подпрограммы** | Заместитель главы администрации Анучинского муниципального района |
| **Целевые индикаторы** | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности** | Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем экономкласса молодых семей, проживающих на территории Анучинского муниципального района;  развитие и закрепление положительных демографических тенденций в Анучинском муниципальном районе;  привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты (займы), а также собственных средств молодых семей;  укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности;  улучшение жилищных условий (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) не менее 15 молодых семей Анучинского муниципального района;  показатель доли молодых семей, улучшивших жилищные условия. |

**Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами**

Разработка и реализация Подпрограммы на территории Анучинского муниципального района осуществляется в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1050, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации Приморского края № 398 от 07.12.2012 г.

Подпрограмма предусматривает создание системы поддержки молодых семей в целях улучшения сложившихся тенденций в демографической ситуации и решения задач кадровой политики в муниципальном районе. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в покупке жилья на льготных условиях либо предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей Анучинского муниципального района позволит сформировать экономически активный слой населения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Подпрограммы обусловлена:

социально-политической остротой проблемы и ее общефедеральным значением;

межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и краевом уровнях, органов местного самоуправления.

Решать обозначенные проблемы целесообразно программно-целевым методом, что позволит разработать и реализовать комплекс взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на совершенствование системного подхода к решению жилищной проблемы молодых семей муниципального района.

Таким образом, принятие Подпрограммы позволит молодым семьям улучшить жилищные условия.

1. **Цели и задачи подпррограммы**

Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

предоставление молодым семьям Анучинского муниципального района – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья экономкласса;

формирование условий для активного использования ипотечного жилищного кредитования при решении жилищной проблемы молодых семей.

# **Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Эффективность реализации Подпрограммы и использования выделенных на нее средств краевого и муниципального бюджетов обеспечивается за счет:

прозрачности использования бюджетных средств;

адресного предоставления социальных выплат;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья экономкласса.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

улучшение жилищных условий (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) не менее 15 молодых семей Анучинского муниципального района;

показатель доли молодых семей, улучшивших жилищные условия.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2015-2019 годах:

обеспечить жильем не менее 15 молодых семей Анучинского муниципального района, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

в том числе в 2015 году – 3 молодые семьи, в 2016 году – 3 семьи, в 2017 году – 3 семьи, 2018 году – 3 семьи,2019 году – 3 семьи.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых подпрограмм.

1. Объем и источники финансирования

Общий объем финансирования Программы за счет средств федерального и краевого бюджетов (по фактическому поступлению финансовых средств) бюджета Анучинского муниципального района в текущих ценах каждого года составляет: 4475,5 млн. рублей, в том числе:

2015 год –441,0 тыс. руб.;

2016 год – 1837,5 тыс. руб.;

2017 год – 500,0 тыс. руб.;

2018 год –800,0 тыс. руб.;

2019 год – 900,0 тыс. руб.

**V.Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности**

Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем экономкласса молодых семей, проживающих на территории Анучинского муниципального района;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в Анучинском муниципальном районе;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты (займы), а также собственных средств молодых семей;

укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности;

улучшение жилищных условий (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) не менее 15 молодых семей Анучинского муниципального района;

показатель доли молодых семей, улучшивших жилищные условия.

VI.Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее исполнения

Управление процессом реализации Подпрограммы осуществляет координатор Подпрограммы по следующим направлениям:

контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы.

Координатор Подпрограммы, ежеквартально и по завершению Подпрограммы, представляет в финансово-экономическое управление администрации Анучинского муниципального района информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Подпрограмме целевых индикаторов и причины их отклонения от плановых значений.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района

на 2015-2019 годы» МЦП «Развитие социально-культурной сферы Анучинского

муниципального района на 2015-2019 годы»,

утвержденной постановлением

администрации Анучинского муниципального района от «25 сентября» 2014г. № 475

ПОРЯДОК

формирования списков молодых семей – участников муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Анучинского

муниципального района на 2015-2019 годы» подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей

Анучинского муниципального района»

1. Настоящий Порядок формирования администрацией Анучинского муниципального района Приморского края (далее – администрация) списков молодых семей - участников подпрограммы и департаментом по делам молодежи Приморского края сводного списка молодых семей - участников подпрограммы (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2020 годы» (далее - подпрограмма) и определяет механизм формирования администрацией списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), и департаментом по делам молодежи Приморского края (далее - департамент молодежи) сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников подпрограммы).

2. Для признания молодой семьи участником подпрограммы в целях использования социальной выплаты в случаях, предусмотренных [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700CDB98BDF53956A09664780D2E2DD9F8E1E0DB7325EA25m1K5W) - ["д" пункта 2](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700CDB98BDF53956A09664780D2E2DD9F8E1E0DB7325EA25m1K9W) «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование» (далее - Правила), молодая семья представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление по [форме](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700CDB98BDF53956A09664780D2E2DD9F8E1E0DB7325EB24m1K4W) согласно приложению № 1.1 к порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов);

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) с предъявлением оригинала;

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предусмотренные в Порядке признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) документ, подтверждающий, что молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700CDA99B7FE3956A09664780D2E2DD9F8E1E0DB7324EB25m1K1W) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Для участия молодой семьи в подпрограмме в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по [форме](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700CDB98BDF53956A09664780D2E2DD9F8E1E0DB7325EB24m1K4W) согласно приложению № 1.1 к порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи с предъявлением оригиналов;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) с предъявлением оригинала;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), с предъявлением оригинала;

д) копию кредитного договора (договор займа), с предъявлением оригинала;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [подпунктом "д" пункта 2](#Par19035) настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа);

ж) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления.

4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 2](#Par19030) и [3](#Par19036) настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

5. Администрация проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 2](#Par19030) и [3](#Par19036) настоящего Порядка, и в течение 10 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

О принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы (с указанием причины отказа) молодая семья в письменной форме уведомляется администрацией в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700CDB98BDF53956A09664780D2E2DD9F8E1E0DD73m2K1W) Правил;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2](#Par19030) и [3](#Par19036) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2](#Par19030) и [3](#Par19036) настоящего Порядка;

г) раннее реализованное право молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья экономкласса.

7. Повторное обращение молодой семьи с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [подпунктами "а"](#Par19048) - ["в" пункта 6](#Par19050) настоящего Порядка.

8. Администрация в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому году предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья экономкласса, формируют [списки](#Par19100) молодых семей - участников подпрограммы согласно приложению № 1.2. к настоящему Порядку и представляют их в департамент молодежи.

Списки молодых семей - участников подпрограммы формируются администрацией в хронологической последовательности по дате принятия решения администрацией о признании молодой семьи участницей подпрограммы.

В первую очередь в списки молодых семей - участников подпрограммы включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей.

9. Департамент молодежи в течение 10 дней со дня получения списка молодых семей - участников подпрограммы проверяет достоверность сведений, содержащихся в списке молодых семей - участников подпрограммы, а также наличие оснований для признания молодой семьи участницей подпрограммы и принимает решение об утверждении списка молодых семей - участников подпрограммы либо решение о необходимости внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы.

Департамент молодежи в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет о нем администрацию.

Решение о необходимости внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы принимается в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в списке молодых семей - участников подпрограммы, а также наличия оснований для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

В случае если администрация в течение пяти дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы не внесет соответствующие изменения и повторно не представит в департамент молодежи список молодых семей - участников подпрограммы (с учетом внесенных изменений), департамент молодежи принимает решение об отказе в утверждении списка молодых семей - участников подпрограммы и в течение пяти дней со дня его принятия направляет в органы местного самоуправления уведомление об отказе в утверждении списка молодых семей - участников подпрограммы с обоснованием причин отказа.

10. Департамент молодежи в течение 15 дней со дня утверждения списков молодых семей - участников подпрограммы по всем муниципальным образованиям формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы по [форме](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700DDD9CBAF53956A09664780D2E2DD9F8E1E0DB7324E82Bm1K0W), утвержденной приказом Минстроя России от 17 июня 2014 года N 311/пр "Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы и формы сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году".

В течение трех дней со дня утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы департамент молодежи размещает его на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

Сводный список молодых семей - участников подпрограммы представляется департаментом молодежи государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации в реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700CDB98BDF53956A09664780D2E2DD9F8E1E0DB7325E921m1K3W) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О Федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 год.".

Приложение № 1.1

К «Порядку формирования и внесения изменений в списки молодых

семей – участников муниципальной программы

«Развитие социально-культурной сферы Анучинского

муниципального района на 2015-2019 годы» подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей Анучинского

муниципального района» на 2015-2019годы

МЦП «Развитие социально-культурной сферы Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы» подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Анучинского муниципального района от «25 сентября» 2014г. № 475

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района» на 2015-2019 годымолодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

------------------------------------------------------------------------------------------------------

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района» на 2015-2019 годы»ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района

на 2015-2019 годы» МЦП «Развитие социально-культурной сферы Анучинского

муниципального района на 2015-2019 годы»,

утвержденной постановлением

администрации Анучинского муниципального района от «25 сентября» 2014г. № 475

**Порядок**

**внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - участников подпрограммы и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году**

1. Настоящий Порядок внесения изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году определяет основания и порядок внесения изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году (далее - список молодых семей-претендентов).

2. Изменения в списки молодых семей - участников подпрограммы вносятся администрацией Анучинского муниципального района (далее - администрация).

3. Основаниями для внесения изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы являются:

1) отказ молодой семьи от участия в подпрограмме. Заявления об отказе от участия в подпрограмме от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье);

2) снятие молодой семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение возраста 36 лет одним из супругов в молодой семье;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств краевого и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели. В этом случае молодые семьи, не попавшие в список молодых семей - претендентов, включаются в приоритетном порядке в список молодых семей - участников подпрограммы на следующий год в хронологической последовательности по дате принятия решения администрации о признании молодой семьи участницей подпрограммы;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Анучинского муниципального района Приморского края;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы (в случае развода, смерти одного из членов молодой семьи). Для внесения изменений в численный состав семьи, молодая семья подает заявление в администрацию с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году. Молодые семьи включаются в список в хронологической последовательности по дате принятия решения администрации о признании молодой семьи участницей подпрограммы;

8) неподтверждение молодой семьей своей платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи.

4. При наличии оснований, указанных в [пункте 3](#Par19202) настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих оснований направляет в департамент по делам молодежи Приморского края (далее - департамент молодежи) письменное уведомление о внесении изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы с приложением следующих документов:

копии решений администрации Анучинского муниципального района о внесении изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы по каждой молодой семье с обоснованием причин внесения соответствующих изменений;

списка молодых семей - участников подпрограммы (с учетом внесенных в него изменений). Список молодых семей - участников подпрограммы предоставляется на бумажном носителе и по электронной почте на адрес департамента молодежи в формате MS Excel. Список молодых семей - участников подпрограммы должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью, подписан руководителем органа местного самоуправления.

5. Департамент по делам молодежи Приморского края на основании документов, указанных в [пункте 4](#Par19213) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения вносит изменения в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), и в течение трех дней со дня внесения изменений в сводный список размещает его на сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

6. Основаниями для внесения департаментом молодежи изменений в список молодых семей - претендентов являются:

1) основания, предусмотренные [подпунктами 1](#Par19203), [2](#Par19205), [4](#Par19207) - [9 пункта 3](#Par19212) настоящего Порядка;

2) непредставление молодыми семьями - участниками подпрограммы документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка формирования администрацией списка молодых семей - участников подпрограммы, для получения свидетельства в срок, установленный [пунктом 27](consultantplus://offline/ref=D63D34DA9DFF8CFEE79C67C62FF95BFD700CDB98BDF53956A09664780D2E2DD9F8E1E0DEm7K4W) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования;

3) отказ молодой семьи в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство) от получения социальной выплаты или если молодая семья по иным причинам не смогла воспользоваться этой социальной выплатой.

7. При наличии оснований для внесения изменений в список молодых семей-претендентов администрация в течение пяти рабочих дней после выявления данных оснований представляет в департамент молодежи уведомление о необходимости внесения изменений в список молодых семей-претендентов (далее - уведомление) с указанием основания для их внесения.

8. Департамент по делам молодежи в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 7](#Par19222), 8 настоящего Порядка, вносит изменения в список молодых семей-претендентов и в течение трех дней со дня внесения изменений в список молодых семей-претендентов размещает его на сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

Приложение № 3

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы» МЦП «Развитие социально-культурной сферы Анучинского

муниципального района на 2015-2019 годы»,

утвержденной постановлением

администрации Анучинского муниципального района от «25 сентября» 2014г. № 475

Правила

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование

|  |
| --- |
|  |
| **1.** Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.  **2.** Социальные выплаты используются:  а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);  б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;  в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;  г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;  д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;  е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.  **3.** Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.  **4.** Выдача свидетельства, на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется администрацией Анучинского муниципального района (далее администрацией) в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.  Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в администрацию в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.  **5.** Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.  **6.** Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:  а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;  б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;  в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.  **7.** В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные администрацией по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.  При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.  **8.** Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.  **9.** Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.  **10.** Социальная выплата предоставляется в размере не менее:  30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;  35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.  В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.  **10.1**. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.  **11.** Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Анучинскому району, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Анучинскому району для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.  **11.1**. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.  **12.** Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:  а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;  б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.  **13.** Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:  СтЖ = Н x РЖ,  где:  Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил;  РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](http://kod-x.ru/npa/pravila-ms.htm#12) настоящих Правил.  **14.** Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.  **15.** Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию следующие документы:  а) заявление по форме, приведенной в приложении N 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);  б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;  в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);  г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;  д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.  **15.1**. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию следующие документы:  а) заявление по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);  б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;  в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);  г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);  д) копия кредитного договора (договор займа);  е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;  ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом  **16.** От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами [15](http://kod-x.ru/npa/pravila-ms.htm#15) либо [15.1](http://kod-x.ru/npa/pravila-ms.htm#15.1), [27](http://kod-x.ru/npa/pravila-ms.htm#27) и [28](http://kod-x.ru/npa/pravila-ms.htm#28) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.  **17.** Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 15 либо 15.1настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в 5-дневный срок.  **18.** Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:  а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](http://kod-x.ru/npa/pravila-ms.htm#6) настоящих Правил;  б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 15 либо 15. 1 настоящих Правил; в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;  г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.  **19.** Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.  **20.** Администрация до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент по делам молодежи Приморского края.  **21.** Порядок формирования администрацией списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.  **22.** Администрация Приморского края на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета Администрации Приморского края и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Министерством регионального развития Российской Федерации.  Сводный список представляется Администрацией Приморского края государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.  **23.** После определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой бюджету Приморского края на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до Администрации Приморского края Администрация Приморского края на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Приморского края и (или) местного бюджета на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.  **24.**  Администрация Приморского края в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.  Администрация доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Администрации Приморского края по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.  **25.** Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Администрации Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.  **26.** В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Администрации Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Администрацией Приморского края Российской Федерации.  Администрация Приморского края может вносить изменения в порядке, утвержденном Администрацией Приморского края, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.  **27.** Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:  в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 15 настоящих Правил  в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 15.1 настоящих Правил.  В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.  Администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.  Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 настоящих Правил.  **28.** При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.  К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.  В течение 30 дней с даты получения заявления администрация, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.  **29.** Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.  Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.  Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в администрацию, с заявлением о замене свидетельства.  Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.  В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.  **30.** В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.  Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.  **31.** Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).  **32.** Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.  Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории муниципального образования, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.  В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.  В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома  Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.  **33.** Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.  В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.  **34.** В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.  В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.  **35.** В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:  а) договор банковского счета;  б) кредитный договор (договор займа);  в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;  г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;  **35.1**. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:  а) договор банковского счета;  б) кредитный договор (договор займа;  в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));  г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).*.*  **36.** Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.  В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.  **37.** В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:  а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;  б) копию устава кооператива;  в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;  г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;  д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.  **38.** Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33 – 35.1 и 37 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации .  В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.  Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.  Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.  **39.** Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.  **40.** Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.  **41.** По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:  а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;  б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 33 настоящих Правил.  **42.** Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.  **43.** Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.  **44.** В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях. |
|  |

Приложение № 1.2

К «Порядку формирования и внесения изменений в списки молодых

семей – участников муниципальной программы

«Развитие социально-культурной сферы Анучинского

муниципального района на 2015-2019 годы» подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей Анучинского

муниципального района» на 2015-2019годы»

МЦП «Развитие социально-культурной сферы Анучинского муниципального района на 2015-2019 годы» подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей

Анучинского муниципального района» на 2015-2019 годы,

утвержденной постановлением

администрации Анучинского муниципального района

от «25 сентября» 2014г. № 475

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПИСОК  молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в году** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование муниципального образования Приморского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| №п/п | № п/п в списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому) | № п/п в сводном списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки) | Дата, номер решения о признании молодой семьи участником программы | | Сведения о членах молодой семьи - участницы программы | | | | | | | | | | | | Расчетная (средняя) стоимость жилья | | | | | Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей | | | | |
| члены семьи (Ф.И.О.) | | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | | | данные свидетельства о браке | | | | стоимость 1 кв.м., рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.) | | всего, рублей | |
| серия, номер | | кем, когда выдан | | серия, номер | кем, когда выдано | | | рублей | | | %\* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | | 12 | 13 | | 14=12х13 | | 15 | | | 16=15/14х100% | |
| Муниципальное образование "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
| из них за счет средств федерального бюджета,рублей | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| из них за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, рублей | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| Примечание\*: | | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| \* В случае, если размер социальной выплаты составляет более 35 %, в Примечании указывается источник финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| Ф.И.О. исполнителя | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| Должность | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| Контактный телефон исполнителя 8 ( ) | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| Дата | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |

Приложение № 4

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых

семей Анучинского муниципального района

на 2015-2019 годы» МЦП «Развитие социально-

культурной сферы Анучинского

муниципального района на 2015-2019 годы»,

утвержденной постановлением

администрации Анучинского муниципального

района от «25 сентября» 2014г. № 475

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий, выделяемых**

**из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований**

**Приморского края на социальные выплаты молодым семьям**

**для приобретения (строительства) жилья экономкласса**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья экономкласса (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления указанных субсидий, методику расчета субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов, муниципальных районов и городских поселений Приморского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья экономкласса (далее - социальные выплаты молодым семьям) согласно [постановлению](consultantplus://offline/ref=59C98B8D0B6BEBE377DA0607636EA29C04B7B56E94A0BA50D2200160CCU0r5C) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы".

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условиях:

а) принятия муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования по предоставлению социальной выплаты молодым семьям (далее - муниципальная программа);

б) принятия муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на реализацию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям;

в) снижения (отсутствия) кредиторской задолженности муниципального образования по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на первое число месяца, предшествующего дате подаче заявления на получение субсидии с указанием потребности (далее - заявление).

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является формирование уполномоченными органами местного самоуправления, муниципальным образованием списков молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках реализации [подпрограммы N 3](consultantplus://offline/ref=59C98B8D0B6BEBE377DA180A7502FC9305B5E26197A7B1008A7707379355FEF3EF049A44A94C8C178858744EUArEC) "Обеспечение жильем молодых семей Приморского края" на 2013 - 2020 годы государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013 - 2020 годы. (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=59C98B8D0B6BEBE377DA180A7502FC9305B5E2619FA4B1028A7F5A3D9B0CF2F1E80BC553AE058016895079U4rBC) Администрации Приморского края от 01.04.2016 N 124-па)

5. Для получения субсидии администрация Анучинского муниципального района в срок до 25 декабря года, предшествующего году предоставления социальной выплаты молодым семьям, представляют в департамент по делам молодежи Приморского края следующие документы:

заявление;

утвержденную муниципальную программу;

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающую бюджетные ассигнования на реализацию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям;

документ, подтверждающий снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на первое число месяца, предшествующего дате подаче заявления.

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту по делам молодежи Приморского края на текущий финансовый год на указанные цели.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями ежегодно утверждается нормативным правовым актом Администрации Приморского края до 1 ноября текущего года (года предоставления социальной выплаты молодым семьям муниципальным образованием) по следующей формуле:

Сi = С x Зi / SUM(Зi),

где:

Сi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

Зi - размер потребности i-го муниципального образования в субсидии (согласно заявлению), который не может превышать значение

Уi x РОi, где:

Уi - уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования за счет субсидий;

РОi - размер собственных средств местного бюджета i-го муниципального образования на предоставление социальных выплат молодым семьям;

Значение уровня софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования за счет субсидий определяется по формуле:

Уi = У / (БОi / БО), где:

Уi - уровень софинансирования расходного обязательства i-того муниципального района (городского округа);

У - средний уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования не может быть установлен выше 80 процентов.

БОi - уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального образования на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=59C98B8D0B6BEBE377DA180A7502FC9305B5E2619FAEB600897F5A3D9B0CF2F1E80BC553AE058016885276U4r2C) расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, утвержденной приложением N 3 к Закону Приморского края от 2 августа 2005 года N 271-КЗ "О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае".

БО - уровень, установленный законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в качестве второго критерия выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

В случае если размер средств, определенный для предоставления субсидии Приморскому краю в текущем финансовом году, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, средства, предусмотренные в бюджете Приморского края и местных бюджетах и учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Анучинского муниципального района на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья экономкласса, заключенного между департаментом по делам молодежи Приморского края и Анучинским муниципальным районом в течение 30 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Администрации Приморского края, указанного в [пункте 7](#Par25) настоящего Порядка (далее - Соглашение).

Соглашение должно предусматривать, в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, целевое назначение, условия предоставления и расходования субсидии, «процент софинансирования   
из федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета Анучинского муниципального района Приморского края) права и обязанности сторон Соглашения;

в) сведения о муниципальном правовом акте, которым утверждена муниципальная программа;

г) сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета Анучинского муниципального района на исполнение расходных обязательств;

д) значения целевых показателей результативности предоставления субсидии;

е) обязательство администрации Анучинского муниципального района предоставлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении целевых показателей результативности (далее - отчет);

ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

9. Субсидии перечисляются с лицевого счета департамента по делам молодежи Приморского края, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в бюджет Анучинского муниципального района на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Приморскому краю для кассового обслуживания исполнения соответствующих местных бюджетов, единовременно в течение 15 дней после подписания Соглашений.

10. В случае если Анучинским муниципальным районом Приморского края   
по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением   
в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Анучинского муниципального районаПриморского края в краевой бюджет в срок   
до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (), рассчитывается по формуле:

,

где:

 - размер субсидии, предоставленной бюджету Анучинского муниципального района Приморского края в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии,   
по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

11. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджетаАнучинского муниципального района Приморского края в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Приморского края в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов, осуществляющим администрирование доходов от возврата остатков субсидий.

12. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

13. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

,где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

».

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент по делам молодежи Приморского края отчет по форме, утвержденной департаментом по делам молодежи Приморского края, с приложением подтверждающих документов.

Отчетность направляется по системе ГИС Приморского края «РСМЭД»   
в формате MSExcel и подписанная главой администрации Анучинского муниципального района Приморского края. Итоговая отчетность по подпрограмме соответствующего года, в том числе, направляется на бумажном носителе.

16. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется департаментом после освоения муниципальными образованиями субсидий в полном объеме по целевым показателям результативности предоставления субсидий.

17. Ответственность за результативность, соблюдение уровня софинансирования, целевое использование субсидий, достоверность предоставленных в департамент по делам молодежи Приморского края документов и отчетов возлагается на отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района.

18. Департамент по делам молодежи Приморского края обеспечивает соблюдение Анучинским муниципальным районом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. В случае высвобождения средств субсидии указанные средства субсидии перераспределяются нормативным правовым актом Администрации Приморского края между муниципальными образованиями, предоставившими в департамент по делам молодежи Приморского края документы согласно [пункту 5](#Par18) настоящего Порядка (при наличии подтвержденной потребности).

20. Субсидия, не использованная Анучинским муниципальным районом в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном департаментом финансов Приморского края.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату в краевой бюджет. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется администрации Анучинского муниципального района департаментом по делам молодежи Приморского края в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится администрацией Анучинского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента по делам молодежи Приморского края по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Анучинском**

**муниципальном районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы**  **Основание разработки Подпрограммы**    **Заказчик Подпрограммы**  **Ответственный исполнитель и основной разработчик Подпрограммы**  **Цели Подпрограммы**  **Сроки реализации Подпрограммы**  **Соисполнители Подпрограммы**  **Источники**  **финансирования**  **Подпрограммы**  **Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**  **Система организации контроля за выполнением Подпрограммы** | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Анучинском муниципальном районе (далее Подпрограмма)  Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (в редакции от 02.07.2013) "О физической культуре и спорта в Российской Федерации",  решение Думы Анучинского района от 03.07.2013 г. № 338-НПА «О положении «Об обеспечении условий для развития на территории Анучинского муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»  Администрация Анучинского муниципального района  Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района   * комплексное решение проблем физического воспитания и здоровья населения района, направленное на физическое и духовное совершенствование * формирование у подрастающего поколения осознанной потребности в освоении ценностей физической культуры и спорта * укрепление материально-технической базы объектов физической культуры и спорта   2015-2019 годы  Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района, отдел архитектуры и градостроительства администрации Анучинского муниципального района, КУ МОУО.  -Средства районного бюджета в пределах ассигнований, определенных решением о бюджете на соответствующий финансовый год;   * средства краевого бюджета по согласованию с Департаментом по физической культуре и спорту Приморского края   Общий объем составляет: 1672,97 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2015 год –314,97тыс. руб.  2016 год – 263,0тыс. руб.  2017 год – 280,0тыс. руб.  2018 год –390,0тыс. руб.  2019 год – 425,0 тыс. руб  Реализация мероприятий Подпрограммы к концу 2019 года позволит достичь:   * увеличения числа занимающихся физической культурой и спортом в районе до 30% * увеличения числа спортивных объектов в районе * снижения уровня заболеваемости и преступности среди детей и подростков   - формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом - повышение спортивного мастерства спортсменов района, улучшение результатов их выступлений на краевых соревнованиях.  Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Анучинского муниципального района. |
|  |  |

1. **Содержание, проблемы и обоснования необходимости её решения Подпрограммными методами.**

Общая ситуация с физической культурой и спортом в районе характеризуется недостаточно высоким процентом охвата занимающихся физической культурой и спортом в свободное время, в том числе самостоятельно. По-прежнему не хватает комплексных плоскостных спортплощадок по месту жительства и отдыха населения.

Недостаточный уровень работы по физическому воспитанию и образованию в общеобразовательных, особенно в дошкольных учреждениях района (до 50% школьников имеют ослабленное здоровье). Около 32 процентов призывников в армию не выполняют предусмотренных нормативов, 20% из них признаются непригодными к службе в Армии по состоянию здоровья.

Обеспеченность квалифицированными физкультурными кадрами в районе составляет 71,4 процентов от нормативного.

Спортивные залы общеобразовательных школ, ДЮСШ с Анучино слабо обеспечены техническими средствами, инвентарем и оборудованием для проведения учебно-тренировочного процесса и соревнований.

Настоящая подпрограмма является основой для разработки комплекса мероприятий по развитию физической культуры и спорта, предусматривающей объединение усилий органов исполнительной власти района по взаимодействию c физкультурно-спортивным активом района, заинтересованными организациями и учреждениями различных форм собственности, а также гражданами

**II.Основные задачи и цели Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является: создание оптимальных условий для развития физической культуры и спорта в районе:

- укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта;

- увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом;

-целенаправленная пропаганда физической культуры и формирование здорового образа жизни;

- качество подготовки - спортивных резервов и команд по игровым видам спорта.

**III.Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
|
|
|  | **1.Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа с населением района** | | | |
| 1.1 | Проведение конкурса «Первый в спорте и Лучший спортсмен года» среди общеобразовательных школ района | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.2. | Проведение районной спартакиады среди сельских поселений | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.3. | Проведение районных чемпионатов по видам спорта | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.4. | Проведение дней здоровья, семейных стартов | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.5. | Проведение массовых легкоатлетических пробегов посвященных:  -Празднику Весны и Труда (1 Мая)  -Дню Победы (9 Мая)  -Дню рождения района и Анучино (сентябрь) | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.6. | Проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню рождения с.Анучино | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.7. | Проведение районных соревнований по видам спорта среди взрослого населения (в соответствии с календарным планом работы) | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.8 | Торжественное награждение и вручение памятных наград участникам спортивных соревнований (вручение грамот, дипломов памятных подарков) | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.9 | Подвоз участников спортивных команд к месту проведения мероприятий и обратно. | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 1.10 | Приобретение спортивной формы | | 2015-2019 | Администрация АМР |
| **2.Участие в краевых и дальневосточных соревнованиях** | | | | |
| 2.8. | | Участие районной сборной команды в летней и зимней спартакиадах трудящихся Приморского края | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 2.9. | | Участие в сельских спортивных играх Приморского края | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 2.3. | | Участие в Краевой спартакиаде учащихся Приморского края | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 2.4. | | Участие в Краевых Чемпионатах и Первенствах по видам спорта | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 2.5. | | Участие в краевых соревнованиях по видам спорта (в соответствии с календарным планом работы Департамента физической культуре и спорту Приморского края) | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 2.6 | | Подвоз участников спортивных команд к месту проведения мероприятий и обратно, участников | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 2.7 | | Страховка участников спортивных мероприятий | 2015-2019 | Администрация АМР |
| **3.Укрепление спортивной базы района** | | | | |
| 3.1. | | Строительство плоскостных спортивных площадок в селах района | 2015-2019 | Администрация АМР |
| 3.2. | | Строительство спортивного стадиона при ДЮСШ с.Анучино | 2015 | Администрация АМР |
| 3.3 | | Приобретение спортивного инвентаря для команд района по видам спорта | 2015-2019 | Администрация АМР |

**IV.Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы**

- Увеличить количество населения занимающегося физической культурой и спортом в Анучинском муниципальном районе.

- Увеличить количество детей и подростков регулярно занимающихся физической культурой и спортом от общего числа детей и подростков, проживающих на территории района.

- Увеличить число жителей, участвовавших в мероприятиях в рамках реализации Программы от общей численности населения района

- Увеличить число жителей, принявших участие в спортивных мероприятиях, в рамках реализации Подпрограммы в сравнении с предыдущим годом.

- Увеличить количество мероприятий, проведенных на территории района в рамках реализации подпрограммы.

- Увеличить количество краевых физкультурных и спортивных мероприятиях, в которых принимали участие районные команды

1. **Объем и источники финансирования Подпрограммы.**

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет источников финансирования составляет:

а) бюджетные источники: за счет средств районного бюджета в пределах ассигнований определенных решением о бюджете на соответствующий финансовый год;

б) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

Общий объем финансирования составляет 1672,97 тыс.руб.

Подпрограмма реализуется за счет средств местного бюджета с учетом софинансирования краевого бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| тыс.руб. | | | | |
|  | Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа с населением района | 56,0 | 213,0 | 200,0 | 265,0 | 295,0 |
|  | Участие в краевых и дальневосточных соревнованиях | 124,0 | 0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
|  | Укрепление спортивной базы района | 134,97 | 50,0 | 0,0 | 45,0 | 50,0 |
|  | ИТОГО: | 314,97 | 263,0 | 280,0 | 390,0 | 425,0 |

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования мероприятий подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов районного бюджета на очередной финансовый год.

**VI. Оценка эффективности реализации Подпрограммы.**

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, позволит:

- сформировать материально-техническую базу для дальнейшего развития физической культуры и спорта в районе;

- добиться развития массовой физической культуры, детского спорта, успешного выступления сборных команд района на краевых соревнованиях, Летней и Зимней спартакиадах края;

- активного использования физической культуры и спорта в профилактике заболеваний и укрепления здоровья населения;

- улучшение психического и физического здоровья, физической подготовленности детей, подростков и молодежи района, приобщение их к здоровому образу жизни.

.

**VII. Организация контроля за исполнение Подпрограммы.**

Контроль за исполнение подпрограммы осуществляют: администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации Анучинского муниципального района.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы** | Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» |
| **Основание для разработки Подпрограммы** | Правовое регулирование в сфере профилактики наркомании и токсикомании на территории Анучинского муниципального района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 09.06.2010 N 690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Федеральным законом от 8 января 1998 года N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Законом Приморского края от 09.04.2007 N 53-КЗ "О профилактике наркомании и токсикомании на территории Приморского края" |
| **Заказчики Подпрограммы** | Администрация Анучинского муниципального района |
|  |  |
| **Заказчик-координатор Подпрограммы** | Администрация Анучинского муниципального района |
|  |  |
| **Разработчик и ответственный исполнитель Подпрограммы** | Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района |
|  |  |
| **Соисполнители**  **Подпрограммы** | КУ МОУО, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МКУК «ИДЦ» сельских поселений, МКУК «КДЦ» Гражданского сельского поселения, ОУ Анучинского района. |
|  |  |
| **Цель Подпрограммы** | Обеспечение условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота; поэтапное сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества. |
|  |  |
| **Задачи Подпрограммы** | Совершенствовать систему профилактики наркомании различными категориями населения, прежде всего среди детей и подростков;  провести мониторинг наркоситуации в Анучинском муниципальном районе;  осуществлять антинаркотическую пропаганду в формировании негативного общественного мнения к потреблению наркотиков;  выявлять места произрастания и уничтожение посевов наркосодержащих растений на территории района;  пресекать незаконный оборот наркотиков. |
| **Объем и источники финансирования Подпрограммы** | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет:53,0 тыс. руб., в т.ч.средства местного бюджета: 53,0 тыс. руб.  в т. ч. по годам:  2015 г.-10,0 тыс. руб.  2016 г.- 10,0 тыс. руб.  2017 г.- 3,0 тыс. руб.  2018 г.- 15,0 тыс. руб.  2019 г.- 15,0 тыс. руб. |
|  |  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы** | Формирование у населения антинаркотического стереотипа мышления;  - снижение числа правонарушений и чрезвычайных происшествий, связанных с незаконным оборотом и потреблением наркотиков;  - издание печатной продукции информационно-пропагандистской направленности по проблемам профилактики злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними и молодежью;  - усиление антинаркотической направленности общества, моральное и физическое оздоровление населения  - повышение эффективности работы правоохранительных органов по пресечению незаконного оборота наркотиков. |
|  |  |
| **Сроки реализации Подпрограммы** | 2015 – 2019 годы |
|  |  |
| **Важнейшие целевые индикаторы Подпрограммы** | - снизить долю потребляющих наркотические средства до 5% ежегодно; увеличить количество человек принявших участие в мероприятиях, реализованных в рамках Подпрограмма;  - увеличить количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганды здорового образа жизни довести до 4;  - количество проведенных семинаров среди педагогических работников и специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью по актуальным проблемам, связанным с профилактикой негативных зависимостей довести до 4;  - дважды в год проводить семинары для родителей, принимающих участие во встречах по вопросам негативного воздействия психоактивных веществ на организм ребенка, дети которых обучаются в 7 – 11 классах |
| **Система организации управления реализацией Подрограммы и контроля над её исполнением** | Управление и контроль над исполнением Подпрограммы осуществляет администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации Анучинскиго муниципального района по общим и социальным вопросам. |
|  |  |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения подпрограмными методами**

Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (далее - подпрограмма) разработана на основании Указа Президента РФ от 09.06.2010 N 690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Федерального закона от 8.01.1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Закона Приморского края от 09.04.2007 N 53-КЗ "О профилактике наркомании и токсикомании на территории Приморского края"

Необходимость её подготовки и последующей реализации обусловлена проведенным анализом состояния наркоситуации в Анучинском муниципальном районе. За период действия муниципальной подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2012-2015 годы» прослеживается определенная динамика. Проблема наркомании представляет реальную угрозу здоровью населения, правопорядку и безопасности района. Это связано с наличием обширной природно-сырьевой базы для производства наркотиков, а также с увеличением поступления наркотиков из-за пределов района.

В целом по Приморскому краю в последние годы наблюдается стабилизация общей криминогенной ситуации. Всего с 2012 года снижение уровня преступности составило 35%. Но в 2013 году степень наркокриминализации в крае повысилась в 4 территориальных единицах. В Анучинском районе составила 12,3 %. За 8 месяцев 2014 г. уровень и динамика преступности по линии наркомании по сравнению за этот же период 2013 года в Анучинском районе уменьшилось. В 2014 году в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий сотрудников Арсеньевского МРО за 9 месяцев было выявлено 7 преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств.

По данным Приморского краевого наркологического диспансера в Приморском крае сохранилась тенденция сокращения числа лиц, употребляющих наркотические средства с синдромом зависимости. По данным КГБУЗ «Анучинская «ЦРБ», употребление каннабиойдов, зависимость употребления опиойдов и зависимость употребления летучих растворителей у наркозаболеваемых снизилась. Число больных, состоящих на учете у нарколога за 9 месяцев 2014 г., составило 37 человека. В Анучинском районе этот показатель ниже, чем в целом по краю. По сравнению с 2012 годом снижение составило 15 %. Но вместе с тем, по результатам мониторинга, из 200 детей и подростков, выявлено 10 % скрытых лиц, потребляющих НС. Проблема, связанная с потреблением наркотических средств и психотропных веществ среди подростков и молодежи, выходит на первый план.

По экспертным оценкам, истинное число наркоманов в РФ в 10 раз превышает число зарегистрированных больных. С ростом числа лиц, потребляющих наркотики инъекционным способом, связан и рост числа лиц, зараженных ВИЧ-инфекцией, вирусным гепатитом и другими сопутствующими заболеваниями.

Исходя из анализа сложившейся ситуации и прогноза ее развития на последующие годы, становится очевидной необходимость координации усилий органов исполнительной власти, общественных организаций, населения района. Программа носит межведомственный характер, поскольку проблема борьбы с наркоманией затрагивает сферу деятельности многих органов исполнительной власти, и должна решаться программно-целевыми методами. Применение программно-целевого метода будет способствовать стабилизации обстановки и снятию угрозы безопасности жизни подрастающего поколения.

**2.Основные цели и задачи, сроки реализации Подпрограммы**

Основная цель Подпрограммы: замедление роста, а в дальнейшем - снижение уровня наркозависимости населения.

Основные задачи Подпрограммы:

* + - совершенствование системы профилактики наркомании среди детей и подростков;
    - проведение мониторинга наркоситуации в Анучинском муниципальном районе;
    - осуществление антинаркотической пропаганды и формирование негативного общественного мнения к потреблению наркотиков;
    - подготовка и переподготовка специалистов в области профилактики наркомании;выявление мест произрастания и уничтожение посевов наркотикосодержащих растений на территории Анучинского муниципального района;
    - пресечение незаконного оборота наркотиков.

**3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **Сроки**  **исполнения** | **Исполнители** |
|
| 1. **Мероприятия, направленные на сокращение предложения и спроса наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров** | | | |
| 1.1 | Участие в проведении оперативно - профилактических операций, антинаркотических акций. | ежегодно | администрация АМР в пределах установленных полномочий |
| 1.3 | Участие в проведение оперативно-профилактических мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в образовательных учреждениях и в местах массового досуга молодёжи, поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. | ежегодно | КУ МОУО, администрация АМР в пределах установленных полномочий |
| 1.4. | Разработка и издание муниципальных нормативных актов, направленных на решение вопросов местного значения в сфере антинаркотической деятельности. | ежегодно | Администрация АМР |
| 2. Система информационно-пропагандистских мер по формированию негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков | | | |
| 2.1 | Размещение информационно-пропагандистских материалов на интернет-сайте администрации Анучинского муниципального района | ежеквартально | Администрация АМР |
| 2.2 | Подготовка и публикация в печатных средствах массовой информации материалов антинаркотической направленности, ориентированных на молодёжную и родительскую аудиторию. | ежегодно | Администрация АМР, КУ МОУО |
|  | Изготовление печатной продукции | ежегодно | Администрация АМР, КУ МОУО |
| **3. Система мер по профилактике немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ** | | | |
| 3.1 | Участие в организации и проведении обучающих семинаров по программам профилактики наркомании | ежегодно | КУ МОУО |
| 3.2 | Участие в организации и проведении добровольного тестирования учащихся в образовательных учреждениях Анучинского района | ежегодно | КУ МОУО |
| 3.3 | Оказание содействия гражданам и организациям в создании и развитии волонтерских (добровольческих) некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики наркомании на территории муниципального образования. | ежегодно | администрация АМР |
| 3.4 | Участие в организации и проведении в акциях, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, других деструктивных явлений: |  |  |
|  | - антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня), -дню борьбы со СПИДом (1 декабря) | ежегодно, июнь, декабрь | Администрация АМР |
|  | - антинаркотических мероприятий в период летней оздоровительной кампании | ежегодно летний период | Администрация АМР, КУ МОУО. |
|  | - награждение и поощрение участников мероприятий по профилактической работе в антинаркотической пропаганде | ежегодно | Администрация АМР |
|  | -подвоз участников антинаркотических мероприятий на районные и краевые мероприятия | ежегодно | Администрация АМР |
| **4. Система мер, направленных на совершенствование лечебной и реабилитационной работы** | | | |
| 4.1. | Организация мероприятий по поддержке деятельности некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц и иных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | период реализации подпрограммы | Администрация АМР |
| 4.2. | Организация мероприятий, направленные на сбор информации о потребителях наркотиков, координацию деятельности учреждений, участвующих в их выявлении, лечении и реабилитации | Ежегодно, по мере необходимости | администрация АМР |

**4.Важнейшие целевые индикаторы Подпрограммы**

Снизить долю потребляющих наркотические средства до 5% ежегодно; увеличить количество человек принявших участие в мероприятиях, реализованных в рамках Подпрограмма;

- увеличивать количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганды здорового образа жизни;

- увеличивать количество проведенных семинаров среди педагогических работников и специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью по актуальным проблемам, связанным с профилактикой негативных зависимостей;

- увеличивать количество родителей, принимающих участие во встречах по вопросам негативного воздействия психоактивных веществ на организм ребенка, дети которых обучаются в 7 – 11 классах.

**5.Объем и источники финансирования Подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы реализуются из средств местного бюджета. Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, подлежат ежегодному уточнению на основе анализа полученных результатов и возможностей местного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **2015 г.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **(тыс.руб)** | | | | |
|  | Мероприятия, направленные на сокращение предложения и спроса наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | **0** | **0** | **0** | **3,0** | **3,0** |
|  | Система мер по формированию негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков | **0** | **0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
|  | Система информационно-пропагандистских мер по профилактике немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ | **10,0** | **10,0** | **0** | **9,0** | **9,0** |
|  | **ИТОГО:** | **10,0** | **10,0** | **3,0** | **15,0** | **15,0** |

**6.Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы**

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, позволит:

* сформировать антинаркотическое мышление у детей и подростков;
* усилить антинаркотическую направленность общества;
* снизить количество наркотиков, находящихся в незаконном обороте;
* снизить уровень наркопреступности;
* повысить эффективность работы правоохранительных органов по пресечению незаконного оборота наркотических средств.

Предполагается, что в результате реализации мероприятий Программы будет налажена система постоянного мониторинга наркоситуации для определения причин и условий, способствующих распространению наркомании; будет осуществляться раннее выявление лиц, потребляющих наркотики, за счет объединения усилий всех ведомств, занимающихся проблемой наркомании; повысится качество профилактической работы за счет переподготовки кадров в сфере профилактики и противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

Проведение мероприятий будет способствовать формированию у детей и молодежи антинаркотического стереотипа мышления; снижения числа правонарушений и чрезвычайных происшествий, связанных с незаконным оборотом и потреблением наркотиков; повышению эффективности работы правоохранительных органов по пресечению незаконного оборота наркотиков.

А в целом усиление антинаркотической направленности общества, моральное и физическое оздоровление населения

**7.Организация управления Подпрограммой и контроль над её исполнением**

Общий контроль над исполнением Подпрограммы осуществляет администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации.

# **ПАСПОРТ**

# **подпрограммы социальной поддержки инвалидов Анучинского муниципального района «Доступная среда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы** | Подпрограмма социальной поддержки инвалидов Анучинского муниципального района «Доступная среда» на период 2015-2019 гг |
| **Основание для разработки Подпрограммы** | - Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. от 30.12.2012 № 296-ФЗ);  - Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 02 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=7999CCC6DC3A4AA80DD87BD67170C9C33EC095538EA04417E1B163D261EAtCX) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Устав Анучинского муниципального района. |
| **Заказчик Подпрограммы** | Администрация Анучинского муниципального района |
| **Разработчик и ответственный исполнитель Подпрограммы** | Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района. |
| **Соисполнители Подпрограммы** | Структурные подразделения администрации Анучинского муниципального района:  Отделы архитектуры, градостроительства и жизнеобеспечения;  ХОЗУ администрации Анучинского муниципального района.  Финансово-экономическое управление АМР;  КУ МОУО;  МАУ редакция газеты «Анучинские зори». |
| **Цель и задачи Подпрограммы** | - Создание равных со всеми гражданами условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам жизнедеятельности, средствам связи и информации  - Социальная адаптация и интеграция инвалидов в общество.  - Проведение комплекса мероприятий по дооборудованию и адаптации приоритетных объектов и услуг социальной, инфраструктуры для обеспечения беспрепятственного доступа в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;  - Обеспечение доступа инвалидов к информации;  - Формирование в обществе толерантного отношения к инвалидам в Анучинском МР;  - Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами. |
| **Ожидаемые конечные результаты подпрограммы** | - Улучшение качества жизни, повышение уровня независимости инвалидов в обществе;  - Изменение общественного сознания в отношении жизни и проблем инвалидов;  - Увеличение доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий, оборудованных пандусами, кнопками вызова, контрастными ступенями;  - Увеличение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 54 до 60 чел.;  - Увеличение количества тематических мероприятий и акций, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам и маломобильной категории населения до 30. |
| **Объем и источники финансирование** | Объём финансирования мероприятий Подпрограммы составляет из средств федерального и краевого бюджета (по фактическому поступлению финансовых средств), из средств местного бюджета: 505,17тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 г.- 107,66 тыс. руб.: в т.ч. из средств местного бюджета -61,0 тыс.руб.; из средств федерального бюджета – 46,66 тыс.руб.;  2016 г.- 364,510 тыс. руб.:в т.ч. из средств местного бюджета - 41,0 тыс.руб.; из средств федерального бюджета – 323,51 тыс.руб.;  2017 г.- 61,0 тыс. руб.  2018 г.- 61,0тыс. руб.  2019 г.- 61,0 тыс. руб. |
| **Сроки и этапы реализации Подпрограммы** | 2015-2019 годы в один этап |
| **Целевые индикаторы реализации Подпрограммы** | - увеличение количества объектов социальной инфраструктуры, оборудованных специальными приспособлениями для беспрепятственного доступа инвалидов (пандусы, съезды, кнопки, ступени);  - увеличение количества информационных материалов о мерах социальной защиты инвалидов, о реабилитационных услугах;  - увеличение количества культурных мероприятий, совещаний, встреч, акций, направленных на самореализацию инвалидов, организацию досуга, формирование толерантного отношения к инвалидам;  - увеличение числа инвалидов, вовлечённых в общественную, культурную и спортивную жизнь района;  - повышение уровня удовлетворённости качеством жизни, предоставляемых услуг. |
| **Контроль за реализацией Подпрограммы** | Текущий контроль осуществляет заместитель главы администрации |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Содержание проблемы и необходимость продолжения ее решения**

**подпрограммными методами**

Понятие "безбарьерная среда" зачастую ассоциируется только с инвалидами на колясках и людьми, страдающими нарушениями двигательных функций. Однако, доступная среда нужна также пожилым гражданам, лицам трудоспособного возраста в восстановительный период лечения после травм, слабовидящим и слабослышащим, беременным женщинам, женщинам с детскими колясками, маленьким детям.

Согласно проведённому мониторингу, в Анучинском муниципальном районе проживает 14461 человек, из них: 335 человек – старше 80 лет, 410 детей до трёх лет; 1456 человек - инвалиды разных категорий, из которых 50 детей-инвалидов и 213 инвалидов первой группы. Таким образом, численность инвалидов и маломобильных граждан в районе составляет более 15 процентов от численности населения.

Доступность среды определяется уровнем её возможного использования именно маломобильной группой населения. Нерешённость проблемы формирования доступной среды порождает следующие серьёзные социально-экономические последствия:

- дестимуляция трудовой и социальной активности инвалидов, которая негативно отражается на образовательном и культурном уровне инвалидов, а также уровне и качестве их жизни;

- равнодушное отношение к инвалидам в массовом сознании граждан и социальная разобщенность инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами;

- ограничение жизнедеятельности других маломобильных групп населения.

Проблема носит межведомственный характер. Отсюда возникает необходимость координации и консолидации усилий органов исполнительной и законодательной власти, учреждений и организаций, занимающихся вопросами инвалидов, пожилых людей, детей.

Задачи Подпрограммы определены исходя из наиболее актуальных факторов, оказывающих негативное влияние на современное состояние доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения. Для решения этих задач разработаны мероприятия, а также определены последовательность и сроки выполнения мероприятий.

В рамках Подпрограммы предусматривается:

- выполнение программных мероприятий;

- мониторинг и контроль за ходом и результатами реализации программных мероприятий;

- своевременная корректировка содержания и сроков реализации указанных мероприятий, а также ресурсов, привлекаемых для их выполнения.

Повышение уровня доступности объектов и услуг, предоставляемых населению, повысит степень экономической активности инвалидов, будет способствовать более высокому уровню занятости этой категории граждан, приведет к относительной независимости от социальных выплат (пенсия по инвалидности, ежемесячные денежные выплаты) и, как следствие, к повышению потребительского спроса.

Решать все эти вопросы необходимо в комплексе, программный метод обеспечения доступности наиболее важных и значимых объектов и услуг для маломобильной категории населения наиболее оптимален.

**2.Цели и задачи Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является создание условий для комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов, формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, содействие социализации инвалидов.

Достижение цели планируется обеспечить посредством реализации следующих задач:

- проведение организационных мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- проведение комплекса мероприятий по дооборудованию и адаптации приоритетных объектов и услуг социальной инфраструктуры для обеспечения беспрепятственного доступа в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами, посредством спортивных, культурных и иных мероприятий.

# **3.Перечень основных мероприятий Подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **Сроки**  **исполнения** | **Исполнители** |
|
| 1. **Проведение организационных мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения** | | | |
| 1.1 | Выявление и оценка потребностей в устранении существующих ограничений и барьеров в следующих сферах деятельности:  - образование, культура | Весь период | Отдел соцразвития |
| **Проведение комплекса мероприятий по дооборудованию, адаптации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения** | | | |
| 2.1 | Создание условий для свободного доступа инвалидов и маломобильных граждан в администрацию Анучинского муниципального района | Весь период | ХОЗУ АМР |
| 2.2 | Устройство пандуса в МКУК АРИК музей, в районном обществе инвалидов | Весь период | МКУК АРИК музей |
| 2.3 | Оборудование образовательных учреждений пандусами, контрастными ступенями, кнопками вызова на входе | Весь период | КУ МОУО |
| **3. Социальная адаптация инвалидов, вовлечение в общественно-культурную и спортивную жизнь** | | | |
| 3.1 | Оказание содействия в организации и проведении праздничных мероприятий для детей-инвалидов, посвященных Дню защиты детей, Новому году, Дню знаний | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.2 | Организация мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам и маломобильной категории населения, в т.ч. детей и молодежи | Весь период | Отдел соцразвития,  КУ МОУО, ОУ,  учреждения культуры |
| 3.3 | Привлечение инвалидов к участию в художественной самодеятельности сельских поселений, проведение районных фестивалей-конкурсов | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.4 | Организация и участие в краевом смотре самодеятельности среди инвалидов Приморского края, приобретение сценических костюмов | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.5 | Организация мероприятий в рамках Всероссийской декады инвалидов | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.6 | Организация тематических праздников для членов Анучинского РОИ (чаепития с игровыми программами): Международный женский день 8 марта, День защитников Отечества, День пожилых людей и др. | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.7 | Организация участия сборной команды инвалидов в краевой спартакиаде людей с ограниченными возможностями | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.8 | Обеспечение спортивной формой спортивной команды инвалидов | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.9 | Торжественное награждение участников спортивных соревнований и смотров-конкурсов художественной самодеятельности (вручение грамот, дипломов памятных подарков) | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.10 | Подвоз участников спортивных команд и творческих коллективов инвалидов к месту проведения мероприятий и обратно | Весь период | Отдел соцразвития |
| 3.11 | Страховка участников спортивных мероприятий | Весь период | Отдел соцразвития |
| **4.Содействие общественным организациям инвалидов** | | | |
| 4.1 | Организация круглого стола по проблемам инвалидов с участием представительной, исполнительной власти, правовых органов, общественных формирований | Весь период | Отдел соцразвития |
| 4.2 | Проведение социологических опросов по оценке инвалидами отношения граждан к проблемам инвалидов, оценки состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности | Весь период | Администрация АМР |
| 4.3 | Организация информирования населения о мерах социальной поддержки инвалидов, о реабилитационных услугах, предоставляемых учреждениями социального облуживания | Весь период | МАУ редакция  Правовой отдел АМР  Общий отдел АМР  Отдел соцразвития |
| **5.Профессиональная реабилитация инвалидов** | | | |
| 5.1 | Подготовка информации работодателям о правовых нормах, по трудовой деятельности инвалидов (льготы, ограничения и т.д.) | Весь период | Правовой отдел АМР |

# **Объем и источники финансирования Подпрограммы**

# Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется за счёт средств федерального и краевого бюджета (по фактическому поступлению финансовых средств), средств бюджета Анучинского муниципального района.

# Общий объем финансирования Подпрограммы предусматривается в размере 505,17 тыс. рублей.

# Объёмы финансирования мероприятий за счёт бюджетных средств подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджетов на соответствующий год.

# Финансирование мероприятий Подпрограммы в очередном финансовом году осуществляется на основании перечня мероприятий, предусмотренных программой на очередной финансовый год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** |
|  |  | **(тыс.руб)** | | | | |
| 1. | Проведение организационных мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение комплекса мероприятий по дооборудованию, адаптации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | **66,66** | **343,51** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 3. | Социальная адаптация инвалидов, вовлечение в общественно-культурную и спортивную жизнь | **38,0** | **21,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
|  | Содействие общественным организациям инвалидов | **3,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Профессиональная реабилитация инвалидов |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **107,66** | **364,51** | **11,0** | **11,0** | **11,0** |

# **Ожидаемый социальный эффект от реализации Подпрограммы**

# Положительным результатом реализации Программы будет считаться:

# - улучшение качества жизни, повышение уровня независимости инвалидов в обществе;

# - изменение общественного сознания в отношении жизни и проблем инвалидов;

# - эффект от устранения архитектурных, информационных барьеров, а также барьеров в сфере образования, трудоустройства, решения социальных вопросов;

# - достижение показателей основных целевых индикаторов

Подпрограммой предусмотрено мероприятие по проведению социологических опросов, результаты которых позволят объективно оценивать эффективность реализации мероприятий Подпрограммы. Ожидаемый уровень положительной оценки инвалидами состояния приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности к концу 2019 года составит не менее 70 процентов.

# **Организация управлением реализации Подпрограммы и контроль за ее исполнением**

# Управление Подпрограммой осуществляется путем:

# координации действий всех участников реализации Подпрограммы;

# обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

# ежегодного мониторинга и анализа эффективности проводимой работы, уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;

# своевременной корректировки Подпрограммы.

# Управление Подпрограммой выполняет заместитель главы администрации, который:

# осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию средств;

# осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и нормативными правовыми актами Анучинского муниципального района.

# Исполнители Подпрограммы:

# организуют реализацию закрепленных за ними мероприятий Программы;

# участвуют в пределах своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы;

# ежегодно осуществляют мониторинг социально-экономических процессов по итогам реализации мероприятий программы;

# представляют Руководителю Подпрограммы предложения по изменению программных мероприятий.

# Сфера ответственности соисполнителей Подпрограммы:

# Отделы архитектуры, градостроительства и жизнеобеспечения администрации Анучинского муниципального района:

# обеспечивает организацию и выполнение мероприятий капитального характера в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп на объектах муниципальной собственности;

# обеспечивает согласование документов, связанных с повышением доступности объектов, фасадов, элементов благоустройства, а также осуществляет контроль за соблюдением размеров и планировки вновь строящихся объектов, включая прилегающую к ним территорию, а также их оборудование в соответствии с требованиями в области проектирования и строительства, учитывающими доступность объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

# Отдел социального развития администрации АМР:

# обеспечивает организацию спортивных и досуговых мероприятий для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

# координирует выполнение работ, обеспечивающих доступность в учреждения культуры;

# содействует участию инвалидов в спортивных секциях, спортивных мероприятиях для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

# КУ Муниципальный орган управления образованием администрации АМР координирует выполнение работ капитального характера, обеспечивающих доступность для инвалидов подведомственных учреждений образования;

# Финансово-экономическое управление администрации АМР, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации АМР в пределах компетенции выполняют действия, связанные с финансированием мероприятий Подпрограммы. ФЭУ, согласно результатам мониторинга, по целевым индикаторам Программы осуществляет анализ социально-экономических процессов, наблюдаемых в данной сфере и даёт оценку эффективности реализации Программы.

Текущий контроль осуществляет заместитель главы администрации по общим и социальным вопросам

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Молодежь Анучинского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Подпрограмма «Молодежь Анучинского района» |
| **Основание для разработки подпрограммы**  **Заказчик Подпрограммы** | Муниципальная подпрограмма **«**Молодежь района на 2015-2019 годы» (подпрограмма) разработана с учетом законодательства Российской Федерации: [Постановления ВС РФ от 03.06.1993 № 5090-1 «Об Основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2138;fld=134;dst=100001)», [Закона Приморского края от 30.04.2009 № 423-КЗ (ред. от 12.10.2009) "О молодежной политике в Приморском крае" (Принят Законодательным Собранием Приморского края 22.04.2009](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=32846;fld=134;dst=100003)), **Распоряжения Правительства РФ № 1760-р от 18 декабря 2006 года *«***Об утверждении стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», **Постановления Правительства РФ № 551 от 24 июля 2000 года «**О военно-патриотических молодежных и детских объединениях», **Указа Президента РФ № 325 от 6 апреля 2006 года «**О мерах государственной поддержки талантливой молодежи», Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских объединений», Устава Анучинского муниципального района, нормативных правовых документов Анучинского муниципального района.  Администрация Анучинского муниципального района |
| **Разработчик и основной исполнитель Подпрограммы** | Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района |
| **Соисполнители Подпрограммы** | КУ Муниципальный орган управления образованием; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Казённые учреждения культуры сельских поселений Анучинского муниципального района; образовательные учреждения Анучинского муниципального района. |
| **Основные цели и задачи Подпрограммы** | * формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи; * создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи; * решение социально-экономических проблем молодежи, решение вопросов профессионального развития и занятости молодежи, молодежного предпринимательства и деловой активности; * обеспечение активного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни района; * социальная поддержка молодежи, детских и молодежных общественных объединений. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем и источники**  **финансирования Подпрограммы** | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет:  113,25 средств местного бюджета, в т. ч. по годам:  2015 г.-33,25 тыс. руб.  2016 г.- 35,0 тыс. руб.  2017 г.- 15,0 тыс. руб.  2018 г.- 15,0 тыс. руб.  2019 г.- 15,0 тыс. руб. |
|  |  |
| **Ожидаемые конечные результаты подпрограммы**  **Важнейшие целевые индикаторы подпрограммы** | Включение молодежи в социально-экономическую жизнь, повышение активности молодежи в решении районных проблем;  повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.  расширение спектра молодежных социально значимых инициатив;  повышение качественного уровня мероприятий молодежной политики;  участие молодежи в краевых, межрайонных мероприятиях по различным направлениям.  Ежегодное увеличение количества молодежи, участвующей в военно-патриотических и духовно-нравственных мероприятиях подпрограммы, на 15% Ежегодное увеличение количества молодежи участвующей в мероприятиях гражданской и социальной направленности, молодёжи, охваченной трудовым воспитанием, на 15%. Ежегодное увеличение количества молодежи, участвующей в мероприятиях подпрограммы, охваченной занятостью и самореализацией в Анучинском районе, на 15%. |
| **Система организации контроля за исполнением Подпрограммы** | Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Анучинского муниципального района |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Молодежь является основной созидательной силой, ее развитие определяет настоящее и будущее Анучинского района.

В настоящее время в районе проживает 4001 человек в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 27 % от общего числа населения района. Эти данные свидетельствуют о значительном потенциале молодежи с точки зрения формирования рынка трудовых ресурсов и расширения социально-культурного пространства района.

По данным Центра занятости на 29.07.2014 г. в районе зарегистрировано 91 человек безработной молодежи в возрасте 16-29 лет. Увеличивается число молодых людей, вступающих в трудоспособный возраст, что создает дополнительные сложности для включения их в трудовую деятельность и обеспечения им гарантированного жизненного минимума в социальной сфере. Состояние экономики и социальной обеспеченности говорит о необходимости создания временных и постоянных рабочих мест для учащихся, студентов и выпускников различных учебных заведений края.

В целях социальной адаптации подростков и молодежи в культурно-досуговой сфере, помощи в личностном, социальном, эмоциональном и интеллектуальном развитии, предупреждения правонарушений среди молодежи в районе проводится определенная работа – это и молодежные фестивали, различные акции, смотры – конкурсы, выставки, а также участие в краевых мероприятиях.

Наряду с приобретением знаний и профессий, учащаяся молодежь реализует свой потенциал в различных формах внеучебной деятельности. В районе активно действует детская общественная организация «ШОК». На 29.07.2014 г. количество участников составляет 92 человека.

В районе создано и работает девять молодежных организаций, в которых участвует более 1146 подростков. В данное время в районе насчитывается 15 культурно-досуговых формирований, в них занимается более 170 человек в возрасте до 30 лет. Большинству молодежных общественных объединений необходима поддержка и помощь.

Именно поэтому необходимо создать условия, направленные на развитие и реализацию способностей молодежи в интересах общества, активное участие молодёжи в жизни района.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является дальнейшее формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи. В связи с этим предусматривается решение следующих задач:

создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи;

решение социально-экономических проблем молодежи, решение вопросов профессионального развития и занятости молодежи, молодежного предпринимательства и деловой активности;

обеспечение активного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни района;

интеллектуальное и физическое развитие молодежи;

правовая защита и социальная поддержка молодежи, детских и молодежных общественных объединений.

Принципы осуществления подпрограммы:

сочетание общественных интересов, интересов района и прав личности в формировании и реализации молодежной политики;

привлечение молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации молодежной политики, программ, касающихся молодежи и общества в целом;

создание условий для различной эффективной деятельности молодежи, обеспечивающей необходимое развитие личности и подготовку к самостоятельной жизни;

поддержка деятельности негосударственных, некоммерческих объединений в области молодежной политики.

**3. Перечень основных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **Сроки**  **исполнения** | **Исполнители** |
|
| 1. **Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, пропаганда здорового образа жизни** | | | |
| 1.1 | Сохранение бесплатных кружков, обеспечение занятости детей и подростков в спортивных, культурно-досуговых и технических кружках на бесплатной основе | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры. |
| 1.2. | Организация культурно-досуговой деятельности на оздоровительных пришкольных площадках | Июнь-август | отдел соц. развития, учреждения культуры |
| 1.3 | Организация межведомственного взаимодействия по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, КДН и ЗП, учреждения культуры. |
| 1.4 | Сотрудничество со СМИ в рамках пропаганды здорового образа жизни | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры. |
| 1.5 | Проведение молодежных акций по пропаганде здорового образа жизни | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры. |
| 1.6 | Проведение и участие в конкурсе грантов, направленных на оказание помощи молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры. |
| 1.7 | Методическое и организационное обеспечение мероприятий по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры. |
| 1.8 | Награждение, подвоз участников молодежных мероприятий | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, ОУ, учреждения культуры. |
| **2. Организация свободного времени молодежи и развитие интеллектуального, творческого потенциала, гражданских принципов молодежи, ее активности** | | | |
| 2.1 | Организация творческих и интеллектуальных игр, олимпиадах, конкурсов, фестивалей, праздников краевого и районного уровней. Обеспечение условий для самореализации способностей молодежи. | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 2.2 | Организация и участие творческих коллективов и отдельных исполнителей в фестивалях детского и юношеского творчества, концертах, конкурсах краевого и районного уровней | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 2.3 | Поддержка и обеспечение деятельности детских и молодежных культурно-досуговых формирований, улучшение материально-технической базы учреждений культуры | Весь период | отдел соц. развития, учреждения культуры |
| 2.4 | Награждение, поощрение участников конкурсов, фестивалей | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 2.5 | Приобретение сценических костюмов | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 2.6 | Подвоз участников мероприятий, оплата организационного взноса | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 2.7 | Мероприятия по поддержке электоральной активности молодежи | весь период | ТИК, отдел соц. развития, учреждения культуры. |
| 2.8 | Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных юбилейным датам села, района, края | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| **3.Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики** | | | |
| 3.1. | Мероприятия по организации и участие в курсах повышения квалификации, курсов переподготовки специалистов в сфере работы с молодежью; | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 3.2 | Создание системы информационной поддержки, взаимодействие со СМИ, обеспечение деятельности информационных порталов | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 3.3 | Методическое и организационное обеспечение работы в сфере молодежной политики | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 3.4 | Поддержка молодежных кадровых резервов | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |
| 3.5 | Создание сети учреждений по работе с молодежью (Молодежный центр) | Весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ. |

**4. Важнейшие целевые индикаторы подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечивает поэтапное решение следующих проблем:

формирование в молодежной среде гражданско-патриотического отношения к Родине и краю, уважения к их истории, культуре, традициям путем увеличения проводимых мероприятий на 2% ежегодно;

снижение уровня безнадзорности и правонарушений среди подростков и молодежи до 2% ежегодно;

повышение уровня квалификации и формирование трудовых ресурсов, соответствующих по своим профессиональным и качественным характеристикам требованиям современного рынка труда;

рост деловой активности и самоорганизации молодежи;

улучшение здоровья молодого поколения;

повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения, увеличение количества участия творческих коллективов и отдельных участников в мероприятиях районного, краевого, федерального уровня до 3%

1. **Объем и источники финансирования Подпрограммы**

Подпрограмма реализуется за счет средств местного бюджета. В ходе реализации Подпрограммы, в связи с уточнением отдельных мероприятий, объемы финансирования мероприятий могут уточняться и подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов местного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** |
|  |  | **(тыс.руб)** | | | | |
|  | **Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, пропаганда здорового образа жизни** | **0,0** | **5,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Организация свободного времени молодежи и развитие интеллектуального, творческого потенциала, гражданских принципов молодежи, ее активности** | **33,25** | **30,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
|  | **Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **ИТОГО:** | **33,25** | **35,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |

**7. Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы**

Подпрограмма предполагает решение вопросов в следующих направлениях:

* развитие гражданственности молодежи;
* организация свободного времени и коллективной деятельности молодежи;
* поддержка талантливой молодежи;
* поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений.

В реализации Подпрограммы принимают участие структурные подразделения администрации Анучинского муниципального района и другие организации и предприятия, осуществляющие деятельность, направленную на реализацию текущих программных мероприятий. Исполнители и соисполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают перечень планируемых мероприятий, определяют объем финансовых затрат на их реализацию и основные источники финансирования, обеспечивают выполнение программных мероприятий в полном объеме, отвечают за качество выполненных работ и целевое расходование средств.

**7**. **Организация управления Подпрограммой, координация программных мероприятий**

Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района обеспечивает в ходе реализации Подпрограммы координацию деятельности соисполнителей, целенаправленное, эффективное использование финансовых средств и выполнение намеченных мероприятий.

Общий контроль над исполнением Подпрограммы осуществляет администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации.

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной подпрограммы**

**«Патриотическое воспитание граждан Анучинского муниципального района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | | Муниципальная подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Анучинского муниципального района |
| **Основание для разработки подпрограммы** | | Постановление правительства РФ от 5 октября 2010 г. №795 «О государственной программе  «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» |
| **Заказчик Подпрограммы** | | Администрация Анучинского муниципального района |
| **Заказчик - координатор Программы** | | Администрация Анучинского муниципального района |
| **Основные разработчик и ответственный исполнитель Подпрограммы** | | Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района |
| **Соисполнители Программы**  **Подпрограммы** | | КУ Муниципальный орган управления образованием, учреждения культуры сельских поселений, образовательные учреждения, МКУ Анучинский историко-краеведческий музей. |
| **Основные цели и задачи Программы** | | Основной целью Подпрограммы является дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан.  Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:  - утверждение в сознании людей социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к традициям, культурному и историческому прошлому России;  - повышение роли государственных и общественных структур в формировании у граждан Российской Федерации высокого патриотического сознания;  - формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву;  - повышение профессионализма организаторов патриотического воспитания, внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы |
| **Объем и источники**  **финансирования Подпрограммы** | | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 133,0 тыс.рублей средства местного бюджета: 133,0 тыс.рублей в т. ч. по годам:  2015 г.- 50,0 тыс.руб.  2016 г.- 38,0 тыс.руб.  2017 г.- 15,0 тыс.руб.  2018 г.- 15,0 тыс.руб.  2019 г.- 15,0 тыс.руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы** | | Повышение толерантности, снижение степени идеологического противостояния в обществе;  Проявление мировоззренческих установок на готовность граждан к защите Отечества;  Усиление положительной динамики роста патриотизма в стране;  Возрастание социальной активности граждан, особенно молодежи, их вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства. |
| **Сроки и этапы реализации** | | 2015-2019 гг. |
| **Важнейшие целевые индикаторы подпрограммы** | | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит усовершенствовать систему гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания населения именно:  - будет проведено не менее 40 мероприятий, направленных на военно-патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, историко-краеведческое воспитание; - участниками мероприятий Подпрограммы станут не менее 10000 человек, среди которых 80% составят подростки, студенты и работающая молодежь; - не менее 15 организаций и учреждений примут участие в реализации программ. |
| **Организация управления и система контроля за исполнением Программы** | | Управление и контроль над исполнением Подпрограммы осуществляет администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации по общим и социальным вопросам. |
|  |  | | |

1. **Содержание проблемы и необходимость продолжения ее решения**

**подпрограммными методами**

Муниципальная подпрограмма  «Патриотическое воспитание граждан Анучинского муниципального района на 2015–2019 годы» (далее – Программа) является продолжением районных целевых программ  «Патриотическое воспитание граждан Анучинского муниципального района на 2001–2005 годы», «Патриотическое воспитание граждан Анучинского муниципального района на 2006–2010 годы», «Патриотическое воспитание граждан Анучинского муниципального района на 2011–2015 годы» основывается на аналогичных государственных программах патриотического воспитания граждан Российской Федерации, сохраняет непрерывность процесса по дальнейшему формированию патриотического сознания российских граждан, как одного из факторов единения нации.

Основные задачи патриотического воспитания в районе в последние годы решались в ходе реализации комплексных планов и программ по патриотическому воспитанию граждан района, основной целью, которых было создание системы патриотического воспитания. В целом, в Анучинском районе сложилась система гражданско-патриотического воспитания детей, молодежи и граждан района. Обеспечивается взаимодействие администрации района, образовательных учреждений, трудовых коллективов, общественных организаций, средств массовой информации.

Неотъемлемой частью общественной и культурной жизни района стали проведение районных мероприятий патриотической и нравственной направленности: День Победы, День памяти и скорби, молодежные акции «Георгиевская ленточка», «Я гражданин России» и.т.д., в которых активное участие принимает всё население района. В целях подготовки ребят к службе в армии, традиционно два раза в год, проводится День призывника и торжественные проводы в армию.

Значительный вклад в повышение эффективности патриотического воспитания вносят общественные организации ветеранов Великой Отечественной войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, участников боевых действий и локальных конфликтов отделения ВООВ «Боевое братство».

Традиционными стали торжественные мероприятия, посвященные вручению паспортов школьникам района. Проведены также мероприятия, связанные с памятными днями России, воинской славы, боевыми традициями армии и флота. В рамках ежегодных месячников военно-патриотического воспитания молодёжи ученики участвовали в субботниках по очистке от снега дворов ветеранов, приравненных к ним и вдов, уборке территорий памятников и обелисков. Во всех учебных заведениях оформляются выставки, посвященные военным событиям. В районе ежегодно проходит военно-спортивная игра «Зарница».

Однако, для повышения эффективности патриотического воспитания, представляется целесообразным осуществлять его программно-целевым методом. Проведение единой политики в области патриотического воспитания граждан Анучинского муниципального района обеспечит достижение целей патриотического воспитания путем плановой, непрерывной и согласованной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций, эффективное межведомственное взаимодействие и даст положительные результаты в воспитании подрастающего поколения Анучинского муниципального района.

**2.** **Цель и задачи Подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей целенаправленное формирование у населения района высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

* продолжить создание системы патриотического воспитания;
* создать механизмы, позволяющие обеспечить управление и координацию действий по вопросам патриотического, гражданского воспитания молодежи на всех уровнях исполнительной власти и местного самоуправления района;
* привлекать к участию в патриотическом воспитании общественные организации, трудовые коллективы, отдельных граждан;
* повышать уровень работы со средствами массовой информации по вопросам патриотического воспитания жителей района;
* усилить роль семьи в патриотическом воспитании детей;
* повышать качество патриотического воспитания в образовательных учреждениях,
* совершенствовать систему физического развитие населения, формирование у них потребности в здоровом образе жизни;

Решение указанных задач предполагается осуществлять путем реализации мероприятий Подпрограммы.

**3. Основные направления реализации Подпрограммы**

Комплекс подпрограммных мероприятий предусматривает охват патриотическим воспитанием всех категорий граждан. Однако приоритетным направлением Подпрограммы является патриотическое воспитание подрастающего поколения - детей и молодежи. При этом главный акцент делается на работу в образовательных учреждениях как интегрирующих центрах совместной воспитательной деятельности школы, семьи и общественных организаций.

Подпрограммные мероприятия систематизируются по следующим направлениям:

* совершенствование процесса патриотического воспитания;
* подготовка граждан к воинской службе;
* развитие научно-теоретических и методических основ патриотического воспитания;
* координация деятельности общественных организаций в интересах патриотического воспитания жителей муниципального района;
* информационное обеспечение в области патриотического воспитания;
* использование государственных символов России в патриотическом воспитании.

**3. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **I. Организационно-методические меры совершенствования системы патриотического воспитания граждан** | | | |
| 1.1. | Проведение семинаров для работников библиотек, образовательных и клубных учреждений по вопросам организации патриотической работы | Весь период | Отдел соц.развития, КУ МОУО,  МКУК ИДЦ сельских поселений |
| 1.2 | Проведение мероприятий по взаимодействию молодежных и ветеранских организаций (вечера памяти, встречи, и т.д.) | Весь период | Администрация АМР, КУ МОУО. |
| 1.3 | Встречи учащихся ОУ с активом общественных организаций ветеранов ВОВ и «Боевое братство» по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов | Весь период | КУ МОУО, МКУ «АРИКмузей», общественные организации ( по согласованию) |
| 1.4 | Участие ветеранских общественных организаций в ежегодном слёте детских и молодёжных общественных организаций | 19.05. ежегодно | КУ МОУО, отдел соцразвития |
| **II. Совершенствование информационного обеспечения патриотического воспитания граждан** | | | |
| 2.1 | Издание сборников по теме «Люди земли Анучинской», в т.ч. подготовка материалов | Весь период | Редакция газеты,  КУ МОУО, отдел социального развития, МКУ АРИК музей, ОУ |
| 2.2. | Участие в краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации среди ветеранских организаций | 2015 г. | Отдел социального развития, КУ МОУО |
| 2.3. | Подготовка видеопродукции об участниках ВОВ, категории «Дети войны», вдовы участников ВОВ, воинах, принимавших участие в «горячих точках» | Весь период | Отдел социального развития, КУ МОУО, СМИ |
| III. Организация патриотического воспитания граждан в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилейным и другим памятным событиям истории России | | | |
| 3.1. | Участие во всероссийском фестивале народного творчества «Салют Победы» | 2015-2019 | Отдел соцразвития, администрации СП |
| 3.2 | Организация и проведение мероприятий, посвященных дням боевой славы и памятным датам России в том числе:  -День защитника Отечества;  -День Победы;  -День независимости России;  -День государственного флага РФ;  - День памяти и скорби;  - День Конституции;  - День памяти жертв политических репрессий;  - День Героя Отечества | Весь период | Все исполнители Подпрограммы |
| 3.3 | Проведение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам военной истории России |  | Отдел соцразвития, КУ МОУО, ОУ, МКУК ИДЦ |
| 3.4 | Участие во Всероссийских патриотических акциях «Георгиевская ленточка», «Мы помним, мы гордимся» | ежегодно | отдел соцразвития, общественные и политические партии (по согласованию) |
| 3.5 | Месячники по военно-патриотическому воспитанию молодежи и населения «Поклонимся великим тем годам», «Эхо войны», «Сыны Российской армии», «Негасимый огонь памяти», посвящённые дню Победы | ежегодно | Все исполнители Подпрограммы |
| 3.6 | Проведение районных творческих конкурсов, фестивалей, выставок патриотической направленности | Весь период | Отдел соц.развития  КУ МОУО, МКУК ИДЦ СП |
| 3.7 | Участие во Всероссийской акции «Вахта памяти» | Ежегодно, май | Администрация, КУ МОУО, МКУ «АРИК-музей» |
| 3.8 | Районная акция «Поклонимся великим тем годам»:   * + Оказание адресной социальной помощи ветеранам и труженикам тыла;   + Персональное поздравление ветеранов ВОВ с праздником Победы   + Оказание шефской помощи нуждающимся ветеранам, вдовам, участникам ВОВ | Ежегодно апрель-май | Администрация АМР,  КУ МОУО, администрации с/поселений |
| **IV. Формирование гражданских принципов и патриотического сознания в молодежной среде** | | | |
| 4.1 | Сбор данных и учет существующих клубов и общественных организаций, занимающихся вопросами патриотического и гражданского воспитания молодежи, с целью сотрудничества | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ |
| 4.2. | Содействие в организации деятельности комнат Боевой славы в общеобразовательных и культурно-досуговых учреждениях района | весь период | КУ МОУО, отдел соц. развития, учреждения культуры, ОУ |
| 4.3. | Проведение Дня призывника | Дважды в год | Отдел социального развития, учреждения культуры |
| 4.4 | Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий посвященных 23 февраля, 9 Мая | 1, 2 кв | Отдел социального развития, учреждения культуры |
| 4.6 | Военно-спортивная игра «Зарница | ежегодно | КУ МОУО, в/ч |
| 4.7 | Проведение Дней памяти, фестивалей, конкурсов, уроков мужества с приглашением ветеранов ВОВ, воинов интернационалистов | Весь период | Отдел социального развития, КУ МОУО, ОУ, МКУ АРИК музей, учреждения культуры |

**4. Оценка эффективности, целевые индикаторы реализации Подпрограммы**

Конечным результатом реализации Подпрограммы должны стать:

* положительная динамика роста патриотизма и интернационализма;
* обеспечение благоприятных условий для духовного и культурного роста;
* рост социальной и гражданской активности граждан, особенно молодежи;
* преодоление экстремистских проявлений отдельных групп граждан и других негативных явлений;
* политическая стабильность и укрепление национальной безопасности;
* ежегодное увеличение проводимых мероприятий на 3%.

**5. Объем и источники финансирования Подпрограммы**

В ходе реализации Подпрограммы, в связи с уточнением отдельных мероприятий, объемы финансирования мероприятий могут уточняться и подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов местного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **2015 г.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  |  | **(тыс.руб)** | | | | |
|  | **Организационно-методические меры совершенствования системы патриотического воспитания граждан** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Совершенствование информационного обеспечения патриотического воспитания граждан** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Организация патриотического воспитания граждан в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилейным и другим памятным событиям истории России** | **50,0** | **30,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
|  | **Формирование гражданских принципов и патриотического сознания в молодежной среде** | **0** | **8,0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **ИТОГО:** | **50,0** | **38,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |

**6. Механизм реализации Подпрограммы, координация программных мероприятий**

Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района обеспечивает в ходе реализации Подпрограммы координацию деятельности основных исполнителей, целенаправленное, эффективное использование финансовых средств и выполнение намеченных мероприятий.

В процессе реализации Подпрограммы мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования мероприятий подлежат корректировке.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают перечень планируемых мероприятий, определяют объем финансовых затрат на их реализацию и основные источники финансирования, обеспечивают выполнение программных мероприятий в полном объеме, отвечают за качество выполненных работ и целевое расходование средств.

.

**7.Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы позволит достичь:

* повышение толерантности, снижение степени идеологического противостояния в обществе, преодоление экстремистских проявлений отдельных групп граждан и других негативных явлений;
* проявление мировоззренческих установок на готовность граждан к защите Отечества;
* положительная динамика роста патриотизма в стране, возрождение духовности;
* возрастание социальной и трудовой активности граждан, особенно молодежи, их вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства.

**8.Организация управления реализацией Подпрограммы и контроль над её исполнением**

Общий контроль над исполнением Подпрограммы осуществляет администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной подпрограммы "Комплексные меры по профилактике экстремизма и терроризма в Анучинском муниципальном районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы** | Муниципальная подпрограмма «Комплексные меры по профилактике экстремизма и терроризма в Анучинском муниципальном районе |
| **Основание для разработки Подпрограммы** | Федеральный закон от 6 марта 2006 года [N 35-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113621;fld=134) "О противодействии терроризму", от 25 июля 2002 года [N 114-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=76617;fld=134) "О противодействии экстремистской деятельности", «[Концепция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=92779;fld=134) противодействия терроризму», от 5 октября 2009 года, Уставом Анучинского муниципального района.  [Закон](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=26258;fld=134) Приморского края от 20 октября 2008 года N 324-КЗ "О стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2025 года". |
| **Заказчики Подпрограммы** | Администрация Анучинского муниципального района; |
| **Заказчик-координатор Подпрограммы** | Администрация Анучинского муниципального района; |
| **Разработчик**  **Ответственный исполнитель Подпрограммы** | Отдел социального развития Администрации Анучинского муниципального района  Правовой отдел администрации Анучинского муниципального района  . |
| **Соисполнители Подпрограммы** | КУ Муниципальный отдел управления образованием АМР  Образовательные учреждения, культурно-досуговые учреждения района |
| **Цель Подпрограммы** | **Основными целями Программы являются:**  совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;  распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям. |
| **Задачи Подпрограммы** | **Задачи Программы:**  выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма;  проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизму в обществе;  создание условий для повышения эффективности межнационального, межэтнического и межконфессионального диалога. |
| **Объем и источники финансирования Подпрограммы** | Объём финансирования программы за счёт средств местного бюджета составляет 84,0 тысяч рублей  в том числе:  2015 – 35,0 тыс. рублей;  2016 – 20,0 тыс. рублей;  2017 – 3,0 тыс. рублей;  2018 – 13,0 тыс. рублей.;  2019 – 13, 0 тыс.рублей |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы** | Отсутствие зарегистрированных экстремистских акций, повлекших групповые нарушения общественного порядка, осложнение оперативной обстановки на территории района;  Отсутствие на территории общественных или религиозных объединений экстремистской деятельности |
| **Сроки реализации Подпрограммы** | 2015-2019 годы |
| **Важнейшие целевые индикаторы Подпрограммы** | Отсутствие на территории общественных или религиозных объединений экстремистской деятельности;  - Отсутствие зарегистрированных экстремистских акций, повлекших групповые нарушения общественного порядка, осложнение оперативной обстановки |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению проблемы профилактики экстремизма и терроризма. Настоящая Подпрограмма призвана стать составной частью антитеррористической политики в соответствии с федеральными законами от 6 марта 2006 года [N 35-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113621;fld=134) "О противодействии терроризму", от 25 июля 2002 года [N 114-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=76617;fld=134) "О противодействии экстремистской деятельности", федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Приморского края, [Концепцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=92779;fld=134) противодействия терроризму, утвержденной Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года, Уставом Анучинского муниципального района.

Кроме того, Подпрограмма позволит обеспечить последовательную реализацию положений [Закона](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=26258;fld=134) Приморского края от 20 октября 2008 года N 324-КЗ "О стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2025 года".

Реализация мероприятий Подпрограммы направлена на формирование толерантного отношения населения Анучинского муниципального района к мигрантам, создание среды для противодействия распространению идеологии терроризма и активизации работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий.

Отношения между представителями разных национальностей в Анучинском муниципальном районе спокойные и доброжелательные. Однако, по мнению жителей района, присутствие мигрантов влияет на развитие некоторой нетерпимости со стороны безработной части населения. Кроме того, к потенциальным угрозам распространения экстремистской и террористской деятельности на территории Анучинского муниципального района можно отнести:

- негативные процессы миграции, в т.ч. появление незаконных мигрантов, прибывающих на территорию района;

- недостаточное участие средств массовой информации в профилактике экстремизма и терроризма на территории Анучинского района и Приморского края в целом.

Терроризм представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса взаимодополняющих процессов: идеологических, криминальных, военных, экономических, политических, религиозных и национальных. Любые проявления террористического характера угрожают безопасности государства и его граждан, влекут за собой политические, экономические и моральные потери, оказывают сильное психологическое давление на большие массы людей.

Международный и отечественный опыт противодействия терроризму свидетельствует о том, что силовые методы решения данной проблемы способны лишь временно локализовать конкретную угрозу совершения террористических актов. В целом такие угрозы будут сохраняться до тех пор, пока существует система воспроизводства инфраструктуры терроризма. Ключевые звенья этой системы - идеология терроризма и экстремизма, ее вдохновители и носители, а также каналы распространения указанной идеологии.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. Это обусловлено, в первую очередь, тем, что молодежь представляет собой особую социальную группу, которая в условиях происходящих общественных трансформаций чаще всего оказывается наиболее уязвимой с экономической и социальной точек зрения. Проникновение в молодежную среду экстремистских взглядов и идей может привести, как показывает опыт, к трагическим последствиям - применению насилия в отношении мигрантов, иностранных граждан.

Необходимо формирование у молодежи Анучинского района позитивных установок в отношении представителей всех этнических групп, проживающих на территории района, повышение уровня межэтнической и межконфессиональной толерантности, предотвращение формирования экстремистских молодежных объединений на почве этнической или конфессиональной вражды.

Экстремизм и терроризм сегодня немыслимы без информационной подпитки. На настроения в обществе сильное влияние оказывают средства массовой информации, которые способны как снизить уровень конфликтности в обществе, так и повысить его. Большое значение для организации противодействия экстремизму имеет мониторинг его проявлений, а также недопущение использования средств массовой информации для пропаганды его идей. Следует учитывать и то, что для России характерен низкий уровень культуры межнационального общения. Именно в такой среде возможны активные проявления ксенофобии, предрассудков и предубеждений, которые становятся причиной конфликтов в сфере отношений между людьми разных национальностей, способствуют проявлению экстремизма.

Одной из важнейших задач любых экстремистских акций является получение общественного и политического резонанса с помощью средств массовой информации, что является эффективным "инструментом" для психологической дестабилизации широких кругов общественности и способствует втягиванию в поддержку борьбы с неясными целями огромной массы населения. Подобная активизация экстремистской и террористской деятельности может означать возбуждение, подогрев и инициирование ненависти людей против собственной власти, дестабилизацию обстановки в различных регионах, рост национальной и религиозной вражды.

Вместе с тем, в средствах массовой информации наблюдается недостаток внимания к формированию уважительного отношения к закону, органам власти, представителям различных национальностей и конфессий, с чем согласно 60 процентов респондентов - жителей края.

В современных условиях одним из основных направлений государственной политики является создание системы противодействия идеологии экстремизма и терроризма, включающей в себя:

- повышение общеобразовательного уровня граждан, развитие культуры, образования отдельных социальных групп, создание условий для развития традиционной и самобытной культуры;

- усиление пропагандистской работы среди населения, разъяснение сути мероприятий по противодействию экстремистской и террористской деятельности;

- создание эффективной системы просвещения граждан в части культурного и конфессионального многообразия и исторического единства жителей страны, истории религиозной нетерпимости, геноцида и других преступлений, порождённых экстремизмом и терроризмом;

- обеспечение системы мер, направленных на недопущение пропаганды экстремистской идеологии и насилия в местных средствах массовой информации, а также усиление контрпропаганды, переориентации на внедрение в социальную практику норм толерантного поведения и др.

Противостоять экстремизму и терроризму можно лишь на основе консолидации деятельности государственных органов, юридических лиц, независимо от форм собственности, а также общественных объединений и граждан.

Наиболее эффективно реализовать полномочия по осуществлению мер по противодействию экстремизму и терроризму возможно в рамках Программы.

Данная Подпрограмма призвана усилить действие уже предпринятых мер по профилактике экстремизма и терроризма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Анучинского муниципального района. Реальными механизмами её осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия.

**2. Цели и задачи подпрограммы**

Подпрограмма разработана для достижения следующих целей:

- совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

- распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям.

Мероприятия Подпрограммы направлены на решение следующих основных задач:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма;

- проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизму в обществе;

- создание условий для эффективного межнационального, межэтнического и межконфессионального диалога.

**3**.**Перечень подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1.Меры информационно-пропагандистского обеспечения профилактики  экстремизма и терроризма | | | |
|  | Обеспечение размещения материалов о деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в СМИ | Весь период | Отдел ГО ЧС |
|  | Обеспечение учреждений культуры и образовательных учреждений методической литературой по профилактике экстремизма и террористических угроз, наглядными пособиями по действиям в случае тер. угрозы | Весь период | Отдел ГО ЧС  КУ МОУО |
|  | Проведение мероприятий по анализу материалов, публикуемых в районной газете Анучинского МР | Весь период | Отдел соцразвития |
| 1. Меры по профилактике экстремизма и терроризма среди учащихся | | | |
|  | Проведение соревнований по теме «Школа выживания», игры «Школа безопасности» | Весь период | Отдел соцразвития, КУ МОУО  ОУ, учреждения культуры |
|  | Проведение конкурсов по основам безопасности жизнедеятельности | Весь период | КУ МОУО  ДЮСШ |
|  | Проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся | Весь период | КУ МОУО,  ОУ |
|  | Проведение инструктажей:  -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;  -о порядке действий при получении анонимных сообщений по телефону с угрозами совершения актов терроризма;  -действия при обнаружении подозрительных предметов;  - захват заложников;  -при взрыве здания, при стрельбе  -применение отравляющих веществ;  -поджоги, пожары;  -массовые беспорядки и др.. | Весь период | Отдел ГО ЧС  КУ МОУО  ОУ |
|  | Проведение бесед, классных часов, встреч с участием представителей правоохранительных органов, представителями ОДН, МЧС, ГО ЧС и др. | Весь период | ОУ |
| 1. Меры по снижению уровня ксенофобии, этнической нетерпимости и формированию позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | | | |
|  | Организация фестивалей и праздников национальных культур (украинской, русской и др.) | Весь период | Отдел соцразвития,  КУ МОУО Администрации сельских поселений |
|  | Проведение районных совещаний, семинаров по вопросам профилактики экстремизма | Весь период | Отдел соцразвития  КУ МОУО |
| 1. Минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма и экстремизма на территории Анучинского муниципального района | | | |
|  | Координация деятельности заинтересованных структур по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма | Весь период | Отдел ГО ЧС |

Подпрограмма предусматривает реализацию нижеследующих мероприятий:

- осуществление мер по информационно-пропагандистскому обеспечению профилактики экстремизма и терроризма. Указанные меры планируется реализовывать путем проведения социологических исследований, размещения в средствах массовой информации материалов по профилактике экстремизма и терроризма, осуществления мониторинга и анализа материалов, опубликованных в районных СМИ, разработки и изготовления наглядно-агитационной продукции, обеспечения населения методической литературой по профилактике экстремизма и террористических угроз, наглядными пособиями по действиям в случае террористической угрозы;

- осуществление мер по профилактике экстремизма и терроризма среди учащихся. Данный раздел предполагает организацию и проведение соревнований, сборов, слётов среди учащихся общеобразовательных учебных заведений;

- осуществление мер по снижению уровня проявления ксенофобии, этнической нетерпимости и формированию позитивных установок к представителям различных этнических и конфессиональных сообществ. Мероприятия данного раздела реализуются путем организации и проведения фестивалей традиционной культуры, семинаров, "дней открытых дверей", других мероприятий культурно-этнической направленности;

- Минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма и экстремизма предусматривает, в случае их проявления, координацию деятельности заинтересованных структур по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Анучинского муниципального района.

**4. Важнейшие целевые показатели**

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов:

- число общественных или религиозных объединений, ликвидированных по причине осуществления ими экстремистской деятельности либо их отсутствие;

- число зарегистрированных экстремистских акций, повлекших групповые нарушения общественного порядка и иное осложнение оперативной обстановки либо их отсутствие.

**5. Объем и источники финансирования**

Финансирование мероприятий Подпрограммы реализуется за счет средств местного бюджета в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=43709;fld=134;dst=100111) мероприятий по реализации Подпрограммы Финансовые средства выделяются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию мероприятий Подпрограммы в текущем финансовом году.

Объёмы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, подлежат уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей местного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | Мероприятие | **2015 г.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  |  | **(тыс.руб)** | | | | |
| **1.** | Меры информационно-пропагандистского обеспечения профилактики экстремизма и терроризма |  |  |  |  |  |
| **2.** | Меры по профилактике экстремизма и терроризма среди учащихся | 6,385 | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| **3.** | Меры по снижению уровня ксенофобии, этнической нетерпимости и формированию позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 28,615 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **4.** | Минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма и экстремизма на территории Анучинского муниципального района |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | 35,0 | 20,0 | 3,0 | 13,0 | 13,0 |

В ходе реализации Подпрограммы отдельные её мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться.

**6.Ожидаемые конечные результаты**

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит к концу 2019 года сохранить благоприятные условия для устранения предпосылок, способствующих проявлению различных форм терроризма, политического экстремизма, разжигания социальной, национальной и религиозной розни и гармонизации этноконфессиональных отношений, что приведет к:

- отсутствию на территории района общественных объединений экстремистской деятельности;

- отсутствию экстремистских акций, повлекших групповые нарушения общественного порядка и иное осложнение оперативной обстановки на территории района.

**7. Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом её исполнения**

Контроль за исполнение подпрограммы осуществляют: администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации Анучинского муниципального района.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма Анучинском**

**муниципальном районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы** | Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма в Анучинском муниципальном районе» |
| **Основание разработки Подпрограммы** | Распоряжение Администрации Приморского края от 31 января 2011 года № 28-ра «О разработке краевой долгосрочной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Приморском крае» на 2011-2016 годы». |
| **Заказчик Подпрограммы** | Администрация Анучинского муниципального района |
| **Разработчик и ответственный исполнитель Подпрограммы** | отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района |
| **Соисполнители Подпрограммы** | структурные подразделения администрации Анучинского муниципального района; учреждения культуры, образования, сельские поселения Анучинского муниципального района, КУ МОУО, МКУК «АРИК-музей». |
| **Цели и задачи** | Цели Подпрограммы:  - развитие индустрии туризма как доходной отрасли экономики  - повышение благосостояния и комфортности проживания населения Анучинского района за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма;  - обеспечение качества и доступности туристских услуг;  - увеличение объемов въездного и внутреннего туризма;  - формирование позитивного имиджа и узнаваемости Анучинского района на внутреннем и международном туристском рынке.  Задачи Подпрограммы:  - Формирование нормативно-правовой базы развития туризма на  территории Анучинского муниципального района;  - развитие инфраструктуры и рынка туристических услуг;  - разработка и реализация рекламно-информационного обеспечения туристской сферы Анучинского района;  - развитие международного и межрегионального сотрудничества в области туризма;  - создание условий для системного развития секторов делового, экологического, культурно-исторического, развлекательного туризма. |
| **Сроки и этапы**  **реализации Подпрограммы** | Программа реализуется в 2015-2019 годах в один этап |
| **Объемы и источники финансирования** | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет за счет местного бюджета 112,35 тыс. руб.  в том числе по годам:  в 2015 году – 33,0 тыс. руб.,  в 2016 году – 23,0 тыс. руб.,  в 2017 году – 41,35 тыс. руб.,  в 2018 году – 7,5 тыс. руб.,  в 2019 году – 7,5 тыс. руб. |
| **Система контроля за**  **исполнением Подпрограммы** | -контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Анучинского муниципального района |

1. **Содержание проблемы и обоснования необходимости её решения Подпрограммными методами**

Туризм является одной из ведущих и наиболее динамичных отраслей мировой экономики. Во многих странах и регионах он играет значительную роль в формировании валового внутреннего продукта, создании дополнительных рабочих мест и обеспечении занятости населения, активизации внешнеторгового баланса. Туризм оказывает огромное значение на такие ключевые отрасли экономики, как транспорт и связь, строительство, сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность.

В свою очередь, на развитие туризма воздействуют различные факторы: демографические, природно-географические, социально-экономические, исторические, религиозные и политико-правовые.

Туризм для Анучинского района имеет особое значение. Район занимает выгодное географическое положение – центральная часть Приморья, обладает богатейшими лесными и речными рекреационными ресурсами, культурно-историческим наследием. Большой ресурс заложен для развития познавательного туризма в исторических памятниках эпохи неолита, царства Бохай, империи Чжурчженей. На территории муниципального района находятся памятники археологии, имеющие федеральное значение, такие, как Круглая сопка под Новогордеевкой.

Положительным фактором является наличие природных памятников, где сохранились реликтовая растительность и животный мир, среди них: тисовая роща, лотосовые озёра, территория заказника «Тихий».

Рациональный подход к использованию рекреационных зон может развить сеть объектов оздоровительного отдыха с элементами природной среды и спортивно-развлекательного направления.

В целом, возможность развития внутреннего и въездного туризма в Анучинском муниципальном районе обусловлена следующими факторами:

близостью к странам Азиатско-Тихоокеанского региона - потребителям туристских ресурсов;

географическим положением – центральная часть Приморского края, предгорье Сихотэ-Алиня, Уссурийская тайга;

близостью потребителей туристских услуг, проживающих на территории Дальневосточного Федерального округа;

наличием экологически чистых натуральных продуктов местного производства;

наличием таёжной, нетронутой экологически чистой зоны, разнообразного природно-рекреационного потенциала;

богатого археологического и культурно-исторического наследия, обладающего высокой степенью привлекательности для туристов, в том числе иностранных.

Туризм в целом представляет собой такую отрасль, которая позволяет обеспечить экономически рентабельное использование местных ресурсов - историко-культурного наследия, традиций, природы.

Развитие туристско-рекреационной отрасли существенно влияет на социальную сферу, способствует созданию новых рабочих мест, возможность развития крестьянско-фермерских хозяйств и реализацию экологически чистой продукции, обеспечивает благоприятные условия для оздоровления и отдыха не только туристов, но и населения района.

Предполагается создание механизмов экономического регулирования для привлечения инвестиций в туристско-рекреационную отрасль, что положительно скажется на развитии инфраструктуры (дороги, гостиницы, торговля, общественное питание, сувениры и т.д.)

К числу негативных факторов, отрицательно влияющих на развитие въездного и внутреннего туризма, относятся:

недостаточное развитие инфраструктуры, отсутствие гостиниц, разработанных проектов и маршрутов, туристических фирм, работающих на территории района;

отсутствие надежной, оперативной информационной базы туристических услуг, отработанных форм и методов туристской статистики;

низкий уровень маркетинга и рекламы рекреационно-туристических услуг;

слабое использование рекреационного потенциала района;

недостаточное развитие услуг развлечения и отдыха - существенной составляющей турпродукта;

отсутствие значительных инвестиций в развитие туристического бизнеса.

**2.Цели и задачи Подпрограммы**

Цель Подпрограммы заключается в формировании инвестиционной привлекательности туристско-рекреационной отрасли экономики, обеспечивающей спрос потребителей (как российских, так и зарубежных) на удовлетворение своих потребностей в туристско-рекреационных услугах. Это повлечёт значительный вклад в социально-экономическое развитие района за счет увеличения доходной части местного бюджета, притока инвестиций, увеличения числа рабочих мест, сохранения и рационального использования культурно-исторического и природного наследия.

Основой Подпрограммы является развитие индустрии туризма, как доходной отрасли экономики Анучинского муниципального района, а также создание благоприятных условий для развития познавательного, культурно-развлекательного, делового, экологического туризма.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

Привлечение на договорной основе потенциала российских и иностранных инвесторов;

Реконструкция существующих и строительство новых туристских объектов, развитие инфраструктуры туризма;

Координация взаимодействия туристической инфраструктуры с другими отраслями.

Позиционирование Анучинского муниципального района как привлекательного объекта для туризма и отдыха, что предполагает осуществление активной рекламно-информационной деятельности;

Разработка туристического продукта муниципального района – программы, инвестиционные проекты;

Развитие законодательной и нормативно-правовой базы туризма на территории Анучинского муниципального района с учётом сельских поселений.

**3.Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| **1.Информационное обеспечение развития туристической деятельности** | | | |
| **1.1.** | Формирование календаря событийных мероприятий (фестивали, народные праздники, спортивные турниры, конференции) | Весь период | Администрация АМР, отдел соцразвития |
| **1.2** | Участие в региональных и международных туристических выставках | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития |
| **1.3** | Создание и поддержка информационной туристической страницы на официальном сайте района | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития |
| **1.4** | Проведение ознакомительных туров для зональных, региональных, иностранных туроператоров и журналистов | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития |
| **1.5** | Представление материалов в департамент международного сотрудничества и туризма Приморского края для формирования информационных, рекламных материалов о туристических ресурсах Анучинского муниципального района | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития |
| **1.6** | подготовка и издание справочно-информационного материала, рекламной продукции, буклетов и проспектов по направлениям внутреннего и въездного туризма | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития |
| **1.7** | установка информационных стендов с описанием туристических достопримечательностей | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития, отдел градостроительства |
| **1.8** | организация публикаций в средствах массовой информации о возможностях туристской отрасли муниципального района | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития |
| **2.Развитие инфраструктуры туризма** | | | |
| **2.1** | Проведение инспектирования экскурсионных маршрутов, туристических зон, баз отдыха и смежных с туристической отраслью предприятий; | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития |
| **2.2** | обеспечение координации и поддержки, содействие сельским поселениям в области создания и реализации на территории муниципального района инвестиционных проектов | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития |
| 3.**Разработка туристического продукта муниципального района** | | | |
| **3.1** | Развитие экологического туризма. Направление предусматривает создание средств размещения круглогодичного и летнего отдыха, рыболовно-охотничьих баз, разработку туристских маршрутов и программ по охоте, рыбалке, организации речных сплавов; проведению турниров по ловле рыбы, экологических туров | Весь период | Администрации СП отдел соцразвития |
| **3.2** | Развитие сельского туризма (агротуризма). Направление требует адаптации деревенских подворий и ферм под туристские потребности. На базе сельского туризма предполагается проведение широкого круга мероприятий: участие в сельскохозяйственных работах на деревенском подворье, деревенских посиделках, играх, катание на лошадях, рыбалка, русская баня и т.д. | Весь период | Администрация АМР отдел соцразвития, ФЭУ, учреждения культуры, ОУ |
| **3.3** | Развитие развлекательного туризма. Направление предполагает проведение праздников на основе этнических и православных культур народов, населяющих Приморский край; организацию новых спортивно-развлекательных мероприятий (скачки, байкерские слёты и т.д.) | Весь период | Администрация АМР, учреждения культуры |
| **4.Культурно-познавательный туризм** | | | |
| **4.1** | Направление основывается на использовании:  -Объектов культурного наследия и туристского показа: музеев, археологических памятников;  - мероприятий событийного характера;  - анимационные программы;  - Славянские праздники (Рождество, Масленица, ночь на Ивана Купалу, Пасха, другие обрядовые праздники) | Весь период | Администрация АМР, МКУ АРИК-музей  Администрация АМР, учреждения культуры |
| **4.2** | Изготовление сувенирной продукции, отражающей тематику Анучинского муниципального района. Направление предполагает изготовление сувенирных изделий, использование в сувенирных изделиях логотипов и символикой Анучинского муниципального района | Весь период | Администрация АМР, МОУО, МКУ АРИК-музей |
| **4.5** | **проведение экскурсий:**  - по памятным местам старейших сёл района "Село в памятниках истории, архитектуры, природы и искусства";  - в районном краеведческом музее "Анучинский район - вчера, сегодня, завтра";  -по природным памятникам и достопримечательностям района (лотосовые озёра, заказник «Тихий» и т.д.);  - по археологическим стоянкам и селищам (Круглая сопка, Стоговая стоянка и т.д.) | Весь период | Администрация АМР,  МКУ АРИК-музей |
| **5.Кадровое обеспечение** | | | |
| **5.1** | привлекать студенческую молодежь туристских специальностей для прохождения производственных практик на объектах туризма муниципального района | Весь период | Администрация АМР |
| **5.2** | принимать участие в учебных семинарах, проводимых Департаментом Международного сотрудничества и туризма Приморского края | Весь период | Администрация АМР |
| **5.3** | оказывать содействие школьным общественным формированиям экологической, краеведческой, археологической направленности, где организовать подготовку юных экскурсоводов, знатоков природы и истории Анучинского района. | Весь период | Администрация АМР |
| **5.4** | организовать в летнее время соответствующие экологические посты, археологические лагеря, профильные смены, где подростки смогут реализовать свои знания и навыки, участвуя в развитии туристской отрасли на территории муниципального района | Весь период | Администрация АМР, КУМОУО |

**4.Важнейшие целевые индикаторы Подпрограммы**

Итоги реализации Подпрограммы подводятся два раза в год в отчетах структурных подразделений администрации муниципального района в соответствии с курируемыми направлениями, с выводами степени достижения целей и необходимости корректировки программы.

Это позволит решить следующие задачи:

* 1. периодическое (ежегодное) определение промежуточных результатов реализации Подпрограммы;
  2. оценка эффективности полученных результатов;
  3. выявление необходимости корректировки Подпрограммы на данном этапе и направление ее проведения.

**5.Объем и источники финансирования Подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы реализуются из средств местного бюджета. Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, подлежат ежегодному уточнению на основе анализа полученных результатов и возможностей местного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **2015 г. (** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  |  | **тыс.руб.** | | | | |
|  | **Информационное обеспечение развития туристической деятельности** | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Развитие инфраструктуры туризма** | 13,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | .**Разработка туристического продукта муниципального района** | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Культурно-познавательный туризм** | 7,5 | 18 | 41,35 | 7,5 | 7,5 |
|  | **Кадровое обеспечение** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **ИТОГО:** | **33,0** | **23,0** | **41,35** | 7,5 | 7,5 |

**6.Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение подпрограммы будет способствовать развитию экономического потенциала Анучинского муниципального района, увеличению доходной части бюджетов всех уровней, созданию благоприятных условий для решения социальных проблем;

Развитие туризма будет способствовать укреплению смежных отраслей экономики, социальной сферы.

.

**7. Организация контроля за исполнение Подпрограммы.**

Контроль за исполнение подпрограммы осуществляют: администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации Анучинского муниципального района

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории**

**Анучинского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы** | Подпрограмма «Профилактика правонарушений и преступлений на территории Анучинского муниципального района» (далее – Подпрограмма) |
| **Основание для разработки Подпрограммы** | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=EFDE1702D59C6DDBD160317D0FF5ECCEFE3BDC03ECADAF27D52B1B43F6PBb5I) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  Федеральный закон от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";  Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года 116 "О мерах по противодействию терроризму". |
| **Заказчики Подпрограммы** | Администрация Анучинского муниципального района |
| **Основные разработчики Подпрограммы** | Отдел социального развития администрации Анучинского муниципального района |
| **Исполнители подпрограммы** | Отдел социального развития, КУ МОУО, КДН и ЗП по Анучинскому району**,** сельские поселения,образовательные и культурно-досуговые учреждения. |
| **Цель и задачи Подпрограммы** | Цель Подпрограммы:  - укрепление на территории Анучинского муниципального района законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан,  - совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений правоохранительной направленности |
| Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:  - снижение уровня преступности на территории района;  - повышения эффективности работы в сфере профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних;  - обеспечения вовлечения в профилактику правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;  - снижения «правового нигилизма» населения;  - выявления и устранения причины и условия, способствующих совершению правонарушений |
| **Сроки реализации Подпрограммы** | 2015 – 2019 годы |
| **Объем и источники финансирования Подпрограммы** | Общий объем финансирования – 23,65 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2015 г.- 10,0 тыс.рублей;  2016 г.- 4,65 тыс.рублей;  2017 г.- 3,0 тыс.рублей;  2018 г.- 3,0 тыс.рублей;  2019 г.- 3,0 тыс.рублей;  Источник финансирования:  бюджет Анучинского муниципального района |
| **Ожидаемые конечные**  **результаты реализации Подпрограммы** | Реализация Подпрограммы позволит:  - повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, - привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, а также общественные организации;  - обеспечить нормативное правовое регулирование профилактики правонарушений;  - улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории района;  - уменьшить общее количество совершаемых правонарушений и преступлений в районе |
| **Важнейшие целевые индикаторы Подпрограммы** | - значительно повысить эффективность деятельности по профилактике правонарушений;  - снизить общее число зарегистрированных преступлений на 1 - 2 процента ежегодно;  - нормализовать обстановку в общественных местах и на улицах и снизить количество зарегистрированных преступлений в указанных местах на 2 - 3 ед. ежегодно;  - сократить долю преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, на 4 - 5 процентов ежегодно;  - укрепить материально-техническую и информационно-методическую базу образовательных учреждений;  - установить более тесное взаимодействие между населением Анучинского муниципального района и органами, осуществляющими профилактику правонарушений |
| **Система организации контроля за исполнением Подпрограммы** | - контроль за исполнением подпрограммных  мероприятий осуществляется администрацией Анучинского муниципального района |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами**

Анализ криминогенной обстановки на территории Анучинского муниципального района показывает, что необходимо взаимодействие органов местной власти поселения, правоохранительных органов, общественных объединений при осуще­ствлении мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране общественно­го порядка, борьбе с преступностью и координации деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности граждан Анучинского муниципального района - важнейшая задача органов государственной власти и местного самоуправления, решению которой постоянно уделяется пристальное внимание.

За 2014г.в сравнении с АППГ в районе наблюдается тенденция роста количества неблагополучных семей, социального сиротства и детской безнадзорности, поэтому идёт рост числа семей, в которых несовершеннолетние совершают правонарушения, либо где родители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

На учете в КДН и ЗП в настоящее время состоят 59 несовершеннолетних (в АППГ состояло 54) различных категорий.

Анализ правонарушений, совершенных малолетними, показывает, что за 6 месяцев 2014г. совершенно 14 (АППГ – 3), совершаемых подростками. Рассмотрены прекращённые уголовные дела по различным основаниям 7 (амнистия, примирение сторон, и т.д.) в 2014г., 0 в АППГ.

В целях предупреждения преступности среди несовершеннолетних необходимо совершенствование профилактической и воспитательной работы среди детей, несовершеннолетних и молодежи.

Актуальной задачей остается формирование стремления граждан и общественных объединений к содействию органам внутренних дел в охране правопорядка. Наиболее приемлемым вариантом решения этой задачи представляется моральное стимулирование общественных организаций и членов добровольных формирований населения по охране общественного порядка - к активизации их деятельности.

Необходимо принятие конкретных мер по снижению уровня криминогенности на территории Анучинского района, направленных на предупреждение преступлений, с целью защиты личности, общества, государства от преступных посягательств, обеспечения дальнейшего сокращения преступности. При этом совместная деятельность правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений, осуществляемая в пределах их полномочий, должна быть направлена на предотвращение преступлений путем выявления, устранения или нейтрализации причин, условий и обстоятельств, способствующих их совершению, оказание профилактического воздействия на лиц с противоправным поведением.

С учетом изложенного, необходимы разработка и реализация максимально полной системы мероприятий по сформированным в концепции Подпрограммы направлениям.

Подпрограмма является эффективным механизмом достижения поставленных целей и позво­лит консолидировать усилия всех заинтересованных лиц для комплексного решения поставленных задач.

Подпрограмма направлена на создание условий, способствующих формированию активной жизненной позиции у населения Анучинского муниципального района, развитию культурно-спортивной ра­боты, повышению уровня взаимного доверия и партнерства между населением и органом госу­дарственной власти, на развитие инфраструктуры системы

профилактики правонарушений несовершеннолетних и молодежи на базе их постоянной занятости, обеспечение системы органи­зованного досуга и отдыха несовершеннолетних и молодежи, в том числе состоящих на учете в КДН и ЗП, предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функцио­нирования систем жизнеобеспечения на территории Анучинского муниципального района.

1. **Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы**

**2.1. Цель Подпрограммы:**

- укрепление на территории Анучинского муниципального района законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан;

- совершенствование взаимодействия органа местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений правоохранительной направленности.

**2.2. Задачи подпрограммы:**

- снижение уровня преступности на территории Анучинского района;

- повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних;      обеспечения вовлечения в профилактику правонарушений предприятий, учреждений, организации всех форм собственности, а также общественных организаций;

- снижение «правового нигилизма» населения, создания системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

- выявление и устранение причины и условия, способствующих совершению правонарушений.

1. **Важнейшие целевые индикаторы Подпрограммы**

Проведение подпрограммных мероприятий позволит:

- значительно повысить эффективность деятельности по профилактике правонарушений;

- снизить общее число зарегистрированных преступлений на 1 - 2 процента ежегодно;

- нормализовать обстановку в общественных местах и на улицах и снизить количество зарегистрированных преступлений в указанных местах на 2 - 3 ед. ежегодно;

- сократить долю преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, на 4 - 5 процентов ежегодно;

- укрепить материально-техническую и информационно-методическую базу образовательных учреждений;

- установить более тесное взаимодействие между населением Анучинского муниципального района и органами, осуществляющими профилактику правонарушений

1. **Объем и источники финансирования**

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется из средств бюджета Анучинского муниципального района. Объемы финансовых средств подлежат ежегодному уточнению. Предполагаемые объемы финансирования Подпрограммы за весь период реализации Программы – **64,65** рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятие** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **тыс.руб.** | | | | |
|  | Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних.  Научно-методическое сопровождение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Профилактика алкоголизма, наркомании, и токсикомании несовершеннолетних | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Мероприятия, проводимые для несовершеннолетних в рамках профилактики правонарушений | 10,0 | 4,65 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
|  | Информационное и организационное обеспечение профилактики правонарушений |  |  |  |  |  |
|  | Оказание социальной помощи лицам, осужденным без изоляции от общества |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **10,0** | **4,65** | **3,0** | **3,0** | **3,0** |

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Реализация программы позволит:

- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, привлечь к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, а также общественные организации;

- обеспечить нормативное правовое регулирование профилактики правонарушений;

- улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории муниципального района;

- уменьшить общее количество совершаемых правонарушений и преступлений в районе.

**7.Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| **7.1. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности** | | | |
| 7.1.1 | Проведение семинаров и лекций с целью профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни несовершеннолетних | дважды в год | КДН и ЗП  КУ МОУО |
| **7.2. Предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних.**  **Методическое сопровождение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | |
| 7.2.1 | Проведение районного семинара-практикума для специалистов образовательных учреждений "Организация профилактической работы с детьми "группы риска" | дважды в год | КУ МОУО  КДН и ЗП |
| 7.2.2 | Организация и проведение семинаров для классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по медико-психолого-педагогическим проблемам работы с несовершеннолетними, склонными к совершению противоправных действий, и их семьями | дважды в год | КУ МОУО  КДН и ЗП |
| 7.2.3 | Организация и проведение мероприятий по правилам дорожного движения, профилактике дорожного травматизма | дважды в год | КУ МОУО |
| 7.2.4 | Проведение в образовательных учреждениях среди несовершеннолетних цикл лекций правовых знаний | дважды в год | КДН и ЗП  КУ МОУО |
| 7.2.5 | В целях предупреждения совершения несовершеннолетними, не достигшими возраста для привлечения к уголовной ответственности, общественно-опасных деяний, в соответствии с помещения несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел и в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа органов управления образованием | В течение всего периода действия подпрограммы | КДН и ЗП  КУ МОУО |
| **7.3. Профилактика алкоголизма, наркомании, и токсикомании несовершеннолетних** | | | |
| 7.3.1 | Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних | В течение всего периода действия подпрограммы | КДН и ЗП,  КУ МОУО  отдел социального развития |
| 7.3.2 | Проведение семинаров и лекций с целью пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних | В течение всего периода действия подпрограммы | КДН и ЗП,  КУ МОУО |
| 7.3.3 | Размещение социальной рекламы антинаркотической направленности в образовательных учреждениях | В течение всего периода действия подпрограммы, не реже 1 раз в полгода | КУ МОУО  КДН и ЗП |
| 7.3.4 | Распространение информационно-методических бюллетеней и брошюр профилактической направленности среди несовершеннолетних | Ежегодно, по мере накопления материала | КУ МОУО  КДН и ЗП  отдел социального развития |
| **7.4. Мероприятия, проводимые для несовершеннолетних в рамках профилактики правонарушений** | | | |
| 7.4.1 | Проведение во внеурочное и каникулярное время мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних (праздники, спортивные соревнования, фестивали) | В течение всего периода действия подпрограммы | КУ МОУО  КДН и ЗП,  отдел социального развития |
| 7.4.2. | Оказание помощи в трудоустройстве несовершеннолетних в каникулярный период | В течение всего периода действия подпрограммы | КУ МОУО |
| 7.4.3. | Организация и проведение мероприятий с молодежью по ЗОЖ, патриотическому, спортивному и культурно-досуговому направлению | В течение всего периода действия подпрограммы | КУ МОУО  КДН и ЗП,  отдел социального развития |
| **7.5. Информационное и организационное обеспечение профилактики правонарушений** | | | |
| 7.5.1. | Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (МВКПП) вопросов по предотвращению и пресечению повторной и рецидивной преступности на территории района | ежегодно | МВКПП |
| 7.5.2. | Создание добровольных народных дружин | 2015 г | Администрация АМР,  Казачья дружина |
| **7.6. Оказание социальной помощи лицам, осужденным без изоляции от общества** | | | |
| 7.6.1. | Размещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте АМР о проводимой работе по оказанию социальной помощи осужденным, освободившимся из мест лишения свободы, и осужденным без изоляции от общества | В течение всего периода действия подпрограммы | КДН и ЗП |
| 7.6.2. | Оказывать содействие в трудоустройстве по Обеспечению предоставления рабочих мест лицам, осужденным к исправительным работам, организациями, включенными в перечни предприятий, предоставляющих рабочие места лицам указанной категории | В течение всего периода действия подпрограммы | КДН и ЗП,  сельские поселения |

**8. Организация управления Подпрограммой и контроль за ее исполнением**

Контроль за исполнением подпрограммных  мероприятий осуществляет администрация Анучинского муниципального района, заместитель главы администрации.